

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

Тарабрина Тарабрина Е.И.
Протокол № 2 от 09.12. 2016г.

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ
с.Новоалександровка:

Клепикова Клепикова Н.С.
Протокол №3 от 09.12.2016г.



Утверждено
Директор МБОУ СОШ
с.Новоалександровка:
Витюкова Витюкова Н.В.
Приказ № 2/12 от 12.12. 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении средств экономии фонда оплаты труда

Рассмотрено на общем
собрании работников
протокол № 3 от 22.11. 2016

Положение о распределении средств экономии фонда оплаты труда.

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет порядок и условия распределения средств экономии фонда оплаты труда педагогических работников, технических работников с целью повышения качества их работы, совершенствования образовательной деятельности, укрепления материально-технической базы и обеспечения ее сохранности.

1.2. Положение направлено на обеспечение социальной защиты педагогических и технических работников.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании» ст.5 п.2, ст.31,41,54;
- ✓ Критериями и показателями распределения централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений;
- ✓ Критериями и показателями профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников школы.

2. Виды работ, включаемых в Положение о распределении средств экономии фонда оплаты труда.

К видам работ, включаемых в Положение о распределении средств экономии фонда оплаты труда относятся:

2.1. директору;

- ✓ Организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы (включая ГТО, всевозможного вида спортивные состязания и соревнования).

2.2. заместителям директора

- ✓ Проведение и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы (включая ГТО, всевозможного вида спортивные состязания и соревнования).
- ✓ Сохранение и увеличение контингента обучающихся.
- ✓ Высокие показатели работы школы.
- ✓ 100% выполнение плана работы школы.

2.3. педагогическим работникам;

- ✓ Проведение и участие в мероприятия, повышающих авторитет и имидж школы (включая ГТО, всевозможного вида спортивные состязания и соревнования).
- ✓ Организация и проведение общешкольных мероприятий, традиционных праздников, предметных недель, итоговых кружковых занятий, конкурсов проектной и исследовательской деятельности.
- ✓ Организация трудовой деятельности подростков, в том числе в летнее время.
- ✓ Качественное проведение занятий по программам внеурочной деятельности.
- ✓ Организация и подготовка поделок к конкурсам, проводимых на региональном и муниципальном уровнях.
- ✓ Качественная подготовка обучающихся к творческим конкурсам разного уровня.
- ✓ Организация работы по снижению количества обучающихся, стоящих на учете в КДН.
- ✓ Участие в работах по ремонту зданий и помещений.
- ✓ Привлечение родителей к всевозможным видам помощи в образовательном процессе и ремонте.

2.4. библиотекарю;

- ✓ За своевременное обновление и содержание в соответствии с нормативными документами библиотечного фонда.

2.5. учебно - вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу;

- ✓ За интенсивность и напряженность труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определенных должностной инструкцией.
- ✓ За участие в ремонтных работах по поддержанию жизнеобеспечения здания.
- ✓ За устранение аварийных ситуаций.
- ✓ За интенсивность и напряженность труда в случае недоукомплектованности кадров.
- ✓ За высокое качество проведения ремонтных работ в помещениях школы.

2.6. завхоз;

- ✓ За своевременное материально-техническое снабжение учреждения.
- ✓ За содержание в исправности технического обслуживания и инвентаря.
- ✓ За высокое качество, интенсивность и напряженность труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определенный должностной инструкцией.

2.7. работникам школьной столовой;

- ✓ За высокое качество, интенсивность и напряженность труда при выполнении заранее непредвиденных работ, не входящих в перечень, определенных должностной инструкцией.
- ✓ За высокое качество, напряженность и интенсивность труда в случае недоукомплектованности кадров.
- ✓ За высокое качество приготавливаемых блюд.

3.Порядок осуществления выплат из средств экономии ФОТ.

1. Выплаты осуществляются на основании приказа директора, согласованного с профсоюзным выборным органом и Управляющим советом школы.
2. Распределение средств осуществляется один раз в год из средств экономии по единому фонду оплаты труда.
3. Размер поощрения определяется в зависимости от конкретного вклада работника в развитие школы по разным направлениям ее деятельности и наличия фонда заработной платы.
4. Информация о распределении предоставляется по запросу председателя профсоюзного комитета.
5. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.
6. Экономия фонда оплаты труда работников, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности, за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанных с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.