

Согласовано:
Председатель общешкольного
родительского комитета МБОУ
СОШ с.Новоалександровка им.
Героя Советского Союза
Ф. Д. Глухова
М.И. Лузановская Лузановская М.И.

Согласовано:
Президент клуба
старшеклассников «Радуга»
И.А. Граур Граур И.А.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с. Новоалександровка
Н.В. Вирюкова
Приказ № 24
«01» сентября 2018 года



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Новоалександровка
имени Героя Советского Союза Фёдора Дмитриевича Глухова
Александрово-Гайского района Саратовской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2018 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с Уставом школы и локальными актами образовательной организации и регламентирует порядок разработки и реализации воспитательных программ классных руководителей.

1.2. Воспитательная программа (далее -Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и предполагаемых, конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
-упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции воспитательной программы:

— нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
— целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
— определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
— процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
— оценочная - описание ожидаемых результатов Программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

2. Технология разработки воспитательной программы.

2.1. Программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2 Программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения

2.3. Программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы.

3. Структура воспитательной программы.

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (паспорт программы).
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.
5. Планирование работы с родителями.
6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогами дополнительного образования и другими специалистами.
7. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** — структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе адресность.

3.3. **Пояснительная записка** — структурный элемент программы, содержащий:

- анализ проблемной ситуации;

- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;

- принципы построения и реализации Программы;

Основными принципами могут быть:

- научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность;

- ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования);

- системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания;

- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания Программы;

- описание предполагаемых результатов Программы и критериев их достижения;

- необходимые ресурсы для реализации программы.

3.4. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

3.5. Планирование индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогами дополнительного образования и другими специалистами - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

3.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление воспитательной программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения о составителе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

5. Утверждение воспитательной программы.

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение согласования у заместителя директора школы по воспитательной работе;

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.