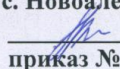


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ
с. Новоалександровка
 Бирюкова Н.В.
приказ № 321 от 01.09. 2019г.



**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ
ПЛАН**
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
с.НОВОАЛЕКСАНДРОВКА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЁДОРА
ДМИТРИЕВИЧА ГЛУХОВА АЛЕКСАНДРОВО-
ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
на 2019 – 2020 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2019

Содержание

| | |
|--|-------|
| 1.Содержание..... | 2 |
| 2.Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год..... | 3-21 |
| 3.Основные цели и задачи на 2019-2020 учебный год..... | 22 |
| 4.Педагогические советы на 2019-2020 учебный год..... | 23-25 |
| 5.План совещаний при директоре на 2019-2020 учебный год..... | 26-28 |
| 6.График проведения открытых уроков, часов общения, мастер-классов на 2019-2020 учебный год..... | 29 |
| 7.Общешкольные родительские собрания на 2019-2020 учебный год..... | 30 |
| 8.Финансово-экономическое обеспечение..... | 31-33 |
| 9.План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год..... | 34-54 |
| 10.Аттестация педагогических работников..... | 55 |
| 11.Повышение квалификации педагогических работников..... | 56 |
| 12.План работы ШМО учителей математики, физики, биологии, химии, английского языка, технологии и информатики на 2019-2020 учебный год..... | 57-58 |
| 13.План работы ШМО классных руководителей, воспитателей интерната, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря на 2019-2020 учебный год..... | 59-60 |
| 14.План работы ШМО учителей начальных классов, русского языка и литературы, английского языка, физической культуры, изобразительного искусства и географии на 2019-2020 учебный год..... | 61-62 |
| 15.План работы школьной библиотеки на 2019-2020 учебный год..... | 63-67 |
| 16.План работы социального педагога на 2019-2020 учебный год..... | 68-70 |
| 17.План работы педагога-психолога на 2019-2020 учебный год..... | 71-72 |
| 18.План работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса на 2019-2020 учебный год..... | 73-74 |
| 19. План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год..... | 75-87 |

**2.Анализ учебно-воспитательной работы
МБОУ СОШ с. Новоалександровка
им.Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области
за 2018-2019 учебный год**

На конец 2018-2019 учебного года в школе обучалось 118 обучающихся. Переведено 118 обучающихся, один обучающийся 4 класса переведён с особыми условиями (по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии п.Модин Озинского района рекомендовано перевести обучающегося 4 класса на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, разработанной с ориентировкой на содержание Пр. №1599, вариант 1 с учётом специальных условий получения образования в 2019-2024 уч.г.

Школу на отлично закончили 7 обучающихся

- Граур Ирина, 11 класс
- Савченко Ульяна, 8 класс
- Жаканалиева Милана, 5 класс
- Высочин Никита, 4 класс
- Байжанов Алан, 3 класс
- Сенякина Екатерина, 3 класс
- Труфанова Ирина, 2 класс

В школе 37 ударников.

Успеваемость и качество знаний обучающихся по годам

| Учебный год | 2007-2008 | 2008-2009 | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Успеваемость | 100 | 99,4 | 99,4 | 99,4 | 98,7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 98 | 97 | 99,1 |
| Качество знаний | 48 | 41 | 40 | 44 | 44 | 43 | 47 | 42 | 41 | 43 | 40 | 38,9 |

Анализируя таблицу, следует отметить, что успеваемость обучающихся увеличилась на 2,1%, а качество знаний уменьшилось на 1,1%.

| Учебный год | 2009-2010 | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.Обученность в начальной школе: | | | | | | | | | | |
| 1-4 классы | 56 | 47 | 56 | 58 | 50 | 49 | 44 | 46 | 54 | 48 |
| 5-9 классы | 89 | 87 | 79 | 65 | 66 | 58 | 62 | 54 | 56 | 62 |
| 10-11 классы | 18 | 21 | 22 | 24 | 10 | 5 | 13 | 11 | 7 | 8 |
| Итого: | 163 | 155 | 157 | 147 | 126 | 112 | 119 | 111 | 117 | 118 |
| 2.Отсев | | | | | | | | | | |
| 1-4 классы | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5-9 классы | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 10-11 классы | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3. Не получили документы об образовании за основное общее: за среднее полное: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. Оставлены на повторный год 1-4 кл 5-9 кл 10-11 кл | 1 - - | 1 - - | 2 - - | - - - | - - - | - - - | - - - | 1 1 - | 2 1 - | - - - |
| 5. Закончили школу: с медалью, за особые заслуги в учени | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 6. Количество призеров районных олимпиад | 5 | 1 | 4 | 8 | 3 | 7 | 9 | 5 | 9 | 3 |
| 7. Поступили в ВУЗы | 4 | 8 | 8 | 8 | 6 | - | 4 | 5 | 2 | 2 |

Исходя из намеченных задач педагогами нашей школы по повышению персональной ответственности каждого педагога в работе с отстающими, по повышению качества знаний обучающихся, по предупреждению «отсева», следует отметить, что намеченные задачи выполнены:

а) общее состояние:

| % общей успеваемости | ± к предыдущему периоду | % качества знаний | ± к предыдущему периоду | Количество успевающих обучающихся | | | |
|----------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|----|
| | | | | На «5» | ± | На «4» » «5» » | ± |
| 99,1% | +2,1 | 38,9 | -1,1 | 7 | 0 | 37 | +3 |

Анализируя таблицу, следует отметить, что качество знаний уменьшилось на 1,1 %.

б) успеваемость по ступеням:

| Ступени | % общей успеваемости | ± к предыдущему периоду | % качества | ± | количество успевающих учащихся | | | | не успевают | ± |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|------------|------|--------------------------------|----|-----------------|----|-------------|----|
| | | | | | на «5» | ± | на «4» и «5» | ± | | |
| 1 ступень 1-4 кл | 97,7% | +0,7 | 32,6% | -8,4 | 4 | 0 | 10 | -2 | 1 | 0 |
| 2 ступень 5-9 кл | 100% | +2% | 40,3% | +2,3 | 2 | +1 | 23 | +4 | 0 | +1 |
| 3 ступень 10-11 кл | 100% | 0 | 62,5% | +5,5 | 1 | -1 | 4 | +2 | 0 | 0 |

Подводя итог, следует отметить, что успеваемость увеличилась на 2,1%, а качество знаний на I ступени обучения уменьшилось на 8,4 %, на II ступени увеличилась на 2,3%, на III ступени увеличилась на 5,5%.

Учебный план школы на 2018-2019 учебный год полностью реализован в соответствии с целью школы и поставленными задачами.

Проведены в течение года педагогические советы, проведен контроль уровня усвоения учебных программ, контроль состояния преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения. В результате посещения уроков написаны справки. В течение года велся контроль ведения документации: классных журналов, дневников, личных дел обучающихся. Итоги контроля были записаны в журналах и тетрадях посещения учителей. В течение года по школе велся контроль выполнения учебных программ, была написана справка. Программный материал по предметам выполнен в соответствии с рабочими программами. Проведены практические и лабораторные работы по химии, биологии, географии, физике.

В 2018-2019 учебном году обучением были охвачены все дети 6-7 летнего возраста на основе учета детей села. Был скомплектован один первый класс в количестве 5 человек. В течение года был проведен подворный обход с целью выявления детей школьного возраста. Все дети учтены и записаны.

Коллектив школы ведет работу по предотвращению неуспеваемости и оставления на повторный год обучения. В этом году все дети первого класса были переведены во второй класс. Однако по решению ПМПК один обучающийся 4 класса переведён в 5 класс с особыми условиями.

В этом году 10 класс был скомплектован в количестве 5 человек.

В итоговой аттестации участвовали все 12 обучающихся 9 класса. Получили аттестат об основном общем образовании 12 обучающихся.

В 2018-2019 учебном году ГИА-9 прошла по следующим предметам: русский язык, обществознание, математика, информатика, география и физика.

| № п.п. | Качество знаний | Предмет | Плановое число участников | Фактическое число участников | «5» | | «4» | | «3» | | «2» | | % соотв. | ↑ | ↓ |
|--------|-----------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|----------|-------|-------|
| | | | | | год | экзамен | год | экзамен | год | экзамен | год | экзамен | | | |
| 1. | 33,3 % | Русский язык | 12 | 12 | 0 | 0 | 4 | 4 | 8 | 8 | 0 | 0 | 83,3 % | 8,3 % | 8,3 % |
| 2. | 25 % | Обществознание | 4 | 4 | 3 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 100 % |
| 3. | 25% | Математика | 12 | 12 | 0 | 0 | 4 | 3 | 8 | 9 | 0 | 0 | 91,7 % | 0% | 8,3 % |
| 4. | 16,7 % | Информатика и ИКТ | 12 | 12 | 0 | 0 | 4 | 2 | 8 | 9 | 0 | 1 | 75% | 0% | 25% |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------------|----------------|----------------|
| 5. | 0% | География | 7 | 7 | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 0 | 0 | 57,1 % | 0% | 42,9 % |
| 6. | 100 % | Физика | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 % | 0% | 0% |
| Итого: | 33,3 % | 6 | 48 | 48 | 3 | 0 | 17 | 11 | 28 | 23 | 0 | 1 | 67,8 5% | 1,3 8 % | 30,7 5% |

В 2018-2019 учебном году состоялась итоговая аттестация в 11 классе по следующим предметам: обязательные предметы – русский язык и математика, экзамены по выбору - обществознание и физика.

| Предмет | Плановое количество обучающихся | Результаты ЕГЭ | Средний балл по школе | Учитель |
|----------------|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------|
| Русский язык | 3 | 1 (73б.) 1 (53б.) 1(46б.) | 57,3б. | Калдузова Т.Н. |
| Математика | 3 | 1 (70б.) 1 (50б.) 1(45б.) | 55б. | Гильманова Р.Б. |
| Обществознание | 3 | 1 (61б.) 1 (48б.) 1(14б.) – не прошёл минимальный порог по предмету | 41б. | Зюлькин А.Н. |
| Физика | 2 | 1(45б.) 1(30б.) – не прошёл минимальный порог по предмету | 37,5б. | Касимова Е.В. |

В 2018-2019 учебном году все обучающихся 11 класса (3 человека) получили аттестат. Претенденткой на медаль за особые заслуги в учении стала Граур Ирина.

В 2018-2019 учебном году в школе работало 24 педагогических работника (педагоги, воспитатели, библиотекарь).

Со стажем работы до 5 лет – 6 человек (Мухамбетова Г.А., Михеева О.А., Зюлькин А.Н., Еськов В.Н., Суслов А.В. , Абдулова Н.В.,)

от 5 до 10 лет – 7 человек (Кабанова А.В., Замараева Е.А., Гильманова Р.Б., Жумалиева В.Ю., Меньщикова О.В., Умбеткалиева А.Т., Кабдушева А.Е.)

от 10 до 20 лет – 5 человек (Маслякова С.А., Абулкатаев Ф.К., Шманова Н.И., Ерошкин В.В., Воронкина Н.В.)

свыше 20 лет – 8 человек (Бирюкова Н.В., Калдузова Т.Н., Касимова Е.В., Филиппович Р.С., Тарабрина Е.И., Стрекозова О.В., Коннова И.Н., Грушко Г.В.)

2 педагога Зыкова Н.А. и Мусагалева А.С. в д/о. 1 педагог - Артищева А.М. в академическом отпуске.

Имеют высшее образование -21 педагог (87,5 %), среднее специальное – 3 педагога (12,5%) педагогических работников, один обучается заочно (учитель начальных

классов Умбеткалиева А.Т.). По итогам аттестации три педагога имеют высшую квалификационную категорию (Бирюкова Н.В., Калдузова Т.Н., Маслякова С.А.), 13 человек – первую квалификационную категорию (Абулкатаев Ф.К., Артищева А.М., Воронкина Н.В., Грушко Г.В., Ерошкин В.В., Касимова Е.В., Коннова И.Н., Мусагалева А.С., Филиппович Р.С., Шманова Н.И., Тарабрина Е.И., Стрекозова О.В., Кабдушева А.Е.).

В течение года проведено 16 педагогических советов. Темы были разные: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2018-2019 учебный год», «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов», «Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика», «Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание, сотрудничество» и т.д.

Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в 2018-2019 учебном году, составляет **100%**.

| | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------------------|
| 2018-2019 учебный год | Касимова Е.В. | 20.08.2018г.- 10.09.2018г. |
| | Калдузова Т.Н. | 20.09.2018г.- 04.10.2018г. |
| | Абулкатаев Ф.К. | 21.01.2019г.- 16.03.2019г. |
| | Грушко Г.В. | 12.02.2019г.- 19.03.2019г. |
| | Тарабрина Е.И. | март 2019г. |
| | Филиппович Р.С. | март 2019г. |

Педагоги МБОУ СОШ с. Новоалександровка ежегодно принимают участие в муниципальных, региональных и международных конкурсах педагогического мастерства:

| | |
|-----------------------|---|
| 2018-2019 учебный год | Касимова Е.В. (региональный, муниципальный уровни) |
| | Маслякова С.А. (муниципальный уровень) |
| | Гильманова Р.Б. (региональный уровень) |
| | Умбеткалиева А.Т.(региональный, муниципальный уровни) |
| | Абдулова Н.В. (международный уровень) |
| | Кабанова А.В. (международный уровень) |
| | Меньщикова О.В. (региональный, муниципальный уровни) |
| | Жумалиева В.Ю. (муниципальный уровень) |

Педагоги МБОУ СОШ с. Новоалександровка ежегодно принимают участие в конференциях регионального уровня:

Маслякова С.А. «Волонтерское движение как фактор развития социальной активности детей и молодёжи» (30.10.2018г.)

В 2018-2019 учебном году на базе школы были проведены РМО:

I четверть (18.10.2018г.) – РМО учителей физической культуры и ОБЖ

II четверть (11.12.2018г.) – РМО учителей ОРКСЭ, начальных классов

В школе в течение года работало три методических объединения:

-методическое объединение учителей математики, информатики, физики, биологии, химии, истории, английского языка и технологии.

- методическое объединение учителей начальных классов, русского языка и литературы, физической культуры, изобразительного искусства и географии;
- методическое объединение классных руководителей, воспитателей интерната, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря;

В 2018-2019 учебном году ШМО учителей математики, информатики, физики, биологии, химии, истории, английского языка и технологии работало над **Методической темой**: «Через высокую компетентность – к эффективной реализации ФГОС».

Цель: обновление деятельности педагога в условиях введения ФГОС ООО; реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на новые ФГОС.

Задачи МО:

1.Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- совершенствовать формы работы с одаренными обучающимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- выступления на методических советах;
- выступления на педагогических советах;
- работы по теме самообразования;
- творческих отчетов;
- открытых уроков на МО;
- обучения на курсах повышения квалификации;
- участия в различных конкурсах.

3.Изучать и внедрять новые технологии обучения.

4.Продолжить работу школы согласно её основной задаче обучения и воспитания, внедрять здоровье берегающие технологии в УВП

За 2018 -2019 учебный год было проведено 5 заседаний методического объединения.

В соответствии с методической темой была продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Подводя итоги работы методического объединения, можно отметить, что большая часть задач была успешно решена.

- Повышается профессиональный уровень учителей.
- Учителя-предметники изучали и использовали новые педагогические технологии и приемы, в преподавании математики и информатики, химии и физики, биологии, технологии, истории и английского языка.

Но наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- Недостаточна работа учителей по работе с одаренными детьми, что показывают результаты олимпиад.

- Остается низким качество знаний по предметам естественно – математического цикла.

В связи с этим педагогам методического объединения можно дать следующие рекомендации по совершенствованию работы: Для укрепления результатов и повышения уровня знаний обучающихся выпускных классов усилить и систематизировать зачётную форму работы, проводить поэлементный анализ РПРО, с учётом результатов которого строить дальнейшую учебную работу.

Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ. Это также позволит получить хорошие результаты на итоговой аттестации.

Для достижения лучших результатов на итоговой аттестации внедрять в работу проведение проверочных работ в 8–х и 10–х классах по предметам в виде тестов ОГЭ и ЕГЭ. Продолжать работу по организации и проведению открытых уроков, внеклассных мероприятий по предметам.

Усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими обучающимися.

В 2018-2019 учебном году ШМО учителей начальных классов, русского языка и литературы, физической культуры, изобразительного искусства и географии работало над **Методической темой:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС»

Цели:

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.

Задачи:

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися, мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

В 2018-2019 учебном году учителями было дано 2 открытых урока, 2 открытых мастер-класса:

- 1) Кабанова А.В. – урок математики в 1 классе по теме «Вычитаем числа».
- 2) Суслов А.В. – урок физической культуры в 5 классе по теме «Ведение мяча правой рукой».
- 3) Воронкина Н.В. – мастер-класс по изобразительному искусству «Освоение приёмов нетрадиционного рисования в технике «Граттаж».
- 4) Жумалиева В.Ю. – мастер-класс по литературе «Формирование читательской культуры школьника»

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы ШМО выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития обучающихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к

изучению предметов. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога.

По итогам методической работы за 2018 – 2019 учебный год можно сделать выводы:- Признать работу ШМО учителей удовлетворительной.

- Отметить положительную динамику результатов работы учителей.

В 2018 – 2019 учебном году методическое объединение классных руководителей, воспитателей интерната, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря работало над **Методической темой:** «Развитие профессиональной компетентности педагогов, как фактор повышения качества воспитания с учётом современных требований и новых стандартов»

Цель: обеспечение качественной социально-педагогической и психологической поддержки обучающихся как условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- Координация деятельности педагогов в организации воспитательной работы в классных коллективах и воспитательной деятельности школы.
- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей, воспитателей интерната, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря.
- Апробация моделируемых элементов воспитательной системы и новых форм внеурочной деятельности в жизнедеятельности школьного сообщества.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

Следует отметить, что поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий. Классными руководителями проведены часы общения, соответствующие данной тематике.

В течение года было проведено шесть заседаний МО. Первое заседание было организационное, где был рассмотрен и принят план МО на 2018-2019 учебный год.

Были подготовлены и проведены открытые часы общения:

- 1) Гильманова Р.Б. - «Выбор профессии – дело серьёзное» (9 класс)
- 2) Замараева Е.А. - «Сыны Отечества – защитники Земли» (4 класс)
- 3) Меньщикова О.В. - «Космонавтом быть хочу, пусть меня научат!» (6 класс)

Проведенные мероприятия оказывают влияние на реализацию личностного потенциала, на развитие индивидуальности и творческих способностей, влияние на развитие коллектива, активность обучающихся. В классах преобладает атмосфера взаимоуважения, дружелюбия.

МО классных руководителей, воспитателей интерната, педагога-психолога, социального педагога, библиотекаря — это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью обучающихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с обучающимися и родителями.

В апреле месяце прошли ВПР в 4,5, 6 и 10 классах по предметам (результаты представлены в таблице):

| Класс | Предмет | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР отметку "2" | Из них имеем годовой отметку "2" | Из них имеем годовую отметку "3" | Из них имеем годовую отметку "4" | Из них имеем годовую отметку "5" | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР отметку "3" | Из них имеем годовую отметку "2" | Из них имеем годовую отметку "3" | Из них имеем годовую отметку "4" | Из них имеем годовую отметку "5" | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР отметку "4" | Из них имеем годовую отметку "2" | Из них имеем годовую отметку "3" | Из них имеем годовую отметку "4" | Из них имеем годовую отметку "5" | Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР отметку "5" | Из них имеем годовую отметку "2" | Из них имеем годовую отметку "3" | Из них имеем годовую отметку "4" | Из них имеем годовую отметку "5" |
|-------|----------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | География | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Окружающий мир | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 8 | 0 | 5 | 3 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Математика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 | 0 | 7 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 4 | Русский язык | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 5 | Русский язык | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5 | История | 7 | 0 | 1 | 4 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Биология | 5 | 0 | 3 | 2 | 0 | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Математика | 4 | 0 | 3 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | Русский язык | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | История | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 0 | 0 | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6 | Биология | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Обществознание | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 3 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Математика | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 0 | 4 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | География | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 | 0 | 3 | 3 | 1 | 4 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Русский язык | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 6 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Математика | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 | 0 | 4 | 1 | 0 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

В 2018-2019 учебном году 1-10 классы занимались по ФГОС второго поколения. В течение года педагогом-психологом было проведено ряд диагностик: «Адаптация 1,5,10 классы», «Развитие мыслительных операций», «Исследование школьной мотивации», «Исследование мышления», «Исследование развития внимания», «Исследование умственного развития», «Исследование словесно-логического мышления», «Исследование развития памяти».

Итогом работы школы являются переводные контрольные работы в 1- 8,10 классах (справка).

В этом учебном году обучающие нашей школы заняли призовые места в муниципальном туре олимпиады:

| ПРЕДМЕТ | Ф.И. участника | СТАТУС | УЧИТЕЛЬ |
|---------------------|-----------------|------------|-----------------|
| Английский язык | Савченко Ульяна | призёр | Бирюкова Н.В. |
| Литература | Имашева Аделина | призёр | Калдузова Т.Н. |
| Физическая культура | Имашев Арген | победитель | Абулкатаев Ф.К. |

В 2018-2019 учебном году учитель начальных классов Маслякова С.А. участвовала в муниципальном конкурсе «Учитель года» заняла II место.

Задачами педагогов нашей школы на 2019-2020 учебный год является повышение персональной ответственности каждого педагога в работе с отстающими. Повышать качество знаний обучающихся. Проводить тематические проверки по работе педагогов со слабоуспевающими, а также вести работу с одарёнными детьми. Усилить подготовку обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации, расширять их идейный кругозор, формировать, прежде всего, у каждого из них высокие качества. Активно включиться в процесс реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Продолжить изучение и применение современных образовательных технологий

В 2018 – 2019 учебном году основной целью воспитательной работы являлось воспитание нравственной, гармоничной, физически здоровой личности с высоким уровнем гражданского самосознания и культуры.

Работа педагогического коллектива была построена на основе диагностики, на отборе и реализации наиболее действенных задач воспитательной деятельности:

- Формирование благоприятного эмоционально-психологического и нравственного климата в школьном коллективе;
- Апробация моделируемых элементов воспитательной системы и новых форм внеклассной работы в жизнедеятельности школьного сообщества;
- Приобщение к духовным ценностям своего Отечества, воспитание гражданственности;
- Совершенствование условий для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;
- Воспитание бережного отношения к окружающей среде, любовь к труду, самостоятельность, осознанность своих действий, поступков, уважение к ближнему, любовь к родному краю, любовь к Родине;

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые и осуществлялась воспитательная работа:

1. Укрепление связи семьи и школы

Классные руководители и педагоги предметники изучают теоретические и методические основы семейного воспитания, умеют ориентироваться в практической

семейной педагогике, знают особенности, возможности и тенденции семьи каждого воспитанника.

Для всех обучающихся школы в 2018-2019 учебном году было организовано горячее питание. Для детей из семей группы риска и детей, проживающих в социально-опасных семьях, было организовано льготное питание.

Взаимодействие педагогов, родителей и обучающихся непосредственно определяет успешность учебно-воспитательного процесса. Особенно тесное сотрудничество следует отметить в работе:

- учителей начальных классов Кабановой А.В., Масляковой С.А., Умбеткалиевой А.Т., Замараевой Е.А. организующих совместный досуг детей и родителей и успешное семейное участие в творческих конкурсах;

- Меньшиковой О.В., классного руководителя 6 класса, где родители вместе с детьми были активными участниками конкурса «Лучший ученический класс-2019».

Работа с родителями традиционно была построена на двух уровнях – общешкольном и классном. Успешно проведены с использованием ИКТ общешкольные родительские собрания. В организации и проведении собраний были задействованы администрация школы, председатель Управляющего Совета Клепикова Н., председатель общешкольного родительского комитета Лузановская М.И., социальный педагог Меньшикова О.В., уполномоченный по правам ребёнка Жумалиева В.Ю.

Родительский комитет активно участвовал в решении текущих вопросов:

- О сохранности учебников обучающихся 1-11 классов.
- Об организации питания обучающихся.
- Техника безопасности на дорогах и водоемах, транспорте, при проведении массовых мероприятий.
- Контроль за посещаемостью и успеваемостью детей группы “риска”.
- Организация новогодних мероприятий в школе.
- Организация занятости обучающихся, участвующих в конкурсе «Лучший ученический класс» в период каникул.
- О проведении Дня открытых дверей.
- О мерах по предупреждению правонарушений обучающихся в весенне-летний период.
- Итоги контроля за посещаемостью занятий в 1-11 классах
- Организация летней трудовой практики в 5-8,10 классах.

Следует отметить, что повысился уровень активности родителей и их заинтересованность делами класса, школы. Родители принимают участие в сладких ярмарках, косметическом ремонте классных комнат, в спортивных мероприятиях, посещают утренники, мероприятия и родительские собрания.

В 2018-2019 учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей:

Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний.

Праздник «Золотая осень»

День мамы.

Новый год.

Праздник «Весёлое рождество»

Мероприятия, посвящённые Дню Защитника Отечества.

Женский день - 8 Марта.

День открытых дверей для будущих первоклассников и родителей.

Торжественный митинг, посвящённый Дню Победы!

Итоговое занятие по проектной деятельности

Фестиваль детского творчества (итоговое занятие по кружковой работе)

Торжественная линейка, посвящённая празднику «Последний звонок»

Выпускной – 2019.

Главным условием успеха является творческий союз детей и взрослых, объединённых общими целями, общей деятельностью. Планируя работу с родителями, мы учитываем не только их заинтересованность, но и социально-психологическую совместимость.

Классными руководителями и социальным педагогом Меньщиковой О.В. в течение 2018-2019 учебного года вёлся постоянный контроль за поведением и посещением обучающимися школы. Пропусков без уважительных причин нет. Исключение составляет обучающийся 4 класса, который неоднократно сбегал с уроков. Систематически опаздывал в школу обучающийся 5 класса, он был приглашён на совет по профилактике (протокол). В 2019-2020 учебном году контролировать поведение и посещение уроков обучающимся.

В целях повышения эффективности работы с родителями классным руководителям рекомендовано обратить внимание в 2019-2020 учебном году на использование разнообразных форм работы с родителями и учесть это при составлении плана работы на новый учебный год.

2. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся

Сохранение и укрепление здоровья обучающихся осуществлялось по трем направлениям:

Профилактика и оздоровление – утренняя зарядка, прививки против ОРВИ и гриппа, дезинфекция помещений.

Образовательный процесс – использование физкультминуток, проветривание классных комнат;

Информационно-консультативная работа – лекции медсестры, работников ЦРБ, часы общения, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: походы, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

В 2018-2019 учебном году прививки от ОРВИ и гриппа получили **100%** работников школы и **56 %** детей.

Вопросы сохранения здоровья обучающихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы - предметом обсуждения на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях, часах общения.

Реализуются программы: «Разговор о правильном питании» (1-4 классы), «В здоровом теле – здоровый дух» (1-11 классы), «Я выбираю жизнь» (1-11 классы)

В школе действует целая система мероприятий, направленная на правовое воспитание, антиалкогольную и антинаркотическую пропаганду, проводится работа по оформлению наглядной агитации по проблеме наркомании, алкоголизма, табакокурения, постоянно обновляются информационные материалы стенда «Подросток и закон», традиционно проводится месячник «Быть здоровым – здорово».

Педагогический коллектив уделяет должное внимание профилактике здорового образа жизни обучающихся.

3. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание

Это одно из основных направлений воспитательной работы школы, целью которого является формирование гражданско-патриотического сознания, развития чувства сопричастности судьбам Отечества, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, изучение традиций, обычаев, праздников.

Работа по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану воспитательной работы. В школе имеется комната краеведения и комната Боевой славы. Одно из центральных мест занимает сотрудничество с тружениками тыла и общественными организациями, для которых школа ежегодно проводит вечера-встречи, посвящённые памятным датам и Всемирному дню пожилого человека. За годы сотрудничества установились тёплые доброжелательные отношения между тружениками тыла и коллективом педагогов и обучающихся. Была организована большая подготовительная работа к празднованию Дня Победы!

Проводились часы общения, выездные встречи с тружениками тыла, обучающимися 6 класса (классный руководитель Меньщикова О.В.), была организована «Поздравительная почта» ко Дню пожилого человека; были проведены традиционные мероприятия «День Героев Отечества», «День Защитника Отечества». 8 мая 2019г. совместно с коллективом СДК с.Новоалександровка был проведён «Горжественный митинг, посвящённый Дню Победы».

В 2019-2020 учебном году, в год 75-летия Победы активизировать работу комнаты краеведения (проведение экскурсий, часов общения) и комнаты Боевой славы (оформление стендов, обновление экспозиции).

4. Развитие самоуправления

Взаимоотношения обучающихся в основном отличаются искренностью и сопереживанием. В детских коллективах развита взаимопомощь, поддержка друг друга.

Ученическое самоуправление обеспечивает формирование активной жизненной позиции учащихся, приучает их к анализу и самоанализу, контролю и самоконтролю. В 2018-2019 учебном году в школе работало два детских объединения: ДО «Солнце» (обучающиеся 5-8 классов), ДО «Зеленый патруль» (обучающиеся 5-11 классов), и клуб старшеклассников «Радуга» (обучающиеся 9-11 классов), работу ведут Дружина юных помощников Полиции и Дружина юных пожарных.

Коллегиальным органом является Управляющий Совет школы, в который входят обучающиеся, родители, педагоги и общественность.

Работа ДО «Солнце» велась по 6 секторам: сектор затейников, информационный сектор, сектор шефской помощи, сектор порядка, спортивный сектор, учебный сектор. За 2018-2019 учебный год было проведено 2 общих сбора, 9 сборов Детской Думы, 24 совета секторов по различным вопросам о подготовке и проведении праздников, об итогах успеваемости, о спорте, о книгах, о помощи пожилым людям. Лидеры секторов написали 6 отчетов о своей работе, провели митинг, посвященный Дню Победы; 4 праздника, 2 конкурса, театрализованное представление, игры и турниры. Ребята сектора шефской помощи - волонтеры, оказывали помощь пожилым людям села.

Работа ДО «Зеленый патруль» велась по 2-м направлениям: «Экологическая азбука» и «Чистая планета». Ребята направления «Экологическая азбука» в рамках акции «Покормите птиц зимой» провели конкурс «Лучшая кормушка для птиц». Ребята направления «Чистая планета» проводили рейды по благоустройству улиц села Новоалександровка, очистке берега реки Большой Узень, было проведено 9 советов Комиссии.

Клуб старшеклассников «Радуга» свою работу вел по плану. Участвовали в традиционных мероприятиях и праздниках; были подготовлены и проведены на достаточно высоком уровне предметные недели; ребята клуба старшеклассников «Радуга» хорошо организовали и провели День самоуправления, Новый год, 23 февраля, 8 марта, участвовали во всевозможных акциях. Президент клуба старшеклассников «Радуга» Граур Ирина стала призёром муниципального этапа регионального конкурса «Я-лидер». Министр здравоохранения клуба старшеклассников «Радуга» Сынкина Татьяна принимала участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Ученик года-2019» и в региональном этапе всероссийского конкурса «Ученик года-2019».

Чётко и правильно было организовано и классное ученическое самоуправление, в каждом классе есть свой актив, проводились традиционные классные мероприятия: «День именинника», «Новый год», «День защитника Отечества», «Женский день - 8 марта».

Участие детей в организации дел определяется их возрастными особенностями, и интересами. Именно самоуправление внутри классного и школьного коллективов позволяет каждому ученику проявить себя, ощутить свою нужность для класса, школы. Мониторинг занятости обучающихся в работе органов самоуправления показал, что такой шанс для личностного роста был предоставлен всем обучающимся, посещающим занятия в школе.

Дальнейшая работа с органами школьного самоуправления – вот важная задача на будущее. В 2019-2020 учебном году необходимо продолжить работу всех объединений, клубов, дружин.

5. Внеурочная деятельность:

Внеурочная деятельность - одна из возможностей гармоничного включения человека в социальную деятельность с ориентацией на собственный выбор творческой работы.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по внеурочной деятельности в 2018-2019 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм обучения учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

Организация свободного времени школьников – это одна из самых актуальных проблем, стоящих перед педагогическим коллективом. Причём оно должно быть наполнено продуктивной деятельностью, воспитывающей общественную активность, ориентацию ребят на социально значимые ценности. С этой точки зрения весьма перспективной формой воспитания являются кружки по интересам. Занятия в них нужны, прежде всего самим детям, поскольку удовлетворяют особые их потребности: потребность в отдыхе; в разностороннем развитии; в общении; в самостоятельности, самореализации, творчестве; в удовольствии, радости, положительных эмоциях.

Внеурочная деятельность представлена разнопрофильными кружками.

В школе были организованы кружки:

1-4 классы

| Кружки | Руководитель | Кол-во часов | Классы |
|---------------------------|-------------------|--------------|--------|
| Проектная деятельность | Маслякова С.А. | 1ч. | 2 |
| Проектная деятельность | Умбеткалиева А.Т. | 1ч. | 3 |
| Страна танцев | Умбеткалиева А.Т. | 1ч | 3-4 |
| Проектная деятельность | Замараева Е.А. | 1ч. | 4 |
| Страна танцев | Замараева Е.А. | 1ч. | 1-2 |
| Театральная студия | Кабанова А.В. | 1ч. | 1-4 |
| Занимательная информатика | Меньщикова О.В. | 1ч. | 3 |
| Занимательная информатика | Меньщикова О.В. | 1ч. | 4 |
| Финансовая грамотность | Воронкина Н.В. | 1ч. | 4 |

5-9 классы

| Кружки | Руководитель | Кол-во часов | Классы |
|---|-----------------------------|--------------|--------|
| Проектная деятельность по английскому языку | Шманова Н.И. | 1ч. | 5 |
| Проектная деятельность по географии | Михеева О.А. Еськов В.Н. | 1ч. | 6 |

| | | | |
|------------------------------------|-----------------|-----|-----|
| Азбука жизни | Воронкина Н.В. | 1ч. | 5 |
| Рукодельница | Абдулова Н.В. | 1ч | 5-7 |
| ЮПП | Ерошкин В.В. | 1ч. | 8 |
| ОДНКНР | Кабанова А.В. | 1ч. | 5 |
| Литературно-театральный «БУРАТИНО» | Жумалиева В.Ю. | 1ч. | 5-7 |
| Азбука жизни | Воронкина Н.В. | 1ч. | 6 |
| Азбука жизни | Воронкина Н.В. | 1ч. | 7 |
| Финансовая грамотность | Касимова Е.В. | 1ч. | 5 |
| Финансовая грамотность | Гильманова Р.Б. | 1ч. | 9 |

10-11 классы

| Кружки | Руководитель | Кол-во часов | Классы |
|-------------|----------------|--------------|--------|
| «Я-патриот» | Жумалиева В.Ю. | 1ч | 11 |

Работа кружков и секций организуется и проводится в актовом зале школы, в кабинетах строго в соответствии с установленным и утвержденным директором школы графиком. График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно-гигиенических норм.

На момент проверки на занятиях кружков присутствовали 95 % -100 % списочного состава. Таким образом, разнообразной творческой деятельностью в школьных кружках заняты постоянно обучающиеся школы.

У руководителей кружков имеется образовательная программа занятий кружков, ведутся журналы учета посещаемости занятий.

Кружки пользуются популярностью у обучающихся также и потому что уже имеют конкретные результаты работы.

- «Занимательная информатика» (3,4 классы, руководитель Меньщикова О.В.) – обучающиеся кружка принимали участие в конкурсе «КИТ»

| Ф.И. | Класс | Статус | Уровень |
|-------------------|-------|------------|---------------|
| Семенова Варвара | 2 | победитель | муниципальный |
| Тян Максим | 2 | победитель | муниципальный |
| Юдин Роман | 2 | участник | муниципальный |
| Бурдонова Валерия | 3 | победитель | муниципальный |
| Махудаева Аделина | 4 | победитель | муниципальный |

- «Страна танцев» (1-2 классы, руководитель Умбеткалиева А.Т.), «Страна танцев» (3-4 классы, руководитель Замараева Е.А.) – принимают активное участие в школьных праздниках. Выступали с танцами на «День Учителя», «День Матери», «Новый год», «8 марта».

- «Театральная студия» (1-4 классы, руководитель Кабанова А.В.) – выступали с театральной постановкой на школьном празднике, посвящённом Дню Матери! А театральная пантомима на итоговом занятии по кружковой работе заинтересовала весь зрительный зал. За короткое время ребята добились значительных успехов.
- «ЮПП» (руководитель Ерошкин В.В.) – обучающиеся кружка знакомились с правилами порядка, научили разборке и сборке автомата, правилами первой медицинской помощи. Приняли участие в муниципальном этапе районной игры «Зарница», заняли II место.

Одна из ключевых проблем организации внеурочной деятельности – проблема отслеживания и оценки её результатов. Измерение педагогического результата даёт возможность диагностировать состояние образовательного процесса в кружке, оценивать ход его развития, прогнозировать достижение новых результатов, сравнивать образовательные потенциалы разных детских формирований. Вот поэтому в школе стало традицией проводить итоговое занятие по кружковой работе «Фестиваль детского творчества».

Беседы с учителями – предметниками и классными руководителями позволяют сделать вывод, что ученики, занимающиеся в кружках, более активны в общественной жизни, более коммуникабельны и лучше постигают основы многих наук. Цели и задачи, намеченные руководителями кружков, реализованы, программы выполнены. В результате школьники получили новые знания. В 2019-2020 учебном году необходимо провести разработку новых программ внеурочной занятости по мере необходимости и распределению количества часов.

В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» Саратовская область является одним из многих регионов России, внедряющих систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Система предоставляет гарантированный объем денежных средств – сертификат, который может быть направлен на оплату получаемого детьми 5-18 лет дополнительного образования. Сертификат может быть направлен только на оплату получаемого детьми дополнительного образования. Организовать в 2019-2020 учебном году выдачу сертификатов.

6. Воспитательная работа

В начале и в конце учебного года педагогом-психологом был определен уровень воспитанности среди обучающихся школы (1-11 классы) определение уровня воспитанности проводилось с целью оказания помощи классным руководителям в составлении характеристик классных коллективов. Оценивание проводилось по 5-ти балльной шкале, в системе исследования выступали классные руководители, родители, сами учащиеся школы. Определение воспитанности, т.е. степень форсированности (в соответствии с возрастом) важнейших качеств личности стимулирует у учащихся процессы самопознания, вызывает у них желание и стремление к саморазвитию и самовоспитанию, что благотворно оказывает влияние на формирование личности.

На протяжении всего учебного года продолжалась поддержка и укрепление школьных традиций, способствующих сплочению школьного коллектива. Важной частью системы воспитательной работы является формирование и укрепление школьных традиций, таких как:

День знаний
 Праздник Золотой осени
 День учителя
 День пожилого человека
 День мамы
 Новый год
 День Защитника Отечества
 Женский день - 8 марта

Урок «Космос и мы»
День Победы
День открытых дверей для будущих первоклассников
Итоговое занятие по кружковой работе «Фестиваль детского творчества»
Итоговое занятие по проектной деятельности
Прощание с начальной школой
Последний звонок
Выпускной бал.

Мероприятия охватывали несколько направлений воспитательного процесса и проводились на достаточно высоком уровне с привлечением родителей. Школьные традиции способствуют сплочению школьного коллектива. В новом учебном году планируется сохранить все ставшие уже традиционными мероприятия.

Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные сохранности учебников, часы общения, конкурсы, викторины. Библиотекарем Стрекозовой О.В. были оформлены тематические выставки с обзором книг, проводились праздники, конкурсы для обучающихся школы.

Работу педагогического коллектива по выполнению задач в организации воспитательной деятельности можно считать положительной.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив и обучающиеся школы взаимодействовали со специалистами различных районных и поселковых служебных ведомств – работниками правоохранительных органов, Музея Краеведения, РБ, ФОК «Заволжский», СДК. В 2019-2020 учебном году продолжить работу в данном направлении.

Основная идея, которой руководствуется педагогический коллектив школы - идея вовлечения всего ученического коллектива в процесс обучения и воспитания. Сущность целостности воспитательного процесса состоит в подчинении всех его частей и функций основной задаче – формированию целостного человека.

Подводя итоги воспитательной работы за 2018 - 2019 учебный год, следует отметить, что воспитательный процесс организован на удовлетворительном уровне, это доказывает, что обучающиеся нашей школы активно принимали участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных праздниках и конкурсах, в большинстве из них стали победителями и призёрами.

В 2019-2020 учебном году необходимо укреплять педагогическое взаимодействие с обучающимися и родителями, формы морального и материального стимулирования творчески работающих педагогов, изучать тенденции воспитания в современных условиях и использовать их для успешной реализации концепции воспитательной системы.

Исходя из данного анализа работы, ставим цель и задачи на 2019 – 2020 учебный год:

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей обучающихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития;
- воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

3. Основные цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС

Задачи:

1. Совершенствовать методики проведения уроков, повышение качества знаний в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
2. Формировать устойчивую мотивацию обучающихся к повышению уровня развития через повышение активности образовательного процесса.
3. Осуществлять дифференцированный подход к обучению предмета, работа с неуспевающими и одаренными детьми.
4. Создать единое образовательное пространство «Школа – родители – общественность».

4. Педагогические советы на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Тематика педагогических советов | Сроки | Ответственные |
|----------|--|---------|--|
| I | <p>1.«Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Задачи школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2.Режим и график работы школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3.Учебная нагрузка учителей на 2019-2020 учебный год</p> <p>4.Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.</p> <p>5.Внесение изменений в основные образовательные программы.</p> <p>6.Охрана труда персонала.</p> <p>7.Об утверждении форм и графика переводного контроля.</p> <p>8. «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»</p> <p>9.Утверждение положения «Об организации питания обучающихся»</p> <p>10.Трудоустройство выпускников.</p> | август | директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, завхоз |
| II | <p>1. «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».</p> <p>2. О порядке и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3.Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть.</p> <p>4. Анализ участия обучающихся школы в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> | октябрь | заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1,5,10 классов |
| III | <p>1.«Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования».</p> <p>1.1. Об участии в репетиционном экзамене обучающихся 11 класса по математике (базовый уровень) в форме ЕГЭ.</p> <p>1.2. О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</p> <p>1.3.. О результатах репетиционного экзамена по математике в 9 классе.</p> <p>1.4.. Об утверждении порядка информирования</p> | декабрь | заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы, ответственный по антитеррористической работе и пожарной безопасности |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| | <p>участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.</p> <p>1.5.. О проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.</p> <p>1.6..О порядке и местах подачи заявления на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2020 году.</p> <p>2.«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. Результаты мониторинга качества образования».</p> <p>3.Работа по антитеррористической и пожарной безопасности.</p> <p>4.Организация воспитательной работы в 1-4 классах.</p> <p>5.Состояние преподавания в 1-4 классах.</p> | | |
| IV | <p>1.«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».</p> <p>2. «Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам"</p> <p>3.Создание рабочей группы по самообследованию. Утверждение графика.</p> <p>4.Утверждение программы развития на 2020-2023гг.</p> <p>5. Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть.</p> <p>6.Итоги промежуточного контроля.</p> | январь | директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, |
| V | <p>1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.</p> <p>2.«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»</p> <p>3.Работа школьной библиотеки.</p> <p>4. Электронные журналы.</p> <p>5.Организация воспитательной работы в 5-9 классах.</p> | февраль | директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО |
| VI | <p>1. Круглый стол по теме «Современный урок - как основа эффективного и качественного</p> | март | руководители ШМО заместитель |

| | | | |
|------|--|------|---|
| | <p>образования».</p> <p>2.Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть.</p> <p>3. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г.</p> <p>4.Охрана труда.</p> <p>5. Организация воспитательной работы в 10-11 классах.</p> <p>6.Материально-техническое обеспечение учебного процесса.</p> | | <p>директора по УВР, заместитель директора по ВР, завхоз</p> |
| VII | <p>1.О допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.</p> <p>2.Работа совета по профилактике правонарушений.</p> | май | <p>директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог</p> |
| VIII | <p>1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.</p> <p>2. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.</p> <p>3.Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.</p> <p>4.Проект плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5.Летняя занятость обучающихся.</p> | май | <p>директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-8,10 классов, учителя-предметники</p> |
| IX | <p>1.О выпуске обучающихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</p> | июнь | <p>директор школы</p> |
| X | <p>1.О выпуске обучающихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.</p> | июнь | <p>директор школы</p> |

5. План совещаний при директоре на 2019-2020 учебный год

| Сроки | Содержание | Ответственный |
|--------------------|---|--|
| август 2019г. | 1. Материально-техническая база школы. 2. Учебно-воспитательный план работы школы на 2019-2020 учебный год. 3. Планы работы школьных методических объединений. 4. Планы работы классных руководителей. 5. План работы ГПД, библиотеки, педагога-психолога, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, курсов внеурочной деятельности. | директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог, уполномоченный, классные руководители. |
| сентябрь 2019г. | 1. Месяц безопасности. 2. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги адаптационного периода обучающихся 1,5,10 классов. 4. Выявление обучающихся «группы риска» 5. О результатах входного контроля обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике. 6. Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов. 7. Организация питания в школьной столовой. 8. Охрана труда обучающихся. | директор школы, заместитель директора по УВР, завхоз, социальный педагог, педагог-психолог классные руководители. |
| октябрь 2019г. | 1. О предпрофильной подготовке обучающихся. 2. Состояние дневников 2-4 классов. 3. Состояние классных и электронных журналов. 4. Отчёт по детям СОП. 5. Анализ качества знаний обучающихся 10 класса. 6. Выполнение образовательных программ в I четверти. 7. Неделя начальных классов. | директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| ноябрь 2019г. | 1. Состояние дневников 5 класса. 2. Тематический контроль 5 класса. 3. Сохранность учебников 1-6 классов. 4. Состояние работы с детьми «группы риска». 5. Неделя истории, обществознания и географии. | директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, библиотекарь, социальный педагог |
| декабрь 2019г. | 1. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних елок. 2. Состояние преподавания 1 класса. | директор школы, заместитель директора по |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>3. Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физической культуры, химии, физики, информатики.</p> <p>4. Условия соблюдения санитарно – гигиенического режима школьной столовой.</p> <p>5. Состояние электронных и классных журналов.</p> <p>6. Выполнение образовательных программ во II четверти.</p> <p>7. Сохранность учебников 7-11 классов.</p> <p>8. Качество проведения учебных занятий по истории, обществознанию и профессиональные компетенции учителей.</p> <p>9. Состояние дневников 6-7 классов.</p> <p>10. Предварительный график отпусков.</p> | <p>УВР, заместитель директора по ВР, библиотекарь, социальный педагог, завхоз</p> |
| январь 2020г. | <p>1. Контроль за состоянием преподавания математики и физики.</p> <p>2. Неделя математики.</p> <p>2. Об участниках ГИА по образовательным программам основного общего образования, имеющих право на проведение ГИА с учётом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в основной период в 2020 году.</p> <p>3. Об участии и результатах РПР по математике обучающихся 9 класса.</p> <p>4. Состояние дневников 10-11 классов.</p> | <p>директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p> |
| февраль 2020г. | <p>1. Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе.</p> <p>2. Неделя русского языка и литературы.</p> <p>3. Проверка тетрадей по русскому языку в 5-11 классах</p> <p>4. Анализ состояния преподавания физической культуры.</p> <p>5. Состояние дневников 8-9 классов.</p> <p>6. Проверка журналов (электронных, классных)</p> <p>7. Проверка журнала ГПД.</p> <p>8. Журналы внеурочной деятельности.</p> <p>9. Проектная деятельность.</p> | <p>директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p> |
| март 2020г | <p>1. Проверка школьной библиотеки.</p> <p>2. Проверка консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации, журналы консультаций.</p> <p>3. О едином расписании и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2020 году.</p> <p>4. Об участии и результатах репетиционного экзамена по математике (II этап) в 9 классе.</p> <p>5. Классно-обобщающий контроль 4 класса.</p> | <p>директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p> |

| | | |
|------------------|--|---|
| | <p>6.Подготовка к защите индивидуального проекта. 7.Анализ состояния преподавания ОБЖ. 8.Неделя ГО и ЧС.</p> | |
| апрель 2020г. | <p>1. Об утверждении расписания промежуточной аттестации в 1- 8,10 классах. 2. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 3. Классно-обобщающий контроль в 11 классе. 3.О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2020 году. 4.Итоговое занятие по проектной деятельности. 5.Итоговое занятие по внеурочной деятельности. 6.Работа классных руководителей с родителями. 7.Неделя экологии, биологии, химии.</p> | <p>директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</p> |
| май 2020г. | <p>1.Контроль состояния классных и электронных журналов. 2. Об итогах предпрофильной подготовки в 5-8, 9-11 классах. 3.Аттестация педагогов в новом учебном году. Профессиональная подготовка. 4.Утверждение графиков пятой трудовой четверти. 5.Отчёт за год по детям СОП. 6.Анализ ученического самоуправления за 2019-2020 учебный год. 7.Подготовка ЛОЛ.</p> | <p>директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, ответственный за пришкольный участок</p> |

**6.График проведения открытых уроков, часов общения, мастер-классов
на 2019-2020 учебный год**

| № | Содержание | Дата проведения | Ответственный |
|-----------|---|------------------------|----------------------------------|
| 1 | Открытый урок по русскому языку в 5 классе. | 25.10.2019г. | Калдузова Т.Н. |
| 2 | Открытый урок обществознания в 8 классе. | 13.12.2019г. | Зюлькин А.Н. |
| 3 | Ярмарка педагогических идей на тему: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе с одарёнными детьми». | 19.12.2019г. | Калдузова Т.Н. Маслякова С.А. |
| 4 | Открытый урок технологии в 5 классе. | 16.01.2020г. | Абдулова Н.В. |
| 5 | Мастер-класс по физической культуре «Сплочение команды» | 27.01.2020г. | Абулкатаев Ф.К. |
| 6 | Час общения «Подвигу народа жить в веках» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне) в 5 классе. | 28.02.2020г. | Калдузова Т.Н. |
| 7 | Открытый урок английского языка в 6 классе. | 11. 03.2020г. | Кабдушева А.Е. |
| 8 | Час общения в 9 классе «Покорители космоса» | 15.04.2020г. | Грушко Г.В. |
| 9 | Исторический экскурс «Этих дней не смолкнет слава» для воспитанников интерната | 15.04.2020г. | Тарабрина Е.И. |
| 10 | Открытый урок по русскому языку в 1 классе | 16.04.2020г. | Замараева Е.А. |
| 11 | Открытый урок по русскому языку в 6 классе | 16.04.2020г. | Зыкова Н.А. |

7. Общешкольные родительские собрания на 2019-2020 учебный год

| № | Тема родительских собраний | Сроки проведения | Время проведения |
|--|--|------------------|---|
| «Семья и школа: взгляд в одном направлении» | | | |
| 1 | <p>1. Публичный доклад директора школы «О состоянии и результатах деятельности школы за 2018-2019 учебный год. Задачи на 2019-2020 учебный год»</p> <p>2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период.</p> <p>3. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка.</p> | сентябрь | <p>Бирюкова Н.В., директор школы</p> <p>Сотрудники полиции: Сергеева Н.В., инспектор по ПДН;</p> <p>Кабанов А., участковый с.Новоалександровка</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> |
| «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности» | | | |
| 2 | <p>1. Кибербезопасность детей в сети Интернет.</p> <p>2. Беседа «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».</p> <p>3. Об организации и проведения новогодних утренников и мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>4. Разное</p> | ноябрь | <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> |
| «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения старшеклассников» | | | |
| 3 | <p>1. Встреча с представителями правоохранительных органов.</p> <p>2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году. О подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>4. Разное</p> | февраль | <p>Директор школы Бирюкова Н.В.</p> <p>Педагог-психолог школы</p> |
| Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период» | | | |
| 4 | <p>1. Об определении списка учебников на 2020-2021 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.</p> <p>2. Профилактика детского травматизма. Информационная безопасность. Организация свободного времени и безопасность детей во время каникул.</p> <p>3. Организация летнего отдыха.</p> <p>4. Разное</p> | апрель | <p>Библиотекарь школы</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> |

8. Финансово-экономическое обеспечение на 2019 – 2020 учебному году

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------------|---|-----------------|--|
| 1. Хозяйственная деятельность | | | |
| 1. | Произвести осмотр всех школьных помещений | май | завхоз |
| 2. | Сделать опрессовку к новому отопительному сезону | июнь-август | рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| 3. | Сдача учебников в школьную библиотеку. Систематизация и учет. Прием, техническая обработка, регистрация и учет поступивших учебников. | май-август | классные руководители, библиотекарь |
| 4. | Контроль за выполнением сделанного заказа на учебники. | в течение года | директор школы |
| 5. | Благоустройство школьной территории | май-август | завхоз, ответственный за пришкольный участок, учителя, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| 6. | Ремонтные работы: <ul style="list-style-type: none"> •Косметический ремонт •Замена светильников; •Замена устаревшей электропроводки (по частям) •Уборка (и ремонт по необходимости) кабинетов и помещений; | в течение года | завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| 7. | Провести противопожарные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - проверку оборудования автоматической пожарной сигнализации, оповещения <u>персонала</u> и обучающихся о пожаре; вывода сигнала от автоматической пожарной сигнализации на пульт «01»; - привести в соответствие с предъявляемыми требованиями пути эвакуации при пожаре, - провести ревизию огнетушителей | в течение года | ответственный за пожарную безопасность, ответственный за антитеррористическую безопасность |
| II. Работа с кадрами | | | |
| 1. | Произвести предварительную расстановку кадров на 2019-2020 учебный год | июнь 2019г. | директор школы, председатель первичной профсоюзной организации |
| 2. | Составить график отпусков, провести корректировку с учетом занятости в школе | до 20.12.2019г. | директор школы |
| 3. | Спланировать курсовую подготовку | январь – май | заместитель директора по |

| | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------|--|
| | | 2019г. | УВР |
| 4. | Спланировать работу по аттестации кадров | ноябрь-декабрь 2019г. | заместитель директора по УВР |
| 5. | Обеспечить подготовку кадров к проведению летней оздоровительной кампании. | апрель-май 2020г. | заместитель директора по ВР |
| III. Работа с документацией | | | |
| 1. | Сделать анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. Мониторинг ЕГЭ и ОГЭ. | май-июнь 2020г. | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | Составить анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. | май-июнь 2020г. | администрация школы |
| 3. | Составить перспективный план работы школы на 2020-2021 учебный год. | июнь 2020г. | администрация школы |
| 4. | Проверить классные журналы, и сдать их на хранение | май – июнь 2020г. | заместитель директора по УВР |
| 5. | Разработать и утвердить: <ul style="list-style-type: none"> •учебный план на 2020-2021 учебный год •план внеурочной занятости на 2020-2021 учебный год •тарификацию на новый учебный год •комплектование классов на новый учебный год | май – август 2020г. | администрация школы |
| 7. | Подготовка акта готовности школы к новому учебному году. | июнь-август 2020г. | Комиссия |
| 8. | Проверка прохождения сотрудниками медицинского осмотра. | август 2020г. | заместитель директора по ВР |
| 9. | Подготовка документации к новому учебному году (журналы, личные дела, списки классов) | август 2020г. | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 10. | Внести корректировки в локальные акты школы (по мере необходимости) | в течение года | администрация школы |
| 11. | Подготовка нормативных документов к приемке школы к 2020-2021 учебному году | май-июль 2020г. | администрация школы |
| 12. | Составление календарного плана-графика | август 2020г. | директор школы |
| 13. | Заключение договоров на обслуживание на 2020 год | декабрь 2019г. | завхоз |
| 14. | Ревизия документов по технике безопасности | июнь 2020г. | завхоз, заместитель директора по УВР |
| 15. | Подготовка пакета документов для комиссии по приемке школы в соответствии с актом приемки. | май-июль 2020г. | администрация школы |
| 16. | Работа по комплектованию наполняемости | июнь-август | заместитель директора по |

| | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| | классов | | УВР |
| 17. | Подготовка самообследования за 2019-2020 учебный год и его размещение на сайте школы | январь-апрель | администрация школы |
| IV. Оформление школы | | | |
| 1. | Обновить содержание стендов. | август 2019г. | заместитель директора по ВР |
| 2. | Оформление стенда к 75-летию Победы! | март-апрель 2020г. | заместитель директора по ВР |
| 3. | Оформить стенд "Ими гордится школа" | август 2020г. | заместитель директора по ВР |

9. План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ СОШ с.Новоалександровка им. Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

| АВГУСТ | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|-----------------------------------|---|---|
| Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов |
| 1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности | | | | | | |
| 1. Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности труда | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Фронтальный | Осмотр кабинетов, помещений школы | завхоз Семёнова А.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Акт приёмки школы |
| 2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов | Анализ трудоустройства выпускников | Трудоустройство выпускников 9,11 классов | Тематический | Информация классных руководителей | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | МИАС, Совещание при директоре |
| 3. Составление расписания уроков | Установление соответствия расписания | Расписание уроков образования | Тематический | Анализ документации | Заместитель директора по | Приказ |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------------|-----------------------------------|--|---|
| | занятий требованиям СанПиНа | | | | УВР Воронкина Н.В. | |
| 4. Материально-техническая база школы | Установление соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС | Обеспеченность оборудованием | Предупредительный | Осмотр кабинетов | завхоз Семёнова А.В. | МИАС, Совещание при директоре |
| 5. Комплектование 1,10 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями. | Составление списков | Тематический | Документы и списки 1 и 10 классов | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В | Приказы о зачислении |
| 6. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Инструктаж | Тематический | Проведение инструктажа | Зюлькин А.Н. Воронкина Н.В. Семенова А.В. | Инструктаж на рабочем месте |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Определение учебной нагрузки на новый учебный год | Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год | Расстановка кадров | Тематический | Анализ документации | Директор Бирюкова Н.В., председатель профкома | тарификация |
| 2. Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации. Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Тематический | Анализ документации | Зам. директора по УВР Воронкина Н.В. | Список, утверждённый директором, приказ |
| 3. План учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год | Внесение изменений в планы работы ШМО | Документация ШМО | Тематический | Анализ документации | заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---------------------------|---|--|
| | | | | | Руководители ШМО | |
| 4. Рабочие программы учебных предметов и курсов, воспитательных программ классных руководителей, рабочие программы по внеурочной деятельности | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Фронтальный | Проверка рабочих программ | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР | справка |
| 5. Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач | Планы работы школьных методических объединений | Тематический | Изучение плана работы ШМО | Руководители ШМО Калдузова Т.Н. Артищева А.М. | Совещание при директоре, приказ |
| 6. Планы работы классных руководителей | Выполнение требований к оформлению программ классных руководителей | Планы работы | Тематический | Изучение плана работы | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре, справка, приказ |
| 7. План работы ГПД, библиотеки, педагога-психолога, социального педагога, уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса, курсов внеурочной деятельности. | Выполнение требований к оформлению планов работы | Планы работы | Тематический | Изучение планов работы | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре, справка, приказ |

Педагогический совет:

- 1.«Анализ и диагностика итогов 2018-2019 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Задачи школы на 2019-2020 учебный год.
- 2.Режим и график работы школы на 2019-2020 учебный год.
- 3.Учебная нагрузка учителей на 2019-2020 учебный год
- 4.Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.
- 5.Внесение изменений в основные образовательные программы.
- 6.Охрана труда персонала.
- 7.Об утверждении форм и графика переводного контроля.

8. «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»

9. Утверждение положения «Об организации питания обучающихся» 10. Трудоустройство выпускников.

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------------|---|--|--|
| 1. Формирование комиссий, приказы на начало учебного года | Оформление документации | Внесение изменений | Тематический | Анализ документации | Директор школы Бирюкова Н.В. секретарь Цыплакова С.С. | приказы |
| 2. Номенклатура дел | Оформление документации | Внесение изменений | Фронтальный | Анализ документации | Директор школы Бирюкова Н.В. секретарь Цыплакова С.С. | приказ |
| 3. МИАС, КОЭРСО | Оформление электронных баз «МИАС», «КОЭРСО» | МИАС, КОЭРСО | Фронтальный | Анализ | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Заполнение таблиц |
| 4. ОШ-1 | Оформление разделов ОШ-1 | ОШ-1 | Фронтальный | Анализ данных по обучающимся, сотрудникам школы | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | оформление ОШ-1 |
| 5. Формирование органов самоуправления школы | Активы классов, клуб старшеклассников «Радуга», ДО «Солнце» | Планы работы | Тематический | Заседания советов | заместитель директора по ВР | приказ |
| 6. Месяц безопасности. | Разработка положение и планов проведения | Мероприятия, часы общения | Тематический | Посещение мероприятий | заместитель директора по ВР | приказ, справка, совещание при директоре |
| 7. Охрана труда | Оформление документации | Запись на курсы «Охрана труда» | Фронтальный | Анализ документации | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., завхоз | приказ |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|-------------------------|------------------------|--------------|----------|-------------|----------|----------|
| 1. Итоги адаптационного | Адаптация обучающихся. | Методическая | Классно- | диагностика | педагог- | справка, |
|-------------------------|------------------------|--------------|----------|-------------|----------|----------|

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|-------------------------------------|--|---|
| периода обучающихся 1,5,10 классов. | | грамотность учителей, работающих в 1, 5, 10 классах | обобщающий | | психолог Соломатина Е.В. | совещание при директоре |
| 2. Входной контроль знаний по итогам повторения во 2-11 классах (математика, русский язык) | Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательный минимум содержания образования) | Результативность обучения за прошлый учебный год | Предметный | Контрольные работы, диктанты, тесты | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. руководители ШМО Калдузова Т.Н. Артищева А.М | справка, протоколы ШМО, совещание при директоре |
| 3.Выявление обучающихся «группы риска» | Анализ работы классных руководителей | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., классные руководители | совещание при директоре |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Утверждение расписания уроков | Соблюдение единых требований | Расписание | Фронтальный | Изучение документации | Директор школы Бирюкова Н.В. | Приказ |
| 2. Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся | Личные дела обучающихся 1-11 классов | Тематический | Проверка личных дел | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., классные руководители | Справка, совещание при директоре |
| 3. Алфавитная книга обучающихся | Присвоение номеров личных дел обучающимся 1 класса и прибывшим обучающимся | Алфавитная книга обучающихся | Тематический | Проверка соответствия | заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Алфавитная книга |
| 4. Проверка социальных карт классов | Выполнение требований к оформлению социальных карт классов | Социальные карты | Обзорный | Изучение документации | заместитель директора по ВР | Социальный паспорт школы, приказ |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | | | Классные руководители | |
| 4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | |
| 1. Оформление листов здоровья | Изучение состояния здоровья обучающихся классов | Состояние здоровья обучающихся | Фронтальный | Анализ листов здоровья | Классные руководители | Листы здоровья |
| 3. Организация питания в школьной столовой | Охват обучающихся горячим питанием, питание в ГПД | Состояние документации по питанию | Тематический | Состояние документации по питанию | Директор школы Бирюкова Н.В., Завхоз Семёнова А.В., социальный педагог Коннова И.Н., классные руководители | совещание при директоре, приказ |
| 5. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | | | |
| Контроль подготовки к ГИА - 9 класс, 11 класс | Организация повторения учебного материала в 9,11 классах | Обучающиеся 9, 11 классов | Фронтальный | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Методические объединения |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности | | | | | | |
| 1. Предварительные итоги успеваемости за I четверть | Текущая аттестация обучающихся по итогам I четверти | Корректировка процесса обучения | Тематический | Анализ успеваемости обучающихся | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Собеседование с педагогами и классными руководителями |
| 2. Работа с обучающимися СОП | Анализ работы классных руководителей | Работа с детьми, посещаемость занятий обучающимися | Тематический | Наблюдение, собеседование | Классные руководители, социальный педагог Коннова И.Н. | Отчёт, совещание при директоре |
| 1. Анализ качества | Изучение | Успеваемость и | Классно - | Контрольные | Заместитель | Справка, |

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|---|---|--|
| знаний обучающихся 10 класса | результативности обучения | качество знаний, обучающихся по предметам | обобщающий контроль | срезы, посещение уроков | директора по УВР Воронкина Н.В. | совещание при директоре |
| 3. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Организация школьного этапа олимпиады | Тематический | олимпиада | Учителя-предметники Классные руководители Зам.директора по УВР Воронкина Н.В. | Протоколы школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, справка, совещание при директоре |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и педагогов 2-4 -х классов с дневниками школьников | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями | Дневники обучающихся 2-4-х классов | Тематический | Анализ ведения дневников, собеседование с учителями | Зам. директора по УВР Воронкина Н.В. | Справка, совещание при директоре |
| 2. Электронные журналы | Соблюдение единых требований, | Электронная база «Дневник.ру» | Тематический | Анализ электронной базы | Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | Справка, совещание при директоре |
| 3. Проверка классных журналов. | Качество и правильность оформления и ведения журналов | Журналы | Обзорный | Анализ журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Справка, совещание при директоре |
| 4. Выполнение образовательных программ за I четверть. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть | Журналы 1-11 классов | Тематический | Собеседование | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
| 5. Итоги учебно-воспитательной работы за | Выявление качества знаний и успеваемости | Классные журналы, отчёты классных | Тематический | Изучение документации | Заместитель директора по | Справка, педсовет |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---|--|--|
| I четверть. | обучающихся за I четверть | руководителей | | | УВР Воронкина Н.В. | |
| 4. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации | | | | | | |
| Формирование папки к ГИА (опрос по консультациям, по экзаменам) 1. Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | Обучающиеся и родители 9, 11 классов | Тематический | Посещение классных и общешкольных родительских собраний | Директор Бирюкова Н.В., зам. директора по УВР Воронкина Н.В. классные руководители | Протоколы родительских собраний, листы ознакомления |
| 2. Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический | Анкетирование | Классные руководители | Списки экзаменов |
| Педагогический совет: | | | | | | |
| 1. «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования». | | | | | | |
| 2. О порядке и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2019-2020 учебном году. | | | | | | |
| 3. Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть. | | | | | | |
| 4. Анализ участия обучающихся школы в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | | | | | | |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности | | | | | | |
| 1. Состояние работы с детьми «группы риска» | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися | Тематический «группа риска» | Наблюдение, собеседование | Классные руководители, социальный педагог | заседание совета профилактики, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|--|----------------------------------|
| 2. Участие обучающихся в муниципальном этапе олимпиады | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад, изучение работы педагогов с одарёнными детьми | Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад | Персональный | Анализ, отчёты | Руководители МО, заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, педсовет |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания в начальных классах (1-4 классы) | Обеспечение базового уровня образования обучающихся | Работа учителей по предметам русский язык, математика, окружающий мир | Тематический | контрольные срезы | Директор Бирюкова Н.В. Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, педсовет |
| 2. Тематический контроль 5 класса | Выполнение требований образовательной программы ООО | Организация образовательного процесса в 5 классе | Тематический, классно-обобщающий | Посещение уроков, проверка классного журнала и дневников обучающихся. | Директор Бирюкова Н.В. Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Состояние дневников 5 класса | Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 5 класса | Тематический | Проверка дневников | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
| 4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | |
| 1. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Тематический | Анализ документации, учебная тревога | Ответственный по антитеррористической защищённости | акт об учебной тренировке |

5. Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------------|---|-----------------------|
| 1. Работа учителей по темам самообразования и работа над единой методической темой | Реализация педагогами темы самообразования на практике | Работа учителей по теме самообразования | Тематический | Посещение заседаний ШМО, беседа | руководители ШМО | протокол ШМО, справка |
| 2. Работа молодых специалистов | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | Работа учителя-предметника | Персональный (Зюлькин А.Н., Леденева Е.А.) | Посещение уроков | Директор Бирюкова Н.В. Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка |

6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах | Учебные кабинеты и мастерские | Обзорный | Анализ документации | Комиссия по охране труда | заседание комиссии по охране труда |
|--|---|-------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|

7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| Подготовка обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе | Организация работы учителя – русского языка и литературы с обучающимися по подготовке к итоговому сочинению | Работа учителя и классного руководителя с обучающимися 11 класса | Фронтальный | Консультации по предмету | Учитель русского языка и литературы Калдузова Т.Н. | итоговое сочинение в 11 классе |
|--|---|--|-------------|--------------------------|--|--------------------------------|

ДЕКАБРЬ

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------|--------------|---------------------------|---|--|
| Посещаемость занятий обучающимися | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков | Обучающиеся 1- 11 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог. Зам.директора по ВР Калдузова Т.Н. | заседание совета профилактики с представителями родительского комитета |
|-----------------------------------|--|---------------------------|--------------|---------------------------|---|--|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|------------|---------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. Состояние преподавания 1 класса. | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | Работа учителей - предметников | Предметный | Посещение уроков, собеседование | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
|-------------------------------------|---|--------------------------------|------------|---------------------------------|---|----------------------------------|

3. Контроль за ведением школьной документации

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|--|--|
| 1. Сохранность учебников | Организация учёта, хранения и использования учебников. | Библиотекарь | Обзорный | Анализ документации, посещение школьной библиотеки | Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., клуб старшеклассников «Радуга» | справка, совещание при директоре |
| 1. Выполнение программ во II четверти | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания | Классные журналы (1-11 классы) | Тематический | Анализ документации, собеседование | Заместитель директора по УВР | справка совещание при директоре приказ |
| 2. Проверка рабочих тетрадей по математике в 5-11 классах | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Рабочие тетради и тетради для контрольных и практических работ | Тематический | Проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, приказ |
| 3. Состояние электронных и классных журналов | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть | Электронные (классные) журналы 1-11 классов | Фронтальный | Проверка журналов | Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Калдузова | справка, совещание при директоре, приказ |
| 4. Состояние дневников 6-7 классов | Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 6-7 классов | Тематический | Проверка дневников | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |

4. Контроль за состоянием методической работы

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|-------------|---------------|---|--------------------------|
| 1. Оформление заявок на курсовую подготовку | Повышение квалификации педагогов | Учителя - предметники | Фронтальный | Собеседования | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | заявки, приказ директора |
|---|----------------------------------|-----------------------|-------------|---------------|---|--------------------------|

5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--------------|--|---|--|
| 1. Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физической культуры, химии, физики, информатики. Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда. | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа | Условия УВП | Фронтальный | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | Комиссия по охране труда, Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка совещание при директоре, журналы по охране труда |
| 2. Условия соблюдения санитарно – гигиенического режима школьной столовой | Выполнение гигиенических требований к условиям питания в школьной столовой | Качество питания в школьной столовой | Тематический | Посещение школьной столовой | Директор школы Бирюкова Н.В., завхоз Уразаева Н.В. | совещание при директоре |

6. Контроль режима отдыха сотрудников школы

| | | | | | | |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------|-----------------------|------------------------------|--|
| 1.Предварительные отпуска. | Отпуск сотрудников школы | Сотрудники школы | Персональный | Индивидуальная беседа | Директор школы Бирюкова Н.В. | график отпусков на 2020 год, приказ, совещание при директоре |
|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------|-----------------------|------------------------------|--|

Педагогический совет:

- 1.«Об основных мерах, обеспечивающих выполнение Указа президента РФ, о вхождении РФ в число 10 ведущих стран по качеству образования».
- 1.1. Об участии в репетиционном экзамене обучающихся 11 класса по математике (базовый уровень) в форме ЕГЭ.
- 1.2. О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 1.3.. О результатах репетиционного экзамена по математике в 9 классе.
- 1.4.. Об утверждении порядка информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 1.5.. О проведении итогового сочинения (изложения) в 2019-2020 учебном году.
- 1.6..О порядке и местах подачи заявления на сдачу государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе местах регистрации на сдачу единого государственного экзамена в 2020 году.
- 2.«Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. Результаты мониторинга качества образования».
- 3.Работа по антитеррористической и пожарной безопасности.

4. Организация воспитательной работы в 1-4 классах.
5. Состояние преподавания в 1-4 классах.

Январь

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

| | | | | | | |
|--|---|---|--------------|--|--|-------------------|
| Движение обучающихся по итогам I полугодия | Соблюдение законности перевода и приёма обучающихся | Порядок отчисления и зачисления обучающихся | Тематический | Книга приказов по обучающимся, справки-подтверждения | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | отчёт по движению |
|--|---|---|--------------|--|--|-------------------|

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------|-------------------------------------|--|---|
| 2. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, контрольные срезы | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | рекомендации |
| 3. Контроль за состоянием преподавания математики и физики | Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках | Работа учителей | Тематический | Посещение уроков, проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре приказ |

3. Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------|-----------------------|--|----------------------------------|
| 1. Состояние дневников обучающихся 10-11 классов | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками | Дневники обучающихся 10-11 классы | Выборочный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
|--|---|-----------------------------------|------------|-----------------------|--|----------------------------------|

4. Контроль состояния методической работы

| | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|--|---|--------------|
| 1. Проверка работы ШМО | Выполнение плана работы ШМО | Руководители ШМО | Тематический | Проверка документации, посещение заседаний | Заместитель директора по УВР Воронкина | рекомендации |
|------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|--|---|--------------|

| | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | ШМО | Н.В. | |
| 5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | |
| 1.Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса | Учителя-предметники, классные руководители | Тематический | журнал инструктажей | Завхоз Уразаева Н.В. | инструктаж |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Директор Бирюкова Н.В., Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | рекомендации |
| <p>Педагогический совет: 1.«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».</p> <p>2. «Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам»</p> <p>3.Создание рабочей группы по самообследованию. Утверждение графика.</p> <p>4.Утверждение программы развития на 2020-2023гг.</p> <p>5. Итоги учебно-воспитательной работы за II четверть.</p> <p>6.Итоги промежуточного контроля.</p> | | | | | | |
| Февраль | | | | | | |
| 1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности | | | | | | |
| 1.Посещаемость уроков обучающимися с приглашением на совет по профилактике. | Анализ посещаемости уроков обучающимися 9-11 классов | Классный журнал | Тематический | Анализ журнала | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания физической культуры | Уровень обученности обучающихся по предмету | Работа учителя в 1-11 классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Директор Бирюкова Н.В., Заместитель | справка, совещание при директоре |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------------------------------|---|---|
| | | | | | директора по УВР Воронкина Н.В. | |
| 3. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1. Проверка журналов (электронных, классных) | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ | Журналы (1-11-е классы) | Фронтальный | Изучение документации | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка совещание при директоре приказ |
| 2. Журнал группы продленного дня | Выполнение требований к ведению журнала ГПД | Журнал группы продленного дня | Тематический | Проверка журнала ГПД | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Справка, совещание при директоре приказ |
| 3. Проверка тетрадей по русскому языку в 5-11 классах | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Рабочие тетради и тетради для контрольных и практических работ | Тематический | Проверка тетрадей | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка совещание при директоре |
| 4. Состояние дневников 8-9 классов | Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей | Дневники 8-9 классов | Тематический | Проверка дневников | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
| 4. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования | Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях | участие в конкурсах и мероприятиях | Тематический | Беседа, мониторинг участия педагогов | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | мониторинг |
| 5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | |
| 1. Проверка дозировки | Определение объема д/з по | Обучающиеся | Тематический | Анкетирование | Руководители | информаци |

| | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|--|--|
| домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах | всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся | 9,11-х классов | | собеседование, сравнение объема учебного материала. | ШМО | я руководители |
| 6. Контроль по предпрофильной подготовке | | | | | | |
| 1. Готовность обучающихся 9-го класса к выбору предметов для изучения в 10 классе. | Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе | Обучающиеся 9 класса | Административный | Анкетирование | Педагог-психолог Соломатина Е.В. | диагностик а |
| 7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| Подготовка и участие обучающихся в итоговом собеседовании в 9 классе | Организация работы учителя – русского языка и литературы с обучающимися по подготовке к итоговому собеседованию | Работа учителя и классного руководителя с обучающимися 9 класса | Фронтальный | Консультации по предмету | Учитель русского языка и литературы Калдузова Т.Н. | итоговое собеседование в 9 классе, совещание при директоре |
| <p>Педагогический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО» 3. Работа школьной библиотеки. 4. Электронные журналы. 5. Организация воспитательной работы в 5-9 классах. | | | | | | |
| МАРТ | | | | | | |
| 1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности | | | | | | |
| 1. Курс «Мой выбор» | Анализ посещаемости курса по выбору | Обучающиеся 9 класса | Административный | Посещение занятий, проверка журнала | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка |
| 2. Работа с «трудными подростками» | Анализ работы классных руководителей с | Обучающиеся «группы риска» | Административный | Собеседование, наблюдение | Социальный педагог | Заседание совета |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|---|------------------------------------|
| | «трудными подростками» | | | | Коннова И.Н. | профилактики |
| 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания ОБЖ | Уровень требований к знаниям обучающихся по ОБЖ | Работа учителей ОБЖ | Тематический | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
| 2. Классно-обобщающий контроль 4 класса | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков обучающихся 4 класса | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | Тематический классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдения, беседы | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
| 3. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1. Аттестация учителей | Своевременное оформление необходимой документации | Аттестуемые учителя | Персональный | Анализ документации | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | оформление представлений |
| 4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся | | | | | | |
| 1. Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма | Предупреждение и профилактика детского травматизма. | Внеклассная работа по профилактике детского травматизма | Фронтальный | Анализ документации, посещение мероприятий | Члены комиссии по охране труда, Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Заседание комиссии по охране труда |
| 5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы | | | | | | |
| Проверка школьной библиотеки | Организация учёта, хранения и использования | Библиотекарь | Обзорный | Анализ документации, | Директор Бирюкова Н.В., | Совещание при |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------------|---|--|----------------------------------|
| | учебников. | | | посещение школьной библиотеки | Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | директоре |
| 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| 1. Проверка консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации, журналы консультаций. | Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации | Обучающиеся 9, 11-х классов | Контрольно-оценочный | Проверка журналов, посещение консультаций | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка, совещание при директоре |
| 2. Подготовка к защите индивидуального проекта | Индивидуальная работа учителей-предметников 9, 11 классов | Обучающиеся 9, 11 классов | Персональный | Анализ документации | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., учителя-предметники | приказ, совещание при директоре |
| Педагогический совет: | | | | | | |
| 1. Круглый стол по теме «Современный урок - как основа эффективного и качественного образования». 2. Итоги учебно-воспитательной работы за III четверть. 3. Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г. 4. Охрана труда. 5. Организация воспитательной работы в 10-11 классах. 6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. | | | | | | |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности | | | | | | |
| 1. Посещаемость занятий детьми «группы риска» | Контроль за посещаемостью занятий, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися | Обучающиеся | Фронтальный | Наблюдение, собеседование | Социальный педагог, Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | заседание совета профилактики |

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе. | Изучение результативности и качества обучения обучающихся 9 класса | Работа учителей-предметников | Классно-обобщающий | Посещение уроков Проверка знаний | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Справка Совещание при директоре Приказ |
| 2.Классно-обобщающий контроль в 11 классе. | Изучение результативности и качества обучения обучающихся 11 класса | Работа учителей-предметников | Классно-обобщающий | Посещение уроков Проверка знаний | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Справка Совещание при директоре Приказ |

3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

| | | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------|--|---|--------------------------|
| Выполнение правил техники безопасности в весенний период | Своевременность проведения инструктажа по ТБ | Журналы инструктажей | Тематический | Анализ, собеседование с учителями и обучающимися | Комиссия по охране труда, Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | Комиссия по охране труда |
|--|--|----------------------|--------------|--|---|--------------------------|

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации

| | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------------|--|--|---------------------------------|
| 1.Об утверждении расписания промежуточной аттестации в 1-8,10 классах. | Анализ подготовки к промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | приказ, совещание при директоре |
| 2.О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2020 году. | Анализ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | совещание при директоре |

МАЙ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|---|----------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 1. Промежуточная аттестация обучающихся | Оценка уровня освоения обучающимися учебных | 1-8, 10 классы | Контрольно-оценочный | Промежуточная аттестация | Заместитель директора по | справка педсовет |
|---|---|----------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------------|----------------------------|---|---------------------------------|
| | программ | | | обучающихся | УВР Воронкина Н.В. | |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1.Контроль за состоянием электронных и классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Электронные и классные журналы | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | справка совещание при директоре |
| 3. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | |
| 1.Итоги методической работы | Анализ отчетов руководителей ШМО по итогам учебного года | Анализ документации | Тематический | Изучение документации | Руководители ШМО | анализ методической работы |
| Педагогический совет: | | | | | | |
| 1.О допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. | | | | | | |
| 2.Работа совета по профилактике правонарушений. | | | | | | |
| Педагогический совет: | | | | | | |
| 1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. | | | | | | |
| 2. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год. | | | | | | |
| 3.Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году. | | | | | | |
| 4.Проект плана учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год. | | | | | | |
| 5.Летняя занятость обучающихся. | | | | | | |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования | | | | | | |
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11 классов | Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы | Изучение результативности обученности | Итоговый | Беседа, анализ результатов | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка приказ |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------|----------|---|---------|
| 1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся | Своевременное и правильное оформление документации | Личные дела 1-11 классов | Тематический | Просмотр | Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. | справка |
|--|--|--------------------------|--------------|----------|---|---------|

Педагогический совет:

1.О выпуске обучающихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.

Педагогический совет:

1.О выпуске обучающихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.

**10. Аттестация педагогически работников
на 2019-2020 учебный год**

| № п/п | ФИО педагога | Преподаваемые предметы | Отметка о категории | Дата прохождения последней аттестации | Дата следующей аттестации |
|------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| 1 | Бирюкова Наталья Викторовна | учитель английского языка | высшая | 29.12.2015г. | 29.12.2020г. |
| 2 | Замараева Елена Александровна | учитель начальных классов | б/к | | |
| 3 | Соломатина Елена Валерьевна | учитель начальных классов | б/к | | |
| 4 | Маслякова Светлана Алексеевна | учитель начальных классов | первая | май 2019г. | май 2024 |
| 5 | Умбеткалиева Алина Турарбековна | учитель начальных классов | первая | май 2019г. | май 2024 |
| 6 | Калдузова Тамара Николаевна | учитель русского языка и литературы | высшая | 15.12.2014г. | 15.12.2019г. |
| 7 | Зыкова Наталья Александровна | учитель русского языка и литературы | б/к | | |
| 8 | Жумалиева Венера Юрьевна | учитель русского языка и литературы | б/к | | |
| 9 | Касимова Елена Викторовна | учитель физики, астрономии, математики | первая | 06.03.2018г. | 06.03.2023г. |
| 10 | Грушко Галина Владимировна | учитель математики | первая | 31.05.2016г. | 31.05.2021г. |
| 11 | Артищева Алла Михайловна | учитель биологии, химии, экологии | первая | 31.01.2017г. | 31.01.2022г. |
| 12 | Абулкатаев Фархат Камитович | учитель физической культуры | первая | 2019г. | 2024г. |
| 13 | Ерошкин Владимир Викторович | учитель технологии | первая | 06.03.2018г. | 06.03.2023г. |
| 14 | Мусагалеева Айман Слименовна | учитель истории и обществознания | первая | 28.04.2018г. | 28.04.2023г. |
| 15 | Зюлькин Андрей Николаевич | учитель истории, обществознания, ОБЖ | б/к | | |
| 16 | Леденева Екатерина Александровна | учитель истории, географии | б/к | | |
| 17 | Воронкина Наталия Валерьевна | учитель изобразительного искусства | первая | 14.03.2019г. | 14.03.2024г. |
| 18 | Коннова Ирина Николаевна | учитель изобразительного искусства | первая | 14.03.2019г. | 14.03.2024г. |
| 19 | Абдулова Нина Владимировна | учитель технологии | б/к | | |
| 20 | Тарабрина Елена Ивановна | воспитатель | первая | март 2019г. | март 2024г. |
| 21 | Филипович Роза Сергеевна | воспитатель | первая | декабрь 2014г. | декабрь 2019г. |
| 22 | Стрекозова Оксана Владимировна | библиотекарь | первая | сентябрь 2015г. | сентябрь 2020г. |

11. Повышение квалификации на 2019-2020 учебный год

| № | ФИО педагога | Дата последних курсов | Стаж работы | Специальность |
|----|----------------------------------|--|--------------|------------------------------|
| 1 | Абдулова Нина Владимировна | Переподготовка 2016г. | 4 года | технология |
| 2 | Абулкатаев Фархат Камитович | январь – март 2019г. | 16 лет | физическая культура |
| 3 | Артищева Алла Михайловна | январь –май 2017г. | 28 лет | биология, химия, экология |
| 4 | Бирюкова Наталья Викторовна | сентябрь- октябрь 2017г. | 28 лет | английский язык |
| 5 | Воронкина Наталия Валерьевна | 2015г. | 21 год | ИЗО |
| 6 | Грушко Галина Владимировна | февраль-март 2019г. | 45 лет | математика |
| 7 | Ерошкин Владимир Викторович | октябрь 2016г. | 20 лет | технология |
| 8 | Жумалиева Венера Юрьевна (д/о) | д/о | 11 лет | русский язык, литература |
| 9 | Жунусова Гуля Саткалиевна | 2018г. | 7 лет | русский язык, литература |
| 10 | Замараева Елена Александровна | сентябрь-октябрь 2017, июнь 2019 | 12 лет | начальные классы |
| 11 | Зыкова Наталья Александровна | д/о | 3 года | русский язык, литература |
| 12 | Зюлькин Андрей Николаевич | - | 8 мес. | история, обществознание, ОБЖ |
| 13 | Кабдушева Акмарал Есетовна | - | 3 года | английский язык |
| 14 | Калдузова Тамара Николаевна | сентябрь-октябрь 2018г. | 34 года | русский язык, литература |
| 15 | Касимова Елена Викторовна | январь-март 2018г. (физика), август-сентябрь 2018г. (математика) | 34 года | физика, математика |
| 16 | Коннова Ирина Николаевна | 2013г. | 31 год | ИЗО |
| 17 | Леденева Екатерина Александровна | - | - | история, география |
| 18 | Маслякова Светлана Алексеевна | сентябрь-октябрь 2017г. | 17 лет | начальные классы |
| 19 | Мусагалева Айман Слименовна | д/о | 11 лет | история, обществознание |
| 20 | Соломатина Елена Валерьевна | - | 1 год 6 мес. | начальные классы |
| 21 | Стрекозова Оксана Владимировна | 2012г. | 29 лет | библиотекарь |
| 22 | Тарабрина Елена Ивановна | февраль-март 2019г. | 31 год | воспитатель |
| 23 | Темиралиева Венера Хамидуллоевна | - | - | информатика |
| 24 | Умбеткалиева Алина Турарбековна | - | 11 лет | начальные классы |
| 25 | Филипович Роза Сергеевна | февраль-март 2019г. | 29 лет | воспитатель |

12. План работы ШМО учителей математики, физики, биологии, химии, английского языка, технологии и информатики на 2019-2020 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: Обновление деятельности педагога в условиях ФГОС ООО; реализация современных образовательных технологий на уроке и во внеурочное время.

Задачи МО:

1. Активизировать поиск новых подходов к содержанию, технологии и результатам обучения;
2. Формирование системы ценностных ориентаций личности школьников, развитие у них критического мышления, выработка умения анализировать и прогнозировать тенденции развития процессов и явлений;
3. Совершенствовать качество преподавания через освоение учителями методических особенностей современного урока;
4. Внедрять в работу всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся;
5. Совершенствовать формы работы с одаренными детьми;
6. Систематически прослеживать итоги успеваемости по предметам естественно-научного цикла, истории, иностранного языка, технологии.
7. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей посредством:
 - выступления на методических объединениях
 - выступления на педагогических советах
 - самообразования
 - открытых уроков
 - обучения на семинарах и курсах повышения квалификации
 - участия в различных конкурсах

Заседания ШМО учителей математики, физики, биологии, химии, английского языка, технологии и информатики на 2019-2020 учебный год

| № | Содержание деятельности | Дата проведения | Ответственные |
|----------|---|------------------------|---|
| 1 | 1. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ педагогов 3. Обсуждение и утверждение форм проведения входного, промежуточного и итогового контроля по предметам МО. 4. Ознакомление и утверждение тем по самообразованию. 5. Разное | 03.09.2019г. | Руководитель ШМО Артищева А.М. учителя предметники |
| 2 | Тема «Требования к современному уроку в условиях ФГОС» | 28.10.2019г. | Руководитель ШМО Артищева А.М. |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|---|
| | <p>1. Круглый стол «Способы моделирования современного урока в контексте с профессиональной деятельностью учителя, необходимые для реализации ФГОС»</p> <p>2. Анализ результатов входного контроля обучающихся.</p> <p>3. Составить план работы со слабоуспевающими и «одаренными детьми».</p> <p>4. Адаптация обучающихся 5, 10 классов</p> <p>5. Разное.</p> | | Учителя предметники - |
| 3 | <p>Тема «Системно - деятельностный подход как главное условие реализации ФГОС</p> <p>1. Открытый урок обществознания в 8 классе</p> <p>2. Обсуждение урока. Самоанализ урока</p> <p>3. Посещение и анализ уроков молодых специалистов.</p> <p>4. Рассмотрение результатов школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Разное.</p> | <p>декабрь</p> <p>13.12.2019г.</p> | <p>Зюлькин А.Н.</p> <p>Артищева А.М.</p> <p>Учителя предметники -</p> |
| 4 | <p>1. Открытый урок технологии в 5 классе.</p> <p>2. Обсуждение урока. Самоанализ урока.</p> <p>3. Сбор информации по промежуточному контролю для администрации.</p> <p>4. Анализ результатов промежуточного мониторинга по предметам ШМО.</p> <p>5. Изучение «Положения о единых требованиях к проверке тетрадей к письменной, устной речи обучающихся»</p> <p>6. Разное.</p> | <p>январь</p> <p>16.01.2020г.</p> | <p>Абдулова Н.В.</p> <p>Руководитель ШМО Артищева А.М., учителя предметники</p> |
| 5 | <p>Тема «Система работы по подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА»</p> <p>1. Открытый урок английского языка в 6 классе.</p> <p>2. Обсуждение урока. Самоанализ урока.</p> <p>3. Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>4. Разное.</p> | <p>март</p> <p>11.03.2020г.</p> | <p>Артищева А.М.</p> <p>Кабдушева А.Е.</p> <p>Учителя-предметники -</p> |
| 6 | <p>Тема «Результаты деятельности ШМО за 2019-2020 учебный год»</p> <p>1. Анализ методической работы ШМО за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы ШМО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Разное.</p> | <p>май 2020г.</p> | <p>Артищева А.М.</p> <p>Учителя - предметники</p> |

13.ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения классных руководителей,
воспитателей интерната, социального педагога, педагога-психолога, библиотекаря
МБОУ СОШ с.Новоалександровка им. Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области
на 2019-2020 учебный год

Методическая тема: "Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства"

Цель: создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной воспитательной системы, повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе, овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, проведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел.

Задачи:

1. Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе.
2. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; повышение творческого потенциала педагогов с учётом их индивидуальных способностей; оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с обучающимися.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

| Тематика заседаний | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------|---|
| 1. Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год | 1. Ознакомление с инструкциями классных руководителей, воспитателей интерната, социальным педагогом, педагогом-психологом, библиотекарем 2. Технология составления плана. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2019-2020 учебный год | 30.08.2019г. | Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО |
| 2. ФГОС: преемственность при переходе из начальной школы в основную школу | 1. Первые дни ребёнка в школе. Адаптация 1 класса. 2. Организация самоуправления в классном коллективе. 3. Разное. | 29.10.2019г. | Замараева Е.А., 1 класс Калдузова Т.Н., Заместитель директора по ВР Руководитель ШМО |

| | | | |
|---|---|---------------------|--|
| <p>3.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> | <p>1.Ярмарка педагогических идей на тему: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе с одарёнными детьми». 2.Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе. 3.Коллективные и групповые формы работы с обучающимися. 4.Разное</p> | <p>19.12.2019г.</p> | <p>Калдузова Т.Н. Маслякова С.А. Стрекозова О.В., библиотекар ь Руководит ель ШМО Руководит ель ШМО</p> |
| <p>4.Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</p> | <p>1.Час общения «Подвигу народа жить в веках» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне). 2.Доклад «Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». 3.Обобщение опыта «Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика» 4.Разное</p> | <p>28.02.2020г.</p> | <p>Калдузова Т.Н., 5 класс Артищева А.М. Тарабрина Е.И., воспитател ь интерната Руководит ель ШМО</p> |
| <p>5.Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, профилактике противоправного поведения несовершеннолетних</p> | <p>1.Час общения «Покорители космоса» (9 класс) 2. Исторический экскурс «Этих дней не смолкнет слава» 3.Отчёт классных руководителей по детям, находящимся на особом контроле. Разное.</p> | <p>15.04.2020г.</p> | <p>Грушко Г.В. Тарабрина Е.И. Кл.руково дители Руководит ель ШМО</p> |
| <p>6.Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы</p> | <p>1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год. 2.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. 3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.</p> | <p>21.05.2020г.</p> | <p>Заместител ь директора по ВР Руководит ель ШМО Руководит ель ШМО, кл.руковод ители</p> |

14. ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения учителей начальных классов,
русского языка и литературы, физической культуры,
изобразительного искусства и географии
МБОУ СОШ с. Новоалександровка
им. Героя Советского Союза Ф.Д. Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области
на 2019-2020 учебный год

Методическая тема: "Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя"

Цель: достижение нового современного качества общего и среднего образования через эффективное управление образовательным процессом, через внедрение в образовательный процесс инновационных форм работы предметов гуманитарного цикла.

Задачи:

1. Совершенствовать методики проведения уроков, повышение качества знаний в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
2. Воспитать у учащихся интерес к предмету.
3. Осуществлять дифференцированный подход к обучению предмета, работа с неуспевающими и одаренными детьми.
4. Применять современные и коммуникативные технологии на уроках для активизации познавательной и самостоятельной деятельности обучающихся, развитие культуры речи.
6. Совершенствовать методики подготовки обучающихся к сдаче ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.
7. Осуществлять контроль за прохождением программного материала, разработкой рабочих программ педагогов.

| Тематика заседаний | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------|---|
| 1. Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС | 1. Анализ результатов ГИА выпускников основной и средней школы за 2018-2019 учебный год 2. Выбор методической темы МО и обсуждение проблем планирования методической работы 3. Утверждение плана работы учителей на 2019/2020 уч. год 4. Согласование рабочих программ по предметам на 2019-2020 учебный год | 29.08.2019 г. | Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителя-предметники |
| 2. Преемственность между начальным и средним звеньями школьного обучения | 1. Открытый урок по русскому языку в 5 классе 2. Обсуждение и самоанализ урока 3. План работы со слабоуспевающими и одаренными | 25.10.2019 г. | Калдузова Т.Н. учителя-предметники Руководитель ШМО, учителя- |

| | | | |
|---|---|--------------|--|
| | детьми 4. Разное | | предметники Учителя – предметники, руководитель ШМО |
| 3. Современный урок на основе инновационного подхода | 1. Доклад «Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения ФГОС» 2. Отчёт о работе со слабоуспевающими и одаренными обучающимися 3. Посещение и анализ уроков молодых специалистов 4. Рассмотрение результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | декабрь | Маслякова С.А. Учителя- предметники Соломатина Е.В., руководитель ШМО заместитель директора по УВР |
| 4. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к обучению | 1. Мастер-класс по физической культуре «Сплочение команды» 2. Анализ промежуточных контрольных работ 3. Рассмотрение положения о единых требованиях к проверке тетрадей, письменной и устной речи обучающихся 4. Подготовка к ВПР 2020 5. Разное | 27.01.2020г. | Абулкатаев Ф.К. Заместитель директора по УВР, учителя- предметники Руководитель ШМО, учителя- предметники |
| 5. Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС | 1. Открытый урок по русскому языку в 1 классе 2. Обсуждение и самоанализ урока 3. Открытый урок по русскому языку в 6 классе 4. Обсуждение и самоанализ урока 5. Разное. | 16.04.2020г. | Замараева Е.А. Замараева Е.А., учителя- предметники Зыкова Н.А. Зыкова Н.А., учителя- предметники |
| 6. Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса | 1. Анализ выполнения учебных программ 2. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год, определение задач работы МО на 2020-2021 учебный год 3. Разное. | май | Учителя- предметники Руководитель ШМО |

15. План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год

1. Инвентаризация и анализ состава библиотечного фонда.
2. Выверка учебной литературы библиотеки на соответствие с федеральным перечнем учебной литературы на 2019-2020 учебный год
3. Составление проекта приказов по использованию учителями предметниками учебников на 2019-2020 учебный год
4. Составление списка учебной литературы, недостающей для 100% оснащения обучающихся на 2019-2020 учебный год
5. Перспективный план на 3 года заказ учебной литературы входящий в Федеральный перечень учебников.
6. Выверка списка обучающихся, которые должны получить учебники в первую очередь
7. Подготовка проекта приказа для утверждения списка.
8. Систематизация библиотечной картотеки.

Объем библиотечного фонда - 4262

Объем учебного фонда - 1331

Книгообеспеченность 80%

**План работы школьной библиотеки
на 2019-2020 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Класс | Ответственный | Выход |
|----------|---|-------------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Уточнение контингента обучающихся и выдача учебников | август 2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Таблица формуляров |
| 2 | Анализ формуляров | 02.09.2019г.- 08.09.2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | |
| 3 | Акция «Сбор макулатуры» | 02.09.2019.- 15.09.2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 4 | 190-лет со дня рождения писателя Л.Н.Толстого | 10.09.2019г. | 5-6 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 5 | Беседа на тему «Бережное отношение к книге» | 07.09.2019. | 1 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 6 | 207 лет со дня Бородинского сражения (1812) | 08.09.2019г. | 7 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 7 | Тематическая выставка на тему: «Правила дорожного движения» | 11.09.2019г.-15.09.9. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 8 | Тематическая выставка по ГО и ЧС | 18.09.2019г.- 22.09.2019г. | 1-11 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 9 | Единый час духовности «Голубь мира» | 21.09.2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Районное мероприятие |
| 10 | Поздравительная почта «Подари улыбку» | 01.10.2019г. | 8-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 11 | Выставка рисунков «Мой учитель» | 04.10.2019г. | 1-4 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 12 | Библиотечный урок поэта драматурга А.А.Галича | 18.10.2019г. | 7-8 | библиотекарь Стрекозова.О.В. актив | |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------|------------|---------------------------------|---|
| 13 | М.Ю.Лермонтов: 205 лет со дня рождения поэта. | 15.10.2019г. | 8 | библиотекарь Стрекозова.О.В. | Школьное мероприятие |
| 14 | Международный день школьных библиотек | 26.10.2019г | 1-11 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 15 | Экологическая игра «Люби и береги природу» | 28.10.2019г. | 6 | библиотекарь Стрекозова О.В. | МБУК ЦБС с.Александров- Гай (районное мероприятие) |
| 16 | Рейд «Мой портфель» | 30.10.2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова.О.В. | Отремонтирован ные учебники 1- 4 классы |
| 17 | Знакомство со школьной библиотекой | 31 .10.2019г. | ДОУ Улыбка | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 18 | Книжная выставка «День Народного Единства» | 04.11.2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова.О.В. | Школьное мероприятие |
| 19 | Всероссийский урок, посвященный жизни и творчеству И .С.Тургеневу | 08.11.2019г. | 8-9 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 20 | Викторина «Сказки со всего света». | 15.11.2019г. | 3-4 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Совместное мероприятие с сельской библиотекой |
| 21 | День матери в России | 28.11.2019г. | 6 | библиотекарь Стрекозова.О.В. | Школьное мероприятие |
| 22 | Устный журнал «Герои Отечества» | 09.12.2019г. | 8-9 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 23 | Беседа «День Конституции» | 12.12.2019г. | 6-7 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 24 | Работа мастерской Деда Мороза | 01.12.2019г.- 12.12.2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова.О.В. | Школьное мероприятие |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------------|--------------|---------------------------------|--|
| 25 | Где и как встречают Новый год. | 19.12.2019г. | 1-2 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 26 | Рейд «Мой портфель» | 23.12.2019г.- 26.12.2019г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Отремонтированные учебники 5-8 классы |
| 27 | Жизнь и творчество писателя П.П.Бажова | 28.01.2020г. | 7-8 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 28 | Устный журнал «Блокада Ленинграда» | 24.01.2020г. | 10-11 | библиотекарь Стрекозова.О.В. | Школьное мероприятие |
| 29 | Поздравительная почта «Живая память» | 14.02.2020г. | 6 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 30 | 250 лет со дня рождения И.А.Крылова | 21.02.2020г. | 3-4 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 31 | 125 лет со дня рождения В. Бианки | 26.02.2020г. | 1-2 | библиотекарь Стрекозова.О.В. | Школьное мероприятие |
| 32 | Международный женский день | 5.03.2020г. | 6 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 33 | «Сказочная страна» викторина | 13.03.2020г. | д/с «Улыбка» | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 34 | Показ театрализованных представлений для детей ДОУ «Улыбка» | в течение года | 6 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | ДОУ «Улыбка» |
| 35 | «Здравствуй, книжная неделя» В.Г. Короленко (165 лет), Б.Житков(135 лет), С. Маршак(165 лет), Д.Н.Мамин-Сибиряк(165 лет), | 25.03.2019г.- 30.03.2019.г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 36 | Рейд «Мой портфель» | 24.03.2020г | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Отремонтированные учебники 9-11 классы |

| | | | | | |
|----|---|---------------------------|------|--|---|
| 37 | Любимые сказки Андерсена | 2.04.2020г. | 3-4 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 38 | Беседа «Красная Книга Саратовской области» | 06.04.2020г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 39 | Книжно-иллюстрированная выставка «День космонавтики» | 17.04.2020г. | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 40 | Беседа на тему: «Чернобыль - наша боль» | 24.04.2020г. | 5-6 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 41 | Беседа «Войной испепелённые года» | 4.05.2020г. | 1-4 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 42 | Тематическая выставка «Будем помнить» | 15.052020г. | 1-10 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 43 | Викторина «Нам эту битву не забыть» | 18.05.2020г. | 5-7 | библиотекарь Стрекозова О.В. | Совместное мероприятие с сельской библиотекой |
| 45 | Рейд «Мой портфель» | 14.05.2020г.- 23.05202 | 1-11 | библиотекарь Стрекозова О.В., классные руководители | Отремонтированные учебники |
| 46 | Святые проповедники: Кирилл и Мефодий. День славянской письменности. Устный журнал. | 27.05.2020г. | 5-6 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 47 | Беседа «Вместе дружная семья» | 29.05.2020г | 1-10 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Школьное мероприятие |
| 48 | Сбор и ремонт учебников | май-июнь | 1-10 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | Отремонтированные учебники |

16. План работы социального педагога на 2019-2020 учебный год

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающихся и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также социальная защита детей-инвалидов и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика здорового образа жизни.
6. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

| № п/п | Мероприятия | Сроки |
|---|---|-------------------------|
| I. Организационная работа | | |
| 1 | Составление плана работы на 2019-2020 учебный год. | август - сентябрь |
| 2 | Составление списков малообеспеченных, многодетных семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | сентябрь 2019г. |
| 3 | Составление социального паспорта школы и социальных карт классов. | сентябрь 2019г. |
| 4 | Сбор документов для оформления обучающимися бесплатного питания, материальной помощи. Изучение спроса на приобретение бесплатных путёвок | сентябрь 2019г. |
| 5 | Составление отчётов о занятости опекаемых обучающихся. | ежемесячно |
| 6 | Составление отчётов о проделанной работе с обучающимися, находящимися в СОП | ежемесячно |
| 7 | Формирование и утверждение списков обучающихся, занимающихся в творческих объединениях, кружках, секциях. | сентябрь 2019г. |
| II. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся | | |
| 8 | Своевременное оказание социальной помощи и поддержки обучающимся, находящимся в социально - опасном положении с последующим рассмотрением на совете профилактики. | в течение учебного года |
| 9 | Взаимодействие между обучающимися и школой, семьей, | в течение учебного года |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| | специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами | |
| III. Работа с опекаемыми детьми и их законными представителями | | |
| 10 | Сбор информации о детях, находящихся под опекой. | сентябрь 2019г. |
| 11 | Контроль посещаемости, успеваемости и поведения опекаемых детей. | ежемесячно |
| 12 | Сотрудничество с опекунами по вопросам учёбы и воспитания. | ежемесячно |
| 13 | Вовлечение опекаемых обучающихся в общественную жизнь школы (посещение кружков, секций и т.д.) | сентябрь 2019г. |
| 14 | Проведение индивидуальной работы (встречи, беседы, консультации) | ежемесячно |
| 15 | Посещение опекаемых обучающихся на дому с целью изучения социально-бытовых условий. | один раз в четверть |
| 16 | Организация досуга в каникулярное время. | согласно графику каникул |
| V. Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на учете ВШК, КДН, ПДН | | |
| 17 | Посещение на дому обучающихся, составление актов обследования условий жизни и воспитания. | по мере необходимости |
| 18 | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, изучение домашних условий, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях. | в течение учебного года |
| 19 | Выявление причин непосещения учебных занятий обучающихся, состоящих на внутришкольном учете. | ежедневно |
| 20 | Осуществление контроля за посещением уроков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, контроль за поведением на уроках. | ежедневно |
| 21 | Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность. | сентябрь 2019г. |
| 22 | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска», проведение профилактических бесед, диагностических исследований. | ежемесячно |
| 23 | Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений. | согласно расписания часов общения |
| 24 | Вызов и заслушивание обучающихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики. | по плану совета профилактики |
| 25 | Анализ итогов успеваемости обучающихся «группы риска» по четвертям. | ноябрь, декабрь, март, май |
| VI. Работа с родителями (семьей) обучающихся | | |
| 26 | Выступление социального педагога на классных родительских собраниях. | сентябрь, апрель |
| 27 | Проведение индивидуальных семейных консультаций с родителями по проблемам детей. | по мере необходимости |

| VII. Профилактическая работа | | |
|---|--|------------------------------|
| 28 | Заседание Совета профилактики. | по плану совета профилактики |
| 29 | Ранняя профилактика бродяжничества и правонарушений. | по мере необходимости |
| 30 | Рейды в семьи обучающихся | по мере необходимости |
| 31 | Обследование неблагополучных семей. | ежемесячно |
| 32 | Составление актов обследования жилищно-бытовых условий обучающихся. | по мере необходимости |
| 33 | Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими трудности в обучении, с низким уровнем мотивации познавательных интересов. | в течение учебного года |
| VIII. Пропаганда правовых знаний | | |
| 34 | Профилактические беседы с обучающимися на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» с представителями правоохранительных органов. | сентябрь 2019г. |
| 35 | Взаимодействие с педагогами по решению конфликтных ситуаций в процессе работы с обучающимися | в течение учебного года |
| IX. Организационная и координационная деятельность | | |
| 36 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся: -с КДН -с отделом опеки и попечительства; -с органами здравоохранения. | в течение учебного года |
| 37 | Анализ работы социального педагога за 2019-2020 учебный год. | май 2020г. |
| 38 | Составление плана работы на 2020-2021 учебный год. | август 2020г. |
| X. Участие в работе комиссий | | |
| 39 | Участие в работе Совета профилактики | в течение учебного года |
| 40 | Участие в работе педагогического Совета | в течение учебного года |
| 41 | Участие в работе КДН, ПДН | в течение учебного года |

17. План работы педагога-психолога на 2019 – 2020 учебный год

Школьная психологическая служба решает следующие задачи:

- Психолого-педагогическое изучение и наблюдение обучающихся на протяжении всего периода обучения в целях обеспечения к ним индивидуального подхода.
- Наблюдать за личностным развитием обучающихся на каждом возрастном этапе, за успешной адаптацией в период перехода из НОО в ООО, из ООО в СОО.
- Ранняя профилактика и коррекция в поведении и деятельности обучающихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОСО, ФГОССО.
- Диагностика познавательных способностей обучающихся, препятствующие протеканию процесса обучения и воспитания и осуществлять их коррекцию.
- Выявлять и устранять психологические причины нарушений межличностных отношений обучающихся со сверстниками, с педагогическими работниками, родителями.
- Вести профориентационную работу (профдиагностика, профконсультирование).

| № | Направления и мероприятия работы | Сроки |
|-------------------------|---|----------------|
| Психодиагностика | | |
| 1. | Психодиагностика УШГ (уровня школьной готовности) в 1-х классах (ФГОС НОО) | Сентябрь |
| | Изучение периода адаптации обучающихся по методике Александровой в 1-х классах (ФГОС НОО) | Сентябрь |
| 2. | Изучение мотивации обучения у обучающихся (ФГОС ООО) | Сентябрь |
| 3. | Изучение периода адаптации обучающихся по методике Александровой в 5-м классе | Сентябрь |
| 4. | Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов | Сентябрь |
| 5. | Опрос обучающихся 9-11 классов по выбору предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11. | Сентябрь |
| 6. | Анкетирование обучающихся по выбору олимпиад 2-11 классов | Сентябрь |
| 7. | Диагностика профессиональных интересов обучающихся 5-11 классов | Ноябрь, апрель |
| 8. | Диагностика готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения | Ноябрь |
| 9. | Мониторинговое исследование уровня воспитанности у обучающихся 2 -11 классов | Ноябрь |
| 10. | Диагностика словесно-логического мышления обучающихся 2-4 классов | Декабрь |
| 11. | Диагностика познавательных УУД в 1-3 классах | Декабрь |
| 12. | Индивидуальные диагностики участников образовательного процесса (по запросу) | Март |
| 13. | Диагностика уровня готовности обучающихся 5-8 классов | Апрель |

| | | |
|---|---|----------------------------|
| | к выбору профессии. | |
| 14. | Диагностика труда педагогического работника (учитель глазами родителей, учитель глазами воспитанников) 1-11 классы | Апрель, май |
| 15. | Диагностическое исследование отношения родителей и обучающихся к образовательной организации | Май |
| Психопрофилактика | | |
| 1. | Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе | Октябрь |
| 2. | Состояние готовности обучающихся 5-го класса к обучению в школе | Ноябрь |
| 3. | Состояние адаптации обучающихся 10-х классов | Ноябрь |
| 4. | Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся в школе, семье | В течение года |
| Психологическое просвещение | | |
| 1. | Психологический лекторий для родителей | По мере необходимости |
| 2. | Профориентационная работа с обучающимися 9 класса | В рамках курса «Мой выбор» |
| Психологическое консультирование | | |
| 1. | Индивидуальные консультации для педагогических работников, работающих в 1-х классах по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в образовательной организации и адаптации | Сентябрь-ноябрь |
| 2. | Индивидуальные консультации для педагогических работников, работающих в 5-х классах по результатам диагностики готовности к обучению в образовательной организации, адаптации, результаты мониторинга | Сентябрь |
| 3. | Индивидуальные консультации для педагогических работников, работающих в 10-х классах по результатам диагностики и мониторинга | Сентябрь |
| Организационная работа | | |
| 1. | Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах | В течение года |
| 2. | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных | В течение года |
| 3. | Заполнение отчётной документации | В течение года |
| Методическая работа | | |
| 1. | Повышение психологических знаний через: - участие на психологических семинарах; - обмен опытом коллег; - изучение специальной литературы. | В течение года |
| 2. | Участие в работе РМО социально – психологической службы образовательных учреждений. | В течение года |

**18. План работы
уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
МБОУ СОШ с. Новоалександровка
им.Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области на 2019 – 2020 учебный год**

Цель Уполномоченного: обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основные задачи Уполномоченного:

1. Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
2. Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
3. Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
4. Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

Основные направления деятельности уполномоченного:

1. Совершенствовать систему правового сопровождения образовательного процесса в школе.
2. Активизировать деятельность ученического и родительского сообщества.
3. Продолжить просветительскую деятельность среди всех участников образовательного процесса.

| Месяц | Название мероприятия | Ответственный |
|-----------------|---|--|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование обучающихся и их родителей о наличии Уполномоченного в школе и специфике его деятельности. 2. Согласование работы с директором школы, заместителем директора по ВР, школьным психологом и социальным педагогом. 3. Корректировка данных о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. 4. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях. 5. Родительское собрание «Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период». 6. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. 7. Ведение журнала регистрации обращений | Уполномоченный Классные руководители Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление информационного стенда для родителей. 2. Проведение часов общения «Правила с окружающими». 3. Рейд в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних. 4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Классные руководители, уполномоченный |

| | | |
|----------------|--|--|
| Ноябрь | 1. Мероприятия, посвященные Дню правовой помощи детям. 2. Классные родительские собрания «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами». 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Классные руководители, Уполномоченный |
| Декабрь | 1. «Я – гражданин России!», посвященная Дню Конституции (5-8 классы) 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование | Классные руководители Уполномоченный |
| Январь | 1. Беседа «Правила поведения в кризисной ситуации» (9 класс) 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Уполномоченный, |
| Февраль | 1. Проведение часов общения «Правила внутреннего распорядка» 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование | Уполномоченный |
| Март | 1. Час общения «Виды ответственности за правонарушения, совершенные обучающимися» (8-11 классы) 2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. | Уполномоченный |
| Апрель | 1. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей. 2. Проведение бесед по ТБ «Как не стать жертвой насилия» (9-11 классы). 3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование | Классные руководители Уполномоченный |
| Май | 1. Анализ работы уполномоченного за 2019-2020 учебный год. 2. Составление плана работы уполномоченного на 2020-2021 учебный год. | Уполномоченный |

19. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ СОШ с. Новоалександровка им. Героя Советского Союза Ф.Д. Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области
на 2019-2020 учебный год

| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
|--|--|-------------------------|------------------|--|--|
| Направление воспитательной работы | Название мероприятия | Сроки проведения | Участники | Ответственные | Результаты контроля, место проведения |
| Духовно-нравственное направление | 1. Урок мужества «День солидарности в борьбе с терроризмом». | 03.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| | 2. Часы общения «Урок безопасности» | 05.09.2019-10.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| | 3. Мероприятие «Творческие люди нашего района» | 20.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| Социальное направление | 1. Акция «Чистая территория нашей школы» | 03.09.2019-12.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| | 2. Составление социальных карт 1-11 классов. | 02.09.2019-11.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| | 3. Составление социального паспорта школы. | 02.09.2019-11.09.2019 | 1-11 | социальный педагог: Коннова И.Н. классные руководители 1-11 классов | социальный паспорт, совещание при директоре |
| | 4. Отчёт по детям СОП | 30.09.2019 | 1,3,7,8 | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А., Касимова Е.В., Филипович Р.С., социальный педагог | |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. Вводный инструктаж по ТБ | 02.09.2019 | 1-11 коллектив | заместитель директора по ВР | журнал инструктажей, педагогический совет |
| | 2. Неделя Пожарной безопасности | 03.09.2019-11.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | часы общения |
| | Инструктажи по пожарной безопасности | 03.09.2019-08.09.2019 | 1-11, коллектив | классные руководители 1-11 классов завхоз | журнал инструктажей |
| | Эвакуация по отработке действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожаров) | 06.09.2019 | коллектив | директор школы Бирюкова Н.В. учитель ОБЖ Зюлькин А.Н. | педагогический совет |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------|--|--|
| | 3. Месячник безопасности пешеходов | 02.09.2019 30.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов заместитель директора по ВР | |
| | Беседа «Внимательный пешеход» | 02.09.2019- 14.09.2019 | 1-6 | классные руководители 1-11 классов | часы общения, ШМО классных руководителей |
| | Беседа «Правила движения достойны уважения» | 14.09.2019 | 7-11 | классные руководители 7-11 классов | |
| | 4. Всероссийский день бега «Кросс Нации -2019» | 19.09.2019 | 1-11 | учитель физической культуры Абулкатаев Ф.К. | |
| | 5. Неделя физической культуры | 16.09.2019- 21.09.2019 | 1-11 | учитель физической культуры Абулкатаев Ф.К. | справка, отчёт на ШМО |
| | 6. Сдача норм ВФСК «ГТО» | 26.09.2019 | 1-11 | учитель физической культуры | |
| Общекультурное направление | 1. Торжественная линейка «День знаний». | 02.09.2019 | 1-11 | заместитель директора по ВР кл. рук. 1 класса Замараева Е.А. кл.рук. 11 класса Артищева А.М. | |
| | 2. «190 лет со дня рождения писателя Л.Н.Толстого» | 10.09.2019 | 5-6 | библиотекарь Стрекозова О.В. клуб старшеклассников «Радуга» | |
| Общественноинтеллектуальное направление | Устный журнал «Природа нашего края» | 18.09.2019 | 1-2, 3-4 5-8, 9-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| Проектная деятельность | Работа по оформлению документации часов проектной деятельности | 02.09.2019 - 14.09.2019 | 2,3,9,11 | руководители курсов проектной деятельности: Соломатина Е.В., Маслякова С.А., Калдузова Т.Н. | |
| Самоуправление | Часы общения «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год. Выборы органов самоуправления в классах | 03.09.2019 - 07.09.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов заместитель директора по ВР | |
| Внеурочная деятельность | 1. Работа по оформлению документации внеурочной деятельности | 02.09.2019 - 14.09.2019 | - | руководители курсов внеурочной деятельности | справка, совещание при директоре |
| | 2. Составление расписания проведения внеурочной деятельности. | 02.09.2019 - 07.09.2019 | - | заместитель директора по ВР | |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей | 02.09.2019 - 14.09.2019 | - | заместитель директора по ВР | справка, ШМО |
| | 2. Составление расписания часов общения. | 02.09.2019 - 07.09.2019 | - | заместитель директора по УВР | |

| ОКТАБРЬ | | | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------|---|--------------------------------------|
| Духовно-нравственное направление | 1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей» | 01.10.2019 | актив читателей | библиотекарь Стрекозова О.В. | |
| | 2. Акция «Доброе сердце» ко Дню пожилого человека | 1.10.2019–4.10.2019 | 8-11 | классные руководители 1-11 классов заместитель директора по ВР | справка |
| Социальное направление | 1. «Братья наши меньшие» - Всемирный день защиты животных | 04.10.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | часы общения |
| | 2. Конкурс рисунков «Золотая осень» | 14.10.2019-18.10.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов клуб старшеклассников «Радуга» | справка, ШМО |
| | 3. Отчёт по детям СОП | 30.10.2019 | 1,3,7,8 | Кл. руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А., Касимова Е.В., Филипович Р.С., социальный педагог | отчёт, совещание при директоре |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. Соревнования по футболу | 01.10.2019-02.10.2019 | 1-11 | учитель физической культуры Абулкатаев Ф.К. | |
| | 2. Инструктаж по ТБ во время осенних каникул | 21.10.2019-23.10.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов заместитель директора по ВР | журнал инструктажей |
| Общекультурное направление | 1. Праздничная программа «Учитель – высокое звание». | 03.10.2019 | 1-11 | Калдузова Т.Н., зам. директора по ВР, кл. рук.: 1-11 классов | справка |
| | 2. Праздник «Осенний бал» | 25.10.2019 | 8-11 | Кабдушева А.Е., 10 класс клуб старшеклассников «Радуга» | справка, ШМО |
| | 3. Праздник «Ух, пора крутая – осень золотая!» | 18.10.2019 | 5-7 | Касимова Е.В. 7 класс | |
| | 4. Проводы осени «Осенние посиделки» | 18.10.2019 | 1-4 | Умбеткалиева А.Т. 4 класс | |
| | 3. Час общения «205 лет со дня рождения поэта М.Ю. Лермонтова» | 15.10.2019 | 7-8 | библиотекарь Стрекозова О.В. | справка |
| Общеинтеллектуальное направление | 4. Рейд «Живи книга» | 11.10.2019 | 1-2 | Клуб старшеклассников «Радуга», Замараева Е.А.; Соломатина Е.В. | справка, совещание при директоре |
| | 5. Международный день школьных библиотек | 26.10.2019 | актив читателей | библиотекарь Стрекозова О.В. | мероприятие с 1 по 8 классы, справка |
| Проектная деятельность | 1. Неделя начальных классов | 14.10.2019-18.10.2019 | 1-4 | Учителя начальных классов | справка, совещание при директоре |
| Самоуправление | 2. Всероссийский урок | 30.10.2019 | 5-7 | учитель информатики | ШМО |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------|---|--------------------------------|
| | безопасности школьников в сети Интернет | | 8-11 | | |
| | Проверка проектной деятельности | в течение месяца | 2,3,9,11 | руководители курсов проектной деятельности Соломатина Е.В., Маслякова С.А., Калдузова Т.Н. | справка, ШМО |
| Внеурочная деятельность | 1. День самоуправления | 04.10.2019 | 1-8 | клуб старшеклассников «Радуга», заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., учителя-предметники | |
| Контроль за воспитательным процессом | 2. Операция «Наш класс» (проверка классных комнат, проверка классных уголков, их функционирование) | 11.10.2019 | 1-11 | клуб старшеклассников «Радуга», заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | справка, ШМО |
| | Внеурочная деятельность 1-11 классы | в течение месяца (по графику) | 1-11 | руководители курсов внеурочной деятельности | справка, ШМО |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Духовно-нравственное направление | 1. План работы на осенние каникулы. | 25.10.2019 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. классные руководители 1-11 классов | |
| | 2. День народного единства. | 15.11.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | часы общения, справка |
| Социальное направление | 1. Заседание Совета профилактики правонарушений | 19.11.2019 | 1-11 | социальный педагог Коннова И.Н., классные руководители | |
| | 2. Отчёт по детям СОП | 29.11.2019 | 1,3,7,8 | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А., Касимова Е.В., Филипович Р.С., | справка, совет по профилактике |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. Соревнования по настольному теннису | 07.11.2018- 09.11.2018 | 5-11 | учитель физической культуры: Абулкатаев Ф.К | |
| | 2. Международный день отказа от курения | 21.11.2019- | 5-11 | классные руководители: 5-11 классов | часы общения |
| Общекультурное направление | 1. Всероссийский урок, посвящённый жизни и творчеству И.С. Тургеневу | 08.11.2019 | 8-9 | библиотекарь Стрекозова О.В. | часы общения |
| | 2. Праздничная программа «Наши | 22.11.2019 | 1-11 | Заместитель директора по ВР | концерт, справка |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|----------------|---|--|
| | любимые мамы». | | | Замараева Е.А., Маслякова С.А. классные руководители 1-11 классов клуб старшеклассников «Радуга», | |
| Общеинтеллектуальное направление | 1.Международный день правовой помощи ребенку | 21.11.2019 | 1-11 | уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Леденева Е.А., социальный педагог Коннова И.Н., классные руководители 1-11 классов | часы общения, справка |
| | 2.Неделя истории, географии и обществознания | 21.11.2019-26.11.2019 | 5-11 | учителя Зюлькин А.Н., Леденёва Е.А. | справка, совещание при директоре |
| Проектная деятельность | Проверка журналов проектной деятельности во 2-3, 9, 11кл. | 15.11.2019 | 2-3, 9, 11 кл. | Соломатина Е.В., Маслякова С.А., Калдузова Т.Н. | справка, педсовет |
| Самоуправление | Заседание клуба старшеклассников «Радуга» | 13.11.2019 | 9-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | решение текущих вопросов |
| | Акция «Подарок для любимой мамы» | 18.11.2019.-26.11.2019 | 1-11 | Клуб старшеклассников «Радуга», об-ся 8 класса, Филипович Р.С. | справка, ШМО |
| | Выставка декоративного творчества «Мы мастерим» | 21.11.2019.-26.11.2019 | 1-11 | Абдулова Н.В., учитель технологии | |
| Внеурочная деятельность | Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-11 классах | 07.11.2019-11.11.2019 | 1-11 | руководители курсов внеурочной деятельности | справка, педсовет |
| Контроль за воспитательным процессом | 1.Проверка «Организация воспитательной работы в 1-4 классах» | 07.11.2019-30.11.2019 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. кл. руководители 1-11 классов | справка, ШМО, педсовет |
| | 2. Проверка журнала часов общения | 25.11.2019-30.11.2019 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., кл. руководители | справка, педсовет |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Духовно-нравственное направление | 1. Лекторий «День героев Отечества» | 12.12.2019 | 7-8 8-11 | Филипович Р.С. Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | лекторий, кабинет информатики |
| | 2. День героев Отечества | 11.12.2019 | 1-4 | Соломатина Е.В. Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | мероприятие, актовый зал, справка, ШМО |
| | 4. День памяти «Патриоты России» | 06.12.2019 | 9-11 | Артищева А.М. Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | мероприятие, справка |
| | 3. «Я – гражданин России!», | 12.12.2019 | 5-8 | Леденёва Е.А. | час общения |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------|--|----------------------------------|
| | посвященная Дню Конституции. | | | классные руководители 5-8 классов | |
| Социальное направление | 1. Акция «В каждом сердце живёт доброта», для детей с ОВЗ в рамках проведения международного дня инвалидов | 03.11.2019-03.12.2019 | 1-11 | коллектив школы, клуб старшеклассников «Радуга» | Справка, ШМО |
| | 2. Акция «Помоги птицам» | 01.12.2019-30.12.2019 | 1-11 | учитель биологии Артищева А.М. учитель технологии Абдулова Н.В. клуб старшеклассников «Радуга» | Справка, ШМО |
| | 4. Отчёт по детям СОП | 25.12.2019 | 3,7,8. | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А., Касимова Е.В., Филипович Р.С. | |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровье надо беречь!» | 25.11.2019-01.12.2019 | 1-11 | классные руководители клуб старшеклассников «Радуга», | час общения, справка |
| | 2. Инструктаж по ТБ во время проведения новогодних ёлок и новогодних каникул | 23.12.2019-24.12.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | журнал инструктажей |
| Общекультурное направление | Праздник «Приключения сказочных героев» | 27.12.2019 | 1-2 | Замараева Е.А., 1 класс | справка, ШМО, информация на сайт |
| | Праздник «Злыдин Новый год» | 27.12.2019 | 3-4 | Умбеткалиева А.Т., 3 класс | |
| | Новогодний праздник «Новогодняя круговерть» | 28.12.2019 | 5-7 | Калдузова Т.Н., 5 класс | |
| | Новогоднее представление | 28.12.2019 | 8-11 | Грушко Г.В., 9 класс | |
| Общеинтеллектуальное направление | Всероссийская акция «Час кода» | 02.12.2019-07.12.2019 | 5-7 8-11 | учитель информатики | |
| Проектная деятельность | Проверка занятий проектной деятельности | 09.12.2019-14.12.2019 | 2,3,9,11 | Соломатина Е.В., Маслякова С.А., Калдузова Т.Н. | справка, ШМО |
| Самоуправление | Заседание клуба старшеклассников «Радуга» | 14.12.2019 | 9-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | план работы |
| Внеурочная деятельность | Оформление фотостенда «Гордость нашей школы» | 02.12.2019-20.12.2019 | 1-11 | Классные руководители заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | стенд |
| Контроль за воспитательным процессом | Проверка воспитательных мероприятий в ГПД, интернате | 01.12.2019-20.12.2019 | ГПД интернат | Воспитатели: Тарабрина Е.И., Филипович Р.С. | справка, совещание при директоре |
| | 1. Проверка школьной библиотеки | 9.12.2019-13.12.2019 | актив читателей | библиотекарь Стрекозова О.В. Заместитель директора по ВР | справка, педсовет |

| ЯНВАРЬ | | | | | |
|--|---|---------------------------|--------|---|--------------------------------------|
| Духовно-нравственное направление | Показ кинофильмов из цикла «ВОВ в кинохронике и художественных фильмах» | В течение всего 2020 года | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | информация на сайт |
| | Книжная выставка «Слава тебе, победитель-солдат» | 13.01.2020-31.01.2020г. | 1-11 | классные руководители 1-11 библиотекарь Стрекозова О.В. | выставка, II этаж школа |
| | Оформление стенда «Наши земляки-герои ВОВ» | В течение января 2020г. | | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. клуб старшеклассников «РАДУГА | стенд, II этаж школа |
| | Информационный час «День снятия блокады Ленинграда» | 28.01.2020г. | 5-11 | классные руководители 5-11 классов | информация на сайт |
| Социальное направление | 1. Акция «Забота о птицах» | 13.01.2020-31.01.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| | 2. Заседание Совета профилактики правонарушений | 20.01.2020 | 1-11 | социальный педагог Коннова И.Н. классные руководители 1-11 классов | протокол |
| | 3. Отчёт по детям СОП | 30.01.2020 | 3,7,8, | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А., Касимова Е.В. Филипович Р.С. | протокол, совет по профилактике |
| Спортивно-оздоровительное направление | Соревнования по лыжному и конькобежному спорту | 14.01.2020-18.01.2020 | 1-11 | учитель физической культуры: Абулкатаев Ф.К. | |
| Общекультурное направление | «Свет рождественской звезды» | 09.01.2020 | 1-8 | Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-8 классов | номер РДК, информация на стенд |
| | День открытых дверей для будущих первоклассников | 30.01.2020 | 4 | Директор школы Бирюкова Н.В. Учитель начальных классов Умбеткалиева А.Т. | мероприятие, информация на стенд |
| Общеинтеллектуальное направление | Неделя математики | 27.01.2020-31.01.2020 | 5-11 | учителя математики Касимова Е.В., Грушко Г.В. | справка, ШМО |
| | Проект «Калейдоскоп народных праздников» | 28.01.2020 | 7-8 | библиотекарь Стрекозова О.В. классные руководители 7-8 классов | мероприятие, актовый зал, справка |
| Проектная деятельность | Проверка занятий проектной деятельности | 13.01.2020-31.01.2020 | 1-11 | руководители курсов проектной деятельности | справка, ШМО |
| Самоуправление | Конкурс снеговиков (поделки, плакаты) | 18.01.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов: | |
| Внеурочная | Проверка занятий внеурочной | 13.01.2020- | 1-11 | руководители курсов внеурочной | справка, ШМО |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------|---|----------------------|
| деятельность | деятельности | 31.01.2020 | | деятельности | |
| Контроль за воспитательным процессом | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся | 13.01.2020-31.01.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | справка, ШМО |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Духовно-нравственное направление | Районная акция «Блокадный хлеб» | 27.01.2020г. | коллектив | коллектив РДК | районное мероприятие |
| | День воинской славы России: «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.) | 02.02.2020г. | 9-11 | учитель истории Зюлькин А.Н. | справка |
| | Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана «Долг. Честь. Память» | 15.02.2020г. | 8-11 | классные руководители 8-11 классов Филипович Р.С., Грушко Г.В., Кабдушева А.Е., Грушко Г.В. | районное мероприятие |
| | Познавательная игровая программа «Великая честь - Родине служить» | 14.02.2020г. | 1-2 | Соломатина Е.В. классные руководители 1-4 классов | справка, ШМО |
| | Патриотическая игра «Квест» | 20.02.2020г. | 3-4 | Маслякова С.А. | |
| | Музыкально-литературный салон «Песни, с которыми мы победили» | 20.02.2020г. | 5-7 | Зыкова Н.А. классные руководители 5-7 классов | |
| | Литературно-музыкальная композиция «Была война...Была Победа...» | 21.02.2020г. | 8-11 | Артищева А.М. классные руководители 8-11 классов | |
| Социальное направление | Отчёт по детям СОП | 28.02.2020 | 3,7,8. | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А. | |
| | Часы общения «Правила внутреннего распорядка» | февраль | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | часы общения |
| Спортивно-оздоровительное направление | Спортивные соревнования по баскетболу | 10.02.2020-14.02.2020 | 1-11 | учитель физической культуры: Абулкатаев Ф.К. | |
| Общекультурное направление | 1. Час общения «Мой родной язык» (Международный день родного языка) | 21.02.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | справка |
| Общеинтеллектуальное | Неделя русского языка и | 10.02.2020- | 5-11 | учителя русского языка и | справка, совещание |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------|--|----------------------------------|
| направление | литературы | 15.02.2020 | | литературы | при директоре |
| Проектная деятельность | Проверка журналов проектной деятельности | 03.02.2020-07.02.2020 | 2-3,5-7 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., руководители курсов проектной деятельности | справка, совещание при директоре |
| Самоуправление | Заседание клуба старшеклассников «Радуга» | 05.02.2020 | 9-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., президент клуба «Радуга» | |
| Внеурочная деятельность | Проверка журналов внеурочной деятельности | 10.02.2020-14.02.2020 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., руководители курсов внеурочной деятельности | справка, совещание при директоре |
| Контроль за воспитательным процессом | Проверка «Организация воспитательной работы в 5-9 классах» | 03.02.2020-29.02.2020 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. классные руководители | справка, педагогический совет |
| МАРТ | | | | | |
| Духовно-нравственное направление | Программа для женщин «У войны не женское лицо» | 04.03.2020г. | 1-11 | Классные руководители: Замараева Е.А., Соломатина Е.В., Умбеткалиева А.Т., Леденева Е.А., Кабдушева А.Е. | справка |
| | Урок мужества «Мы с Крымом!» | 18.03.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| | Международный день театра. | март | 5-9 | Библиотекарь, классные руководители | справка |
| Социальное направление | 1. Проект «Калейдоскоп профессий» | 09.03.2020-14.03.2020 | 5-11 | классные руководители 5-11 классов специалист центра занятости | |
| | 2. Заседание Совета профилактики правонарушений | 20.03.2020 | 1-11 | социальный педагог Коннова И.Н., классные руководители | протокол |
| | 3. Отчёт по детям СОП | 30.03.2020 | 3,7,8 | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А. | отчёт |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. Соревнования по волейболу | 18.03.2020-22.03.2020 | 1-11 | учитель физической культуры: Абулкатаев Ф.К. | |
| | 2. Неделя ГО и ЧС | 10.03.2020-14.03.2020 | 1-11 | Учитель ОБЖ Зюлькин А.Н. | справка, совещание при директоре |
| | 3. Инструктаж по ТБ во время весенних каникул | 16.03.2020-21.03.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | журнал инструктажей |
| Общекультурное | 1. Участие в концертной | 06.03.2020 | | Весь коллектив | |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|---|----------------------------------|
| направление | программе для женщин с. Новоалександровка (СДК) | | | | |
| | 2. Праздничная программа «А ну-ка, девочки!» | 05.03.2020 | 1-4 классы | Маслякова С.А. Замараева Е.А. | справка, ШМО |
| | 3. Конкурсная программа «Самая-самая»» | 04.03.2020 | 5-7 классы | Касимова Е.В. | |
| | 4. Конкурсная программа «А ну-ка, девушки» | 05.03.2020 | 8-11 классы | Филипович Р.С. | |
| Общеинтеллектуальное направление | Неделя детской книги | 25.03.2020 | 1-4 | Библиотекарь Стрекозова О.В. | часы общения, справка |
| Проектная деятельность | Проверка занятий проектной деятельности | 02.03.2020-30.03.2020 | 2,3,9,11 | Соломатина Е.В., Маслякова С.А., Калдузова Т.Н. | справка, совещание при директоре |
| Самоуправление | Выпуск открыток, посвященных 8 Марта. | 02.03.2020-07.03.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| Дополнительное образование и внеурочная деятельность | Проверка посещения обучающихся внеурочной деятельности в 1-11 классах | 02.03.2020-24.03.2020 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., руководители курсов внеурочной деятельности | справка, совещание при директоре |
| Контроль за воспитательным процессом | 1.Проверка школьной библиотеки | 02.03.2020-30.03.2020 | актив читателей | библиотекарь Стрекозова О.В. | справка, совещание при директоре |
| | 2.Проверка «Организация воспитательной работы в 10-11 классах» | 02.03.2020-24.03.2020 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. классные руководители | справка, педагогический совет |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Духовно-нравственное направление | 1. День космонавтики «Достижения России в космосе» | 08.04.2019 12.04.2019 | 1-2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 | классные руководители 1-11 классов | часы общения, справка |
| | Выставка творчества «Мы наследники Победы» (конкурсы рисунков, сувениров, поделок (1-11 классы) | апрель-май 2020г. | 1-11 | классные руководители 1 -11 классов | справка |
| | Фестиваль юных чтецов «Салют, Победа!» | 17.04.2020г. | 1-6 | Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | |
| | Военно-спортивная игра «Зарница» | апрель 2020г. | 5-11 | учитель физической культуры: Абулкатаев Ф.К. | |
| | Литературная эстафета «Я знаю войну!» (1-11 классы) | 17.04.2020г.- 09.05. 2020г. | 1-11 | Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | справка, отчёт на ШМО |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | классные руководители 1-11 классов | |
| | Акция «Георгиевская ленточка-2020» (1-11 классы) | 15.04.2020г.-15.05.2020г. | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| Социальное направление | 1. Отчёт по детям СОП | 29.04.2020 | 3,7,8, | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А. | совет по профилактике |
| | 2. Акция «Домик для птиц» | 22.04.2019-30.04.2019 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов, ответственный за пришкольный участок Абдулова Н.В. | справка, отчёт на ШМО |
| | 3. Акция «Чистота школьного двора» | 24.04.2020-25.04.2020 | 1-11 | классные руководители -11 классов | субботник |
| Спортивно-оздоровительное направление | 1. День здоровья. Соревнования по лёгкой атлетике. | 07.04.2020 | 1-11 | учитель физической культуры :Абулкатаев Ф.К. | |
| | 2. День пожарной охраны | 30.04.2020 | 7-8, 9-11 | учитель ОБЖ. Зюлькин А.Н. | информация на сайт, справка |
| Общекультурное направление | Международный день культуры | 15.04.2020 | 1-2, 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 | классные руководители 1-11 классов | |
| Общеинтеллектуальное направление | Неделя экологии, биологии, химии | 15.04.2020-18.04.2020 | 5-11 | учитель экологии, биологии, химии: Артищева А.М. | справка, совещание при директоре |
| Проектная деятельность | Итоговое занятие по проектной деятельности | 29.04.2020 | 2, 3, 9, 11 | Маслякова С.А., Соломатина Е.В., КалдузоваТ.Н.,Зыкова Н.А. | справка, совещание при директоре |
| Самоуправление | Заседание клуба старшеклассников «Радуга» | 15.04.2020 | 9-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., президент клуба «Радуга» | |
| Дополнительное образование и внеурочная деятельность | Проверка занятий внеурочной деятельности | 01.04.2020-30.04.2020 | 1-11 | руководители курсов внеурочной деятельности | справка, ШМО |
| | Итоговое занятие по внеурочной деятельности «Фестиваль детского творчества» | 15.05.2020 | 1-11 | руководители курсов внеурочной деятельности | справка, совещание при директоре |
| Контроль за воспитательным процессом | Работа классных руководителей с родителями | 01.04.2020-30.04.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | справка, совещание при директоре |
| МАЙ | | | | | |
| Духовно-нравственное | Трудовая вахта памяти «Подвиг в | 1 неделя мая | 5-11 | классные руководители 5-11 классов | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------|--|-------------------------|
| направление | камне и бронзе» | | | | |
| | Торжественный митинг, посвящённый 75-годовщине Победы! | 08.05.2020г. | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | |
| | Вахта памяти у мемориального комплекса «35-летие Победы» | 08.05.2020г. | 8-11 | классные руководители 8-11 классов | |
| | Акция «Бессмертный полк» | 09.05.2020 | 5-6 | Калдузова Т.Н., Зыкова Н.А. | |
| Социальное направление | 1. Заседание Совета профилактики правонарушений | 20.05.2020 | 1-11 | социальный педагог Коннова И.Н. | педагогический совет |
| | 2. Утверждение графиков пятой трудовой четверти | 21.05.2020 | 5-8, 10 | ответственный за пришкольный участок Абдулова Н.В. | совещание при директоре |
| | 3. Инструктаж по ТБ во время летних каникул | 22.05.2020-23.05.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | журнал инструктажей |
| | 4. Отчёт по детям СОП | 29.05.2020 | 1,3 | классные руководители: Замараева Е.А., Маслякова С.А., заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | педагогический совет |
| Спортивно-оздоровительное направление | День здоровья. Общешкольная игра «Русская лапта». | 19.05.2020 | 1-7 классы | Абулкатаев Ф.К. | |
| | Акция «Курить не модно» | 18.05.2020-31.05.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | справка, отчёт на ШМО |
| Общекультурное направление | 1. Час общения «Моя семья» | 15.05.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | справка |
| | 2. Торжественная линейка «Последний звонок». | 25.05.2020 | 1-11 | заместитель директора по ВР классный руководитель 1, 9, 11 классов | |
| Общеинтеллектуальное направление | 1. День славянской письменности и культуры (в рамках часов общения) | 25.05.2020 | 1-11 | классные руководители 1-11 классов | справка |
| | 2. Выпускной -2020 для 4 класса | 27.05.2019 | 4 | Умбеткалиева А.Т. | |
| Проектная деятельность | Проверка журналов проектной деятельности | 01.05.2020-29.05.2020 | 2, 3, 9, 11 | руководители курсов внеурочной деятельности | справка, отчёт на ШМО |
| Самоуправление | 1. Подготовка к празднику «Последний звонок» | 11.05.2020-23.05.2020 | 1, 9, 11 | классные руководители Замараева Е.А., Грушко Г.В., Артищева А.М. заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | торжественная линейка |
| | 2. Анализ ученического | 30.05.2020 | 1-11 | заместитель директора по ВР | справка, совещание |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|------|---|-------------------------|
| | самоуправления за 2019-2020 учебный год | | | Калдузова Т.Н. | при директоре |
| Внеурочная деятельность | Итоговое занятие по внеурочной деятельности «Фестиваль детского творчества» | 15.05.2020 | 1-11 | руководители курсов внеурочной деятельности | справка |
| Контроль за воспитательным процессом | 1.Подготовка и организация летнего отдыха обучающихся. | 11.05.2020-30.05.2020 | 1-4 | начальник ДОЛ классные руководители 1-4 классов | совещание при директоре |
| | 2.Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год | 29.05.2020 | 1-11 | заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. | педагогический совет |
| ИЮНЬ | | | | | |
| духовно-нравственное направление | ский праздник «Наследники ды» (ЛОЛ) | 1.06.2020г. | | классы | |
| | ь России | 2.06.2020 | - | актив школы | |
| | нь памяти и скорби «Свеча памяти» | 2.06.2020 | - | актив школы | |
| Общекультурное направление | дународный день защиты детей | 01.06.2020 | ЛОЛ | ьник ЛОЛ итатели ЛОЛ | |
| | ской-2020 | июнь 2020 | 9,11 | стител ь директора по ВР, классные водители: Грушко Г.В., Артищева А. | |