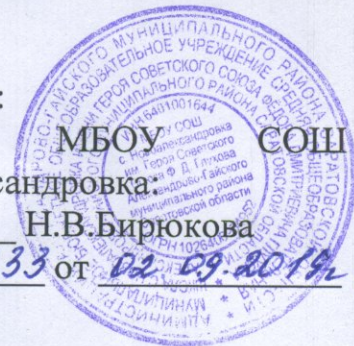


Согласовано:  
Председатель  
профсоюзного комитета:  
Тарабу Е.И.Тарабурина

Утверждаю:  
Директор  
с.Новоалександровка  
Н.В.Бирюкова  
Приказ № 333 от 02.09.2019



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка  
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова  
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019



## 1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного процесса. Педагогический совет создается в образовательном учреждении, где работают более трех педагогов.

1.2 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), заместители, педагоги, воспитатели, медработник, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь, председатель общешкольного совета родителей.

1.3 Педагогический совет действует на основании Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нормативно правовых-документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4 Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения коллективом МБОУ СОШ с.Новоалександровка.

## 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ с.Новоалександровка на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральные государственные образовательные стандарты.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы МБОУ СОШ с. Новоалександровка;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, представлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ СОШ с. Новоалександровка, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом и Федеральным Законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 3. Права и ответственность членов Педагогического совета



3.1 Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать решения при осуществлении образовательной деятельности в рамках его компетенции.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений закону № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-утверждение и выполнение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

- разработку и принятие локальных нормативных актов.

3.3 В необходимых случаях на заседание педагогического совета МБОУ СОШ с. Новоалександровка могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ с. Новоалександровка по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ с. Новоалександровка.

4.3 Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы МБОУ СОШ с. Новоалександровка.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ СОШ с. Новоалександровка и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Директор МБОУ СОШ с. Новоалександровка в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**



5.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом, утверждаются приказом по МБОУ СОШ с. Новоалександровка.

5.3 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4 Книга протоколов педагогического совета МБОУ СОШ с. Новоалександровка входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ СОШ с. Новоалександровка.