

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной
организации
Тарабрина Е.И.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ СОШ
с.Новоалександровка им.Героя
Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального
района Саратовской области
Приказ № 18/1 от 01.10.2015
Бирюкова Н.В.



**Положение
об общем собрании работников
МБОУ СОШ с.Новоалександровка
им. Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области**

Рассмотрено на общем
собрании работников
протокол № 1 от 11.09.2015г.

**Положение
об общем собрании работников МБОУ СОШ с.Новоалександровка
им. Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова Александрово-Гайского
муниципального района Саратовской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Новоалександровка им. Героя Советского Союза Ф.Д. Глухова Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 – ФЗ; нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013г., действующим трудовым законодательством РФ.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления в рамках Устава школы и данного локального акта (далее Общее собрание).
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления, для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.
- 1.4. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Новоалександровка им. Героя «Советского Союза Ф.Д. Глухова Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Положение) принимается на общем собрании работников, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.
- 1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Общее собрание работников осуществляет полномочия в рамках установленной компетенции.
- 2.2. Общее собрание:
- 2.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.2.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора.

2.2.3. вносит предложения руководителю общеобразовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по учебно-воспитательной, социально-экономической деятельности, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

2.2.4. вносит предложения руководителю общеобразовательной организации о создании комиссии по охране труда работников.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

3.2.1. вносить на обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося общественной деятельности Школы;

3.2.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по развитию материальной базы;

3.2.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.2.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.2.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

3.2.6. совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

3.3.1. за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

3.3.2. за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3.3.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;

3.3.4. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

3.3.5. за компетентность принимаемых организационно – управленческих решений;

- 3.3.6. за развитие принципов общественно – государственного управления и самоуправления в Школе;
- 3.3.7. за упрочение авторитета и имиджа Школы.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Общее собрание:
- 4.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 4.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- 4.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников школы;
- 4.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4.1.5. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- 4.1.6. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
- 4.1.7. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.1.8. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения управляющего совета Школы;
- 4.1.9. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.
- 4.2. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. В состав общего собрания работников входят руководитель и все работники Школы.
- 5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

решение общего собрания.

6.3. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Школы.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью

На 5 (пяти) листах

Директор школы: Бидокова Н.В.

