



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
с. Новоалександровка  
Бирюкова Н.В.  
Приказ № 746/В от 01.09.16г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа с. Новоалександровка  
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеурочных мероприятий

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении внеурочных мероприятий

1. Данное Положение основывается на статье 34 п. 4 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, учебным планом школы, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и участие в них обучающихся.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:

- Общешкольные (на параллели классов), классные, разновозрастные трудовые, спортивные мероприятия, конкурсы, викторины, экскурсии, встречи, а также иные мероприятия, проводимые вне рамок учебного плана и учебного расписания занятий.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору школы на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям коллектива обучающихся;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов).

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли обучающихся.

6. Оценка мероприятия может производиться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов.

7. Не позднее чем за неделю до проведения мероприятия составляется план проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе и включающий следующие пункты:

- количество участвующих обучающихся;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка.



8. Директор школы не реже 1 раза в полугодие заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

9. Педагогам, обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы вынесено поощрение.

10. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять учащихся без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

11. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, к/театры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с фиксацией инструктажа в специальном журнале.

12. Перед выездом класса не менее чем за неделю классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.

13. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) обучающимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. О присутствии таких лиц не менее чем за 5 дней ставится в известность администрация школы.

14. Посещение внеурочных (внеклассных) мероприятий обучающимися является добровольным.

15. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду (трудовым мероприятиям), не предусмотренным учебным планом, запрещается.