
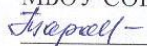


Согласовано
Председатель общешкольного
родительского комитета
МБОУ СОШ с. Новоалександровка
 Нигметова Н.Н.

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ с. Новоалександровка
 Тарабрина Е.И.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с. Новоалександровка
Грушко Г.В.

Приказ № 2/14 от 12.11.2012.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области**

**Положение
о классном родительском комитете**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 12.11.2012.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» ч. 3 п. 7)., уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность классных родительских комитетов школы, являющихся органами самоуправления классных коллективов.
- 1.3. Родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

2. Структура родительского комитета класса

- 2.1. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители (законные представители) обучающихся класса.
- 2.2. Родительский комитет избирается на один год в составе 3-5 человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.
- 2.3. Основанием для работы классного родительского комитета является данное Положение, план работы классного родительского комитета, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем.
- 2.4. Председатель родительского комитета выбирается большинством голосов на классном родительском собрании не позднее 10 сентября текущего года и входит в состав родительского комитета школы по одному человеку от каждого класса.
- 2.5. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем.
- 2.6. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на общешкольных родительских собраниях.
- 2.7. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

3. Цель деятельности

Основной целью деятельности родительского комитета класса является создание условий для формирования коллектива класса и развития личности каждого ребенка.

4. Содержание и формы работы

Основными направлениями деятельности родительского комитета класса являются:

Создание банка данных родительских ресурсов. Осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями. Выявляются административные, юридические, информационные, интеллектуальные семьи. Данные заносятся в картотеку родительских резервов и возможностей.

Организация совместных дел родителей и детей: спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, турниров знатоков, выставок, общественных смотров знаний и т.д.

Оказание помощи в подготовке и проведении классных дел, поощрение лучших организаторов.

Трансляция лучшего опыта семейного воспитания. (Осуществляется через родительские собрания, «круглые столы», диспуты, дискуссии).

Совместная с классным руководителем подготовка и проведение родительских собраний.

Выработка плана и принятие решений по организации действий и выделении добровольных финансовых пожертвований, направленных на улучшение материально-технического оснащения классного кабинета.

5. Отчет о работе родительского комитета

5.1.Заседание родительского комитета начинается с контроля за выполнением решений предыдущего заседания родительского актива и собрания класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

5.2.Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами.

5.3.Родительский комитет отчитывается о своей работе один раз в год на родительском собрании класса.

5.4.В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

Протинуровано, протинуровано и скреплено

печатью 3 (три) листа

Директор школы:



Гушко Г. В.

