



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от *06.11.2019* № *2365*

г. Саратов

**Об утверждении порядка информирования
граждан по вопросам организации и проведения
итогового сочинения (изложения), государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования**

В соответствии с пунктами 31 и 33 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом министерства образования Саратовской области от 16 августа 2019 года № 1804 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2019/2020 учебном году», в целях полного и организованного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение).

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию), управлению развития профессионального образования и организационной работы, управлению специального образования и защиты прав несовершеннолетних, управлению общего и дополнительного образования министерства образования области:

2.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей

образовательных организаций;

2.2. обеспечить соблюдение порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области, обеспечить информирование обучающихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена.

4. Государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить подготовку и размещение на официальных сайтах в сети Интернет справочных материалов для организации информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в соответствии с приложениями № 1 и № 4 к Порядку информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в срок до 8 ноября ежегодно.

5. Комитету по государственному контролю и надзору в сфере образования министерства образования области обеспечить контроль за соблюдением порядка информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

6. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы в течение одного рабочего дня после подписания:

6.1. направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования;

6.2. разместить настоящий приказ на сайте министерства образования Саратовской области в сети Интернет.

7. Отделу государственной итоговой аттестации управления общего и дополнительного образования:

7.1. обеспечить размещение на сайте министерства образования Саратовской области и в сети Интернет справочных материалов для организации информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в срок до 8 ноября ежегодно;

7.2. направить настоящий приказ:

7.2.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

7.2.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

8. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 20 ноября 2018 года № 2346 «Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и итогового сочинения (изложения)».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области – начальника управления общего и дополнительного образования.

И.о. министра



И.А. Чинаева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Саратовской области

от 16.11.2019 № 2365

Порядок**информирования граждан по вопросам организации и проведения
итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования****1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок информирования) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА), с Дорожной картой по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2019/2020 учебном году, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области от 16 августа 2019 года № 1804 (далее – Дорожная карта ГИА).

1.2. Порядок информирования определяет категории граждан для информирования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организацию проведения информирования и ответственность за своевременное информирование граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

1.3. Организацию информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) осуществляют:

министерство образования Саратовской области (далее – министерство образования);

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – органы управления образованием);

образовательные организации, реализующие основные образовательные программы среднего общего образования, среднего

профессионального образования (далее – образовательные организации);
профессиональные образовательные программы (далее – ПОО);
государственное автономное учреждение Саратовской области
«Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО);
конфликтная комиссия Саратовской области (далее – конфликтная
комиссия);
организаторы пунктов проведения экзаменов, итогового сочинения
(изложения).

2. Категория граждан для информирования по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

2.1. Информирование по вопросам организации и проведения
итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образование проводится для
следующей категории граждан:

обучающихся XI (XII) классов, осваивающих образовательные
программы среднего общего образования в образовательной организации, а
также лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего
образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц,
обучающихся по не имеющим государственной аккредитации
образовательным программам среднего общего образования (далее вместе –
обучающиеся образовательных организаций) и их родителей (законных
представителей);

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего
образования в предыдущие годы, но получивших справку об обучении в
образовательной организации, а также обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования, участвующих в
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования экстерном для получения аттестата о среднем
общем образовании (далее вместе – экстерны).

2.2. Информирование по вопросам организации и проведения
итогового сочинения, единого государственного экзамена проводится для
следующей категории граждан:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего
образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании,
подтверждающий получение среднего общего образования (или
образовательные программы среднего (полного) общего образования – для
лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение
среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года) и (или)
подтверждающий получение среднего профессионального образования,
также для лиц, имеющих среднее образование, полученное в иностранных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе

- выпускники прошлых лет);

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО).

3. Организация проведения информирования

3.1. Организация информирования лиц, перечисленных в п. 2. настоящего Порядка информирования осуществляется через образовательные организации и органы управления образованием, а также путём взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и на официальном сайте министерства образования, РЦОКО в сети Интернет.

3.2. Информирование лиц, перечисленных в п. 2.1. настоящего Порядка информирования осуществляется согласно схемы информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей), экстернов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 1).

3.3. Факт информирования обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования по форме согласно приложениям № 2, 3 к Порядку информирования.

3.4 Информирование лиц, перечисленных в п. 2.2. настоящего Порядка информирования осуществляется согласно схемы информирования выпускников прошлых лет, обучающихся СПО, обучающихся получающих среднее общее образование в иностранных ОО по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена (приложение № 4).

4. Порядок подготовки информационных материалов для организации информирования

4.1. Подготовку справочных материалов для организации информирования граждан по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования осуществляет РЦОКО.

4.2. Материалы для информирования размещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте министерства образования, сайте РЦОКО в сети Интернет в сроки определенные п. 33 Порядка проведения ГИА, п. 7.11 Дорожной карты ГИА.

5. Ответственность за своевременное информирование

5.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

5.2. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения), ГИА о результатах экзаменов возлагается на РЦОКО, органы управления образованием, образовательные организации.

Приложение № 1
к Порядку информирования граждан по
вопросам организации и проведения итогового
сочинения (изложения), государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

**Схема информирования обучающихся образовательных организаций и их родителей (законных представителей),
экстернов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|---|------------------------------|---|--|---|
| 1. | О работе телефонной «Горячая линия» | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), итогового сочинения (изложения) |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс- центрах образовательных организаций | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|--|--|----------------------|---|---|--|
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для получения аттестата о среднем общем образовании, и необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь - октябрь | размещение в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных стендах образовательных организаций, проведение родительских собраний, классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - минимальное количество баллов ЕГЭ, подтверждающее освоение выпускником основных образовательных программ среднего общего образования; - минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 4. | О демонстрационных версиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов) ГИА в соответствующем году | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | образовательные организации | - структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами; - критерии оценивания |
| 5. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные) | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на тематических стендах образовательных | образовательные организации | - на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; - как использовать |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информруемые) |
|-------|--|--|----------------------|--|---------------------------------|---|
| | | представители), экстерны | | организаций, проведение родительских собраний, классных часов, в ходе уроков | | открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 6. | О формах и порядке проведения ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь – декабрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - формы и порядок проведения ГИА; - условия получения аттестата о среднем общем образовании; - количество и перечень обязательных предметов; - количество экзаменов по выбору; - условия допуска к государственной итоговой аттестации; - порядок принятия решения о допуске к ГИА; - сроки принятия решения о допуске к аттестации; - условия пересдачи экзамена по предмету при не преодолении минимального порога |
| 7. | О порядке проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА; - места проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения итогового сочинения |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|--|--|--|--|--|
| 8. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области органы управления образованием, образовательные организации | <p>(изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивание итогового сочинения (изложения); - о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения); - участие в итоговом сочинении (изложении) в повторные сроки; - об учете результатов итогового сочинения при приеме в ВУЗы - о перепроверке итогового сочинения (изложения) <p>- где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - кто может подать заявление на участие в итоговом сочинении (изложении); - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|---|--|--|---|---|--|
| 9. | О сроках проведения итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках проведения итогового сочинения (изложения) |
| 10. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) |
| 11. | О выборе предметов на прохождение ГИА для поступления в образовательные организации высшего образования | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь – январь | проведение классных часов, родительских собраний, круглых столов, посещение Дней открытых дверей, виртуальных экскурсий организаций высшего образования | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации высшего образования | - какие предметы являются обязательными для получения аттестата о среднем общем образовании; - какой уровень математики необходимо выбрать (базовый или профильный); - какие предметы по выбору необходимо выбрать для поступления в ВУЗ; - количество ВУЗов и специальностей, на которые одновременно можно подавать |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|--|--|--|---|---|
| 12. | О сроках, местах и порядке регистрации на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | документы; - результаты каких олимпиад дают льготы при поступлении в ВУЗы; - на что обратить внимание при выборе ВУЗа - где можно узнать о местах регистрации на сдачу ГИА; - где и в какой срок можно подать заявление на сдачу ГИА; - кто может подать заявление о регистрации на сдачу ГИА; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; - как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов |
| 13. | О сроках и продолжительности проведения ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, на классных часах, родительских собраниях | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | - периоды и сроки проведения ГИА; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов - в какое время |
| 14. | О порядке проведения | обучающиеся | сентябрь - | размещение информации | министерство | |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|--|------------------------------|--|--|--|
| | ГИА | образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март | в сети Интернет, проведение пресс- конференций, классных часов, родительских собраний, информирование в ходе личных встреч, проведение репетиторного экзамена, проведение мероприятия «ЕГЭ с родителями» | образования области, органы управления образованием, образовательные организации | необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена; - где оставляют личные вещи участники ГИА; - какие документы нужно иметь при себе на экзамене; - нужно ли брать с собой уведомление; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - о наличии в ППЭ видеонаблюдения; - перечень запрещенных средств на экзамене; - как организуется рассадка участников по аудиториям ППЭ; - как поступают экзаменационные материалы в ППЭ; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена; |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|--|------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; - в каком случае можно заменить КИМ; - в каком случае выдается дополнительный бланк; - можно ли покинуть аудиторию досрочно; - кто должен сопровождать участника ЕГЭ на экзамен; - можно ли при себе иметь воду на экзамене; - порядок проведения устного экзамена по иностранным языкам |
| 15. | Об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь – февраль | размещение информации в сети Интернет, проведение родительских собраний, классных часов, информирование в ходе личных встреч | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - какие категории обучающихся имеют право на создание особых условий при проведении ГИА; - условия проведения ГИА, учитывающие состояние здоровья |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информруемые) |
|-------|---|--|----------------------|---|---|---|
| 16. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | апрель – сентябрь | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ГИА |
| 17. | О получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | апрель – май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ГИА |
| 18. | О повторном участии в ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители) | апрель - май | в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, | образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - кто имеет право пройти ГИА повторно, по каким учебным предметам; - сроки повторного |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|--|-------------------------|---|--|--|
| 19. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА | представители), экстерны | постоянно | родительских собраний | образовательные организации, организаторы в ППЭ | участия в ГИА; - где и в какие сроки необходимо зарегистрироваться для участия в ГИА в дополнительные сроки - за что могут удалить с экзамена; - кто удаляет с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ГИА; - могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; - проверяется ли экзаменационная работа обучающихся при удалении с экзамена |
| 20. | О проверке экзаменационных работ | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь – май | размещение информации в сети Интернет, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - что включает в себя проверка экзаменационных работ; - сроки завершения обработки бланков экзаменационных работ; - как проверяются экзаменационные работы; - о перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий участников ГИА; - в какие сроки и кем |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информруемые) |
|-------|---|--|---|---|---|---|
| 21. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | обучающиеся образовательных учреждений и их родители (законные представители), эксперты | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний, инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации, организаторы в ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - места ознакомления с результатами ГИА; - порядок информирования о результатах ГИА; - сроки информирования о результатах ГИА; - где размещается информация об утверждении результатов ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ |
| 22. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), эксперты | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | <ul style="list-style-type: none"> министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области (далее – конфликтная комиссия), органы управления образованием, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - кем рассматривается апелляция; - виды апелляции; - кто имеет право на подачу апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ГИА, форма бланка; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|
| | | | | | | <p>заявления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам; - можно ли отозвать поданную апелляцию; - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматриваются апелляции; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции; - где, как и в какой форме |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|---|--|-------------------------------------|--|---|--|
| | | | | | | можно получить результаты апелляции |
| 23. | О местах расположения ППЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март – сентябрь | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов | министерство образования, органы управления образованием, образовательные организации | - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; - адрес местонахождения ППЭ; - способ доставки обучающихся на экзамен |
| 24. | О списках распределения участников ГИА по ППЭ и по предметам на сдачу ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | март, май, сентябрь | размещение информации в сети Интернет | министерство образования, образовательные организации | - как убедиться, есть ли фамилия участника ГИА в утверждённых списках; - куда необходимо обратиться, если не нашёл себя в списках, перечень и количество экзаменов не соответствуют ранее заявленному перечню |
| 25. | О сроке действия результатов ЕГЭ | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | апрель – май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций, проведение классных часов, родительских собраний | министерство образования, образовательные организации | - срок действия результатов ЕГЭ; - где ВУЗы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента |
| 26. | Информирование о решениях государственной экзаменационной | органы управления образованием | в течение одного рабочего дня после | передача электронной версии протокола ГЭК в органы управления | министерство образования | решение ГЭК |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------------------------|---|--|---|--|---|
| | комиссии (далее – ГЭК) | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | заседания ГЭК в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | решение ГЭК |
| 27. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования (далее – ФЦТ), результатов проверки экзаменационн ых работ ГВЭ | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | результаты ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|--|---|--|---|---|--|
| | | органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | результаты ГИА |
| 28. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА, на сериальном сервисе http://check.ege.edu.ru/ и на портале Госуслуг | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 29. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА | обучающиеся образовательных организаций и родители (законные представители), экстерны | не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО | министерство образования, конфликтная комиссия | где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| | | секретарь конфликтной комиссии | в день проведения экзамена по соответствующему предмету | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю | член ГЭК | апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|---|---|---|---|--|---|
| | | <p>председатель ГЭК, руководитель РЦОКО</p> | <p>не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в конфликтную комиссию</p> | <p>конфликтной комиссии передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции секретарю ГЭК</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>- апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции</p> |
| | | <p>секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОКО</p> | <p>не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК</p> | <p>протокол ГЭК</p> | <p>секретарь ГЭК</p> | <p>решение председателя ГЭК</p> |
| | <p>Информирование о результатах рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами</p> | <p>обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны</p> | <p>не позднее одного рабочего дня со дня поступления решения ГЭК в образовательные организации</p> | <p>размещение информации на сайте РЦОКО</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии, РЦОКО</p> | <p>- решение конфликтной комиссии - решение председателя ГЭК</p> |
| 30. | | <p>секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по</p> | <p>передача апелляции о несогласии с выставленными баллами</p> | <p>руководитель организации, либо ответственное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации, принявший</p> | <p>количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету</p> |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|--|--|--|------------------------------------|---|
| | | | соответствующему учебному предмету | | апелляцию | |
| | | обучающиеся образовательных организаций, родители (законные представители), экстерны | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОКО | секретарь конфликтной комиссии | результат рассмотрения апелляции |
| 31. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель РЦОКО, предметные комиссии | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции | секретарь конфликтной комиссии | протокол рассмотрения апелляции |
| | | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | результаты ГИА |
| | | органы управления образованием, образовательные организации | в течение одного рабочего дня после утверждения результатов ГИА | передача электронной версии протоколов ГЭК в органы управления образованием, образовательные организации | РЦОКО | результаты ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|--|--|---|--|
| | | обучающиеся образовательных организаций, экстерны | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, органы управления образованием | ознакомление с результатами ГИА под личную подпись участника ГИА | органы управления образованием, образовательные организации | результаты ГИА |
| 32. | Об организации общественного наблюдения на ГИА | обучающиеся образовательных организаций и их родители (законные представители), экстерны | сентябрь – май | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, классных часов, родительских собраний | министерство образования области, органы управления образованием, образовательные организации | <ul style="list-style-type: none"> - для чего нужны общественные наблюдатели; - кто может стать общественным наблюдателем; - какие полномочия у общественного наблюдателя; - кто может быть наблюдателем на портале Смолтри ЕГЭ. |

Приложение № 2
к Порядку информирования граждан по
вопросам организации и проведения
итогового сочинения (изложения),
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования

**Лист информирования
обучающегося по вопросам организации и проведения государственной итоговой
аттестации, итогового сочинения (изложения)**

Я, _____, _____,
фамилия, имя, отчество обучающегося в именительном падеже

Обучающийся(аяся) XI(XII)___ класса, личной подписью подтверждаю, что в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от _____ № _____ проинформирован(а) администрацией общеобразовательной организации _____ :
наименование образовательного учреждения

- о работе телефонов «Горячая линия»

дата

личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)

дата

личная подпись

- о минимальном количестве баллов ГИА, ЕГЭ

дата

личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных измерительных (экзаменационных) материалов ГИА

дата

личная подпись

- о формах проведения ГИА

дата

личная подпись

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)

дата

личная подпись

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)

дата

личная подпись

- о выборе предметов на прохождение ГИА и поступлении в образовательные организации высшего образования

дата

личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА

дата

личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА,

о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата личная подпись

- о порядке проведения ГИА

дата личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

дата личная подпись

- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к участию в ГИА при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА

дата личная подпись

- о повторном участии в ГИА

дата личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата личная подпись

- о списках распределения участников ГИА

дата личная подпись

- о сроке действия результатов ЕГЭ

дата личная подпись

- о сроках информирования о решениях государственной экзаменационной комиссии

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА

дата личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

дата личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

дата личная подпись

Приложение № 3
к Порядку информирования граждан по
вопросам организации и проведения
итогового сочинения (изложения),
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования

**Лист информирования
родителя (законного представителя) по вопросам организации и проведения
государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения)**

Я, _____, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) в именительном падеже

_____ обучающегося XI(XII)класса _____,
(мать, отец, опекун) фамилия, имя в родительном падеже

личной подписью подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией
общеобразовательной организации:

- о работе телефонов «Горячая линия»

_____ дата _____ личная подпись

- об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих
информацию по вопросам организации и проведения ГИА,
итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- о минимальном количестве баллов ГИА, ЕГЭ

_____ дата _____ личная подпись

- о демонстрационных вариантах контрольных
измерительных (экзаменационных) материалов ГИА

_____ дата _____ личная подпись

- о формах проведения ГИА

_____ дата _____ личная подпись

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в
написании итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о
результатах итогового сочинения (изложения)

_____ дата _____ личная подпись

- о выборе предметов на прохождение ГИА и поступлении
в образовательные организации высшего образования

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках, местах и порядке регистрации на ГИА

_____ дата _____ личная подпись

- о сроках и продолжительности проведения ГИА,

_____ дата _____ личная подпись

- о требованиях к использованию средств обучения и воспитания

дата личная подпись

- о порядке проведения ГИА

дата личная подпись

- об организации ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

дата личная подпись

- об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине

дата личная подпись

- о получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине

дата личная подпись

- об основаниях для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ГИА

дата личная подпись

- о повторном участии в ГИА

дата личная подпись

- о проверке экзаменационных работ

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА

дата личная подпись

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о местах расположения ППЭ

дата личная подпись

- о списках распределения участников ГИА

дата личная подпись

- о сроке действия результатов ЕГЭ

дата личная подпись

- о сроках информирования о решениях государственной экзаменационной комиссии

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах ГИА

дата личная подпись

- о порядке информирования о сроках, местах рассмотрения апелляций

дата личная подпись

- о сроках информирования о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

дата личная подпись

- о сроках информирования об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией

дата личная подпись

Приложение № 4
к порядку информирования граждан по
вопросам организации и проведения итогового
сочинения (изложения), государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

Схема информирования выпускников прошлых лет, обучающихся получающих среднее общее образование в иностранных ОО по вопросам организации и проведения итогового сочинения, единого государственного экзамена

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|--|--|----------------------|--|---------------------------------|--|
| 1. | О работе телефонов «Горячая линия» | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах ПОО | министерство образования, ПОО | номера телефонов, по которым можно обратиться с вопросом организации и проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения |
| 2. | Об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - ноябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-ПОО | министерство образования, ПОО | адреса сайтов, на которых можно получить информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ, итогового сочинения |
| 3. | О минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимым для поступления в образовательные | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в | октябрь | размещение в средствах массовой информации, в сети Интернет, в пресс-центрах и на специализированных | министерство образования, ПОО | минимальное количество баллов ЕГЭ, необходимое для поступления в образовательные организации высшего |

| № п/л | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|----------------------|---|---------------------------------|--|
| | организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета | иностранцев ОО | | стендах ПОО | | образование на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 4. | О демонстрационных версиях контрольных измерительных (экзаменационных) материалов) ЕГЭ в соответствующем году | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет | министерство образования | - структура и содержание контрольных измерительных (экзаменационных) материалов; - типы заданий; - где можно ознакомиться с демонстрационными (экзаменационными) материалами; - критерии оценивания |
| 5. | Об открытом банке заданий ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет | министерство образования | - на каком сайте размещается открытый банк заданий ЕГЭ; - как использовать открытый банк заданий ЕГЭ при подготовке к ГИА |
| 6. | О порядке проведения итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь – ноябрь | размещение информации в сети Интернет, на специализированных стендах ПОО, информирование в ходе личных встреч | министерство образования, ПОО | - места проведения итогового сочинения; - порядок проведения итогового сочинения; - оценивание итогового сочинения; - о проведении повторной |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|--|--|--|---|---|---|
| 7. | О сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО | министерство образования области, органы управления образованием, ПОО | <p>проверки итогового сочинения;</p> <p>- участие в итоговом сочинении в повторные сроки;</p> <p>- об учете результатов итогового сочинения при приёме в ВУЗы</p> <p>- где можно узнать о местах регистрации на участие в написании итогового сочинения;</p> <p>- где и в какой срок можно подать заявление на участие в итоговом сочинении;</p> <p>- какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления на участие в итоговом сочинении</p> |
| 8. | О сроках проведения итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО | министерство образования области, органы управления образованием, ПОО | о сроках проведения итогового сочинения |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|---|--|--|---|---|--|
| 9. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО | министерство образования области, органы управления образованием, ПОО | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения |
| 10. | О сроках, местах и порядке подачи заявления на участие в ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО | министерство образования области, органы управления образованием, ПОО | - где можно узнать о местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - где и в какой срок можно подать заявление на сдачу ЕГЭ; - какие документы нужно иметь при себе для подачи заявления; - как и кто может внести изменения (дополнения) в перечень указанных в заявлении экзаменов |
| 11. | О сроках проведения ЕГЭ, требования к использованию средств обучения и воспитания | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь - ноябрь | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах образовательных организаций ПОО | министерство образования области, органы управления образованием, ПОО | - периоды и сроки проведения ЕГЭ; - продолжительность экзаменов; - какими средствами обучения и воспитания допустимо пользоваться во время экзаменов |
| 12. | О порядке проведения ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее | сентябрь - март | размещение информации в сети Интернет, проведение пресс-конференций, | министерство образования области, органы управления образованием, ПОО | - в какое время необходимо прибыть на ППЭ, время начала экзамена; |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|-------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|---|
| | | общее образование в иностранных ОО | | информирование в ходе личных встреч | | <ul style="list-style-type: none"> - где оставляют личные вещи участники ЕГЭ; - какие документы нужно иметь при себе на экзамене; - нужно ли брать с собой уведомление; - что влечет за собой отсутствие документов, удостоверяющих личность, опоздание на экзамен; - перечень запрещенных средств на экзамене; - время начала экзамена; - включается ли время, выделенное на подготовительные мероприятия в продолжительность экзамена; - можно ли пользоваться карандашом, средствами для исправления информации; - правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов; - в каком случае можно заменить КИМ; - в каком случае выдается дополнительный бланк; |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|--|------------------------------|--|---|---|
| 13. | О ведении во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | февраль - июнь | памятка для участника ЕГЭ, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | РЦОКО, организаторы ППЭ | о ведении во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи |
| 14. | Об организации ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | сентябрь – февраль | размещение информации в сети Интернет, информирование в ходе личных встреч | министерство образования области, органы управления образованием, ПОО | - какие категории участников ЕГЭ имеют право на создание особых условий при проведении ЕГЭ; - условия проведения ЕГЭ, учитывающие состояние здоровья |
| 15. | Об основаниях досрочного завершения экзамена по уважительной причине | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель – сентябрь | проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | организаторы в ППЭ | - в каких случаях возможно досрочное завершение экзамена; - к кому необходимо обратиться при ухудшении самочувствия на экзамене в ППЭ; - процедура завершения экзамена по уважительной причине; - проверяется ли работа при досрочном завершении экзамена; - куда, в какие сроки, и |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|---------------------------------------|--|--|--|
| 16. | О получении повторного допуска к участию в ЕГЭ при пропуске экзамена в основные сроки по уважительной причине | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель – май | памятка для участника ЕГЭ, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | министерство образования, организаторы в ППЭ | какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ГИА - какие причины пропуска экзамена являются уважительными; - куда, в какие сроки, и какие подтверждающие документы необходимо предоставить для повторного допуска к участию в ЕГЭ |
| 17. | Основания для удаления с экзамена, изменения и аннулирования результата ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | постоянно | проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | организаторы в ППЭ | - за что могут удалить с экзамена; - кто удаляет с экзамена; - какие санкции предусмотрены за нарушение процедуры проведения ЕГЭ; - могут ли допустить до повторной сдачи ГИА; - проверяется ли экзаменационная работа участника ЕГЭ при удалении с экзамена |
| 18. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, о результатах ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО, | министерство образования, организаторы в ППЭ | - места ознакомления с результатами ЕГЭ; - порядок информирования о результатах ЕГЭ; |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|--|--|---------------------------------------|--|---|--|
| | | иностранных ОО | | проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена, на сериальном сервисе http://check.ege.edu.ru/ и на портале Госуслуг | | <ul style="list-style-type: none"> - сроки информирования о результатах ЕГЭ; - где размещается информация об утверждении ЕГЭ ГИА по каждому учебному предмету; - где можно ознакомиться с предварительными результатами ЕГЭ |
| 19. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее чем за месяц до начала ГИА | размещение информации в сети Интернет, средствах массовой информации, в пресс-центрах ПОО, проведение инструктажа непосредственно перед проведением экзамена | министерство образования, конфликтная комиссия Саратовской области (далее – конфликтная комиссия), организаторы ППЭ | <ul style="list-style-type: none"> - кем рассматривается апелляция; - виды апелляции; - кто имеет право на подачу апелляции; - где и в какие сроки подаётся апелляция по процедуре проведения ЕГЭ, форма бланка; - где и в какие сроки подаётся апелляция о несогласии с выставленными баллами, форма апелляционного заявления; - можно ли подать апелляцию по содержанию и структуре заданий по учебным предметам; - можно ли отозвать поданную апелляцию; |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|---|
| 20. | О местах расположения ППЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | март – июнь | уведомление на экзамен | РЦОКО | <ul style="list-style-type: none"> - как оформить отзыв, куда и в какие сроки его подать; - в какие сроки рассматриваются апелляции; - где можно узнать конкретную дату рассмотрения апелляции; - как происходит процедура рассмотрения апелляции; - где можно узнать о результатах рассмотрения апелляции; - кто может присутствовать при рассмотрении апелляции и какие документы должны иметь при себе; - какие могут быть результаты рассмотрения апелляции; - где, как и в какой форме можно получить результаты апелляции |
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - в каком ППЭ будет проводиться экзамен по соответствующему предмету; - адрес местонахождения ППЭ |

| № п/л | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|--|--|--|--|---------------------------------|--|
| 21. | О сроке действия результатов ЕГЭ | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | апрель – май | размещение информации в сети Интернет, в пресс-центрах ПОО | министерство образования, ПОО | - срок действия результатов ЕГЭ; - где ВУЗы могут узнать результаты ЕГЭ абитуриента |
| 22. | Информирование о решениях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в течение одного рабочего дня после передачи электронной версии протокола ГЭК в органы управления образованием, РЦОКО | ознакомление с решением ГЭК под личную подпись участника ЕГЭ | РЦОКО | решение ГЭК |
| 23. | Информирование о результатах ГИА | председатель ГЭК | в течение одного рабочего дня с момента получения результатов ЕГЭ по каждому учебному предмету из федерального центра тестирования | передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | РЦОКО | результаты ГИА |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|-------|---|--|---|--|--|--|
| | | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | (далее – ФЦТ) в течение одного рабочего дня со дня их передачи в органы управления образованием, РЦОКО | размещение на стенде РЦОКО | РЦОКО | результаты ЕГЭ |
| 24. | Информирование о времени и месте рассмотрения апелляций | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | размещение информации на сайте министерства образования, РЦОКО | министерство образования, конфликтная комиссия | где и когда будет проходить рассмотрение апелляций |
| 25. | Информирование о результатах рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА | секретарь конфликтной комиссии председатель ГЭК, руководитель РЦОКО | в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции в | передача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и заключения по результатам проверки, изложенных в апелляции сведений секретарю конфликтной комиссии передача апелляции о нарушении установленного порядка ГИА, протокола рассмотрения апелляции конфликтной комиссией | член ГЭК секретарь конфликтной комиссии | апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА - апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА; - протокол рассмотрения апелляции |

| № п/л | Вид информации | Категория граждан | Сроки информирования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информлируемые) |
|-------|---|---|--|--|---------------------------------------|--|
| | | <p>секретарь конфликтной комиссии, руководитель РЦОКО</p> | <p>конфликтную комиссию не позднее одного рабочего дня после решения председателя ГЭК</p> | <p>протокол ГЭК</p> | <p>секретарь ГЭК</p> | <p>- решение председателя ГЭК</p> |
| 26. | <p>Информирование о результатах рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами</p> | <p>члены конфликтной комиссии</p> | <p>в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету</p> | <p>передача апелляции о несогласии с выставленными баллами</p> | <p>секретарь конфликтной комиссии</p> | <p>- решение конфликтной комиссии - решение председателя ГЭК</p> <p>количество апелляций о несогласии с выставленными баллами по каждому учебному предмету</p> |

| № п/п | Вид информации | Категория граждан | Сроки информи- рования | Формы информирования | Ответственный за информирование | Результаты информирования (что должны знать информируемые) |
|----------|---|--|--|--|---|---|
| | | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | в день заседания конфликтной комиссии | передача уведомления о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, размещение информации на сайте РЦОКО | секретарь конфликтной комиссии | результат рассмотрения апелляции |
| 27. | Информирование об изменении результатов ГИА апеллянта, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена конфликтной комиссией | руководитель РЦОКО, предметные комиссии председатель ГЭК | в течение одного календарного дня после заседания конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов ГИА апеллянтов | передача протокола конфликтной комиссии о рассмотрении апелляции передача электронной версии протоколов секретарю ГЭК | секретарь конфликтной комиссии РЦОКО | протокол рассмотрения апеллений результаты ЕГЭ |
| | выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, обучающиеся получающие среднее общее образование в иностранных ОО | | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в РЦОКО | размещение на стендах РЦОКО | РЦОКО | результат ЕГЭ |