

Согласовано:
Председатель общешкольного
родительского комитета:
М.И. Лузановская

Согласовано:
Президент клуба
старшеклассников «РАДУГА»
У.Савченко

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ
с.Новоалександровка:
Н.В.Бирюкова
Приказ № 50/2 от 10.03.2020г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном обучении

Рассмотрено
на совещании при директоре
протокол № 8 от 10.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, эпидемии, пандемии.

1.2. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) "Об образовании в Российской Федерации". Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 г. № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды".

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

1. Повышение качества обучения путём сочетания традиционных и дистанционных технологий.
2. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное

тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

1. организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

2. методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.).

2.4. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, эпидемии, пандемии:

1. Директор на основании распорядительных документов учредителя издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение.
2. Определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
3. Определяются учителя-предметники, работающие в режиме дистанционного обучения 25-30 минут.
4. Вносятся необходимые изменения в расписание и рабочие программы учителей-предметников в части контроля.
5. Назначается ответственный за организацию дистанционного обучения.

3. Функции администрации учреждения при организации дистанционного обучения

3.1. Директор:

1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников Образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения;
2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы;
3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают учебные занятия.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

- 4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.
- 4.2. Учитель-предметник обязан заполнить электронный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в электронном журнале в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал, затем в классный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.6. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде у педагога - предметника.

6. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

6.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, согласованным с председателем общешкольного родительского комитета и президентом клуба старшеклассников «Радуга».

6.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися, если это возможно.

6.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

6.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение», учителя-предметники указывают дистанционную платформу (образовательный ресурс), указывают адрес обратной связи, куда обучающиеся отправляют выполненные работы.