



Свержало
Директор МБОУ СОШ
с.Новоалександровка:
Бирюкова Н.В.
приказ № _____ 28.08.2020г.

План
внутришкольного контроля (ВШК)
МБОУ с.Новоалександровка
им.Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области
на 2020-2021 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2020г.

План внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности						
1. Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	фронтальный	Осмотр кабинетов, помещений школы	завхоз Уразаева Н.В.	Акт приёмки школы
2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Анализ трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9,11 классов	тематический	Информация классных руководителей	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	МИАС, педагогический совет

3. Составление расписания уроков	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание уроков образования	тематический	Анализ документации	ответственный за расписание щколы Никуличева С.Г.	Приказ
4. Материально-техническая база школы	Установление соответствия материально- технической базы требованиям ФГОС	Обеспеченность оборудованием	предупреди- тельный	Осмотр кабинетов	завхоз Уразаева Н.В.	МИАС
5. Комплектование 1,10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями.	Составление списков	тематический	Документы и списки 1 и 10 классов	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В	Приказы о формировании классов
6. Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Инструктаж	тематический	Проведение инструктажа	Воронкина Н.В. Уразаева Н.В. Леденева Е.А.	Инструктаж на рабочем месте
2. Контроль за школьной документацией						
1. Коррекция ООП НОО, ООПООО, ООПСОО	Коррекция ООП НОО, ООПООО, ООПСОО	ООПНОО, ООПО ОО, ООПСОО	персональный	Корректирова ООП	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	Приказ
2. Разработка ООПНОО	Своевременное оформление ООПНОО	ООПНОО	персональный	Составление ООПНОО	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., учителя начальных классов	Приказ, ООПНОО
3. Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	тематический	Анализ документации	Директор Бирюкова Н.В., члены профкома	тарификация
4. Состояние базы данных по аттестации и повышению	Составление списка работников на аттестацию в текущем учебном году и уточнение графика аттестации. Уточнение,	Списки работников, планирующих повысить свою	тематический	Анализ личных дел	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	база данных

квалификации педагогов. Проверка личных дел педагогического коллектива (стаж, категория, награды).	корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию	квалификационную категорию				
5. Годовой план работы на 2020-2021 учебный год	Внесение изменений в план работы	План учебно-воспитательной работы	тематический	Анализ плана	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. Руководители ШМО	педагогический совет
6. Рабочие программы учебных предметов и курсов, воспитательных программ классных руководителей, рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов	фронтальный	Проверка рабочих программ	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справки, приказы
7. Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	тематический	Изучение плана работы ШМО	Руководители ШМО Умбеткалиева А.Т., Артищева А.М., Мусагалеева А.С.	приказ
8. План работы ГПД, библиотеки, педагога-психолога, уполномоченного по	Выполнение требований к оформлению планов работы	Планы работы	тематический	Изучение планов работы	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	приказ

защите прав участников образовательного процесса.						
9.Определение и утверждение списка конкурсов для участия педагогического коллектива, обучающихся, родителей.	Выполнение требований к участию в конкурсах	Список конкурсов	тематический	Изучение конкурсов	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	список конкурсов

Педагогический совет

Тема: «Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020-2021 учебном году»

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2019-2020 учебном году.
2. Статистический отчёт по результатам мониторинговой оценки качества образования.
3. Анализ итоговой аттестации.
4. Обучение в дистанционном формате. Трудности, плюсы и минусы.
5. Программа воспитания.
- 6.Мониторинг библиотечного фонда. Перспективы развития.
- 7.Определение и утверждение списка конкурсов для участия педагогического коллектива, обучающихся, родителей.
8. Вручение похвальных листов.
- 9.Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2020/21 учебный год.
- 10.Утверждение календарного учебного графика на 2020-2021 учебный год (НОО, ООО,СОО).
- 11.Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2020-2021 учебный год.
- 12.Утверждение плана работы школы на 2020-2021 учебный год.
- 13.Принятие и пролонгация локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

СЕНТЯБРЬ

1.Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

1.Оформление приказов на начало учебного года.	Оформление документации	Внесение изменений	тематический	Анализ документации	Директор школы Бирюкова Н.В. Секретарь Цыплакова С.С.	приказы
2.МИАС, КОЭРСО	Оформление электронных баз «МИАС»,	МИАС, КОЭРСО	фронтальный	Анализ	заместитель директора по УВР оронкина Н.В.	Заполнение таблиц

	«КОЭРСО»				завхоз Уразаева Н.В. заместитель директора по ВР Калдузова	
3.ОШ-1	Оформление разделов ОШ-1	ОШ-1	фронтальный	Анализ данных по обучающимся, сотрудникам школы	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	оформление ОШ-1
4.Оформление информационных стендов по подготовке к ВПР по классам	Качество оформления информационных стендов по подготовке к ВПР	Оформление стенда	тематический	Стенды в кабинетах школы	Учителя-предметники	информационные стенды в классах
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Адаптация обучающихся 5, 10 классов.	Адаптация обучающихся. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Методическая грамотность учителей, работающих в 5, 10 классах	классно-обобщающий	диагностика	педагог-психолог Леденева Е.А.	справка, приказ, совещание при директоре
2. Контроль качества результатов обучающихся 5,6,7,8,9 классов	Подготовка к ВПР	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	тематический	посещение уроков	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., учителя-предметники	справка, приказ, совещание при директоре
3. Состояние преподавания в 1-2 классах.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	тематический	посещение уроков в 1-2 классах.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре
4. Классно-обобщающий контроль 10 класса	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в	Организация образовательного процесса в 10 классе	тематический, классно-обобщающий	организация образовательного процесса в 10 классе	директор Бирюкова Н.В. заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре

	обучении и воспитании.					
5. Проведение недели физической культуры	Формирование здорового образа жизни	Неделя физической культуры	тематический, персональный	посещение мероприятий	Руководитель ШМО Мусагалева А.С.	справка, ШМО, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1. Утверждение расписания уроков	Составление расписания в соответствии с учебной нагрузкой и требованиями СанПин	Расписание	фронтальный	проверка соответствия расписания занятий учебному плану ОУ и СанПин	директор школы Бирюкова Н.В.	приказ
2. Оформление журналов внеурочной деятельности, ГПД, электронного журнала	Соблюдение единых требований в оформлении журналов	журналы	тематический	Проверка журналов	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., воспитатель ГПД Тарабрина Е.И., ответственный за ДНЕВНИК.РУ Никуличева С.Г. заместитель директора по УВР Воронкина Н.В	Журналы
3. Оформление личных дел обучающихся 1, 10 классов и вновь прибывших.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся 1,10 классов и вновь прибывших	тематический, документальный	проверка личных дел	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., классные руководители	справка, совещание при директоре
4. Оформление личных дел обучающихся 2-9,11 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	личные дела обучающихся 2-9,11 классов	тематический, документальный	проверка личных дел	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., классные руководители	справка, совещание при директоре
5. Алфавитная книга обучающихся.	Своевременное заполнение алфавитной книги	Алфавитная книга обучающихся	тематический, документальный	Проверка соответствия	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	алфавитная книга
6. Проверка дневников 1-2 классов.	Соблюдение единых орфографических требований,	Дневники обучающихся 1-2 классов	тематический	Анализ ведения дневников	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре

	проверка дневников классными руководителями и родителями					
7. Оформление разделов школьного сайта «Основные сведения», «Сведения об ОУ», «Структура и органы управления», «Образование», «Локальные акты», «Руководство. Педагогический состав» и другие.	Контроль за школьным сайтом.	Сайт школы	обзорный	Проверка сайта	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., ответственный за сайт Темиралиева В.Х..	размещение актуальной информации на сайте три раза в неделю
4. Контроль за реализацией ООП						
1. Проведение стартовой диагностики для обучающихся 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОСНОО	Организация образовательной деятельности в первом классе	тематический	диагностика	Педагог-психолог Леденева Е.А.	Справка, совещание при директоре
2. Входной контроль знаний по итогам повторения во 2-11 классах (математика, русский язык)	Выявление уровня сформированности знаний, умений и навыков (обязательный минимум содержания образования)	Результативность обучения за прошлый учебный год	предметный	Контрольные работы, диктанты, тесты	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., руководители ШМО	справка, совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1. Оформление листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся	Состояние здоровья обучающихся	фронтальный	Анализ листов здоровья	классные руководители	Листы здоровья

	классов					
2. Организация питания в школьной столовой (02.09.2020г.- 05.09.2020г.)	Охват обучающихся горячим питанием	Состояние документации по питанию	тематический	Состояние документации по питанию	директор школы Бирюкова Н.В., завхоз Уразаева Н.В., классные руководители	приказ
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1. Контроль подготовки к ГИА - 9 класс, 11 класс	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору	Обучающиеся 9, 11 классов	тематический	Анкетирование	педагог-психолог Леденева Е.А., учителя-предметники	справка педагога-психолога, совещание при директоре
7.Контроль за методической работой						
1. ШМО. Корректировка тем самообразования, в соответствии с единой методической темой школы.	Корректировка тем самообразования	Список тем.	тематический	Изучение документации	руководители ШМО, учителя-предметники	Список тем
2. Планы работы школьных методических объединений	Проверка планов работы школьных методических объединений	Планы работы школьных методических объединений	тематический	планы работы ШМО	руководители ШМО Умбеткалиева А.Т. Артищева А.М. Мусагалева А.С.	приказ
8.Контроль за воспитательной работой						
1.Формирование органов самоуправления школы	Активы классов, клуб старшеклассников «Радуга», ДО «Солнце»	Планы работы	тематический	Заседания советов	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	приказы
2.Неделя безопасности.	Разработка положение и планов проведения	Мероприятия, часы общения	тематический	Посещение мероприятий	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	приказ, справка, совещание при директоре
3. Анализ обучающихся «группы риска».	Анализ работы классных руководителей	Организация индивидуальной работы по	тематический	Наблюдение, собеседование	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.,	справка, совещание при директоре

Корректировка.		предупрежден ию правонарушен ий			классные руководители	
4. Оформление социальных карт классов	Выполнение требований к оформлению социальных карт классов	Социальные карты	обзорный	Изучение документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н. Классные руководители	Социальный паспорт

Совещание при директоре

1. Контроль подготовки к ГИА - 9 класс, 11 класс
2. Итоги адаптационного периода обучающихся 5,10 классов.
3. Контроль качества результатов обучающихся 5,6,7,8,9 классов (подготовка к ВПР)
4. Анализ обучающихся «группы риска». Корректировка.
5. О результатах входного контроля обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике.
6. Оформление личных дел обучающихся 1,10 классов и вновь прибывших.
7. Оформление личных дел обучающихся 2-9,11 классов.
8. Об итогах проверки 1-2 классов.
9. Классно-обобщающий контроль 10 класса.
10. Итоги проверки дневников 1-2 классов.
11. Стартовая диагностика для обучающихся 1 класса
12. Организация питания в школьной столовой.
13. Итоги недели безопасности.

ОКТАБРЬ

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

1. Работа с обучающимися СОП	Анализ работы классных руководителей	Работа с детьми, посещаемость занятий обучающимися	тематический	Наблюдение, собеседование	классные руководители	отчёт, совещание при директоре
2. Охрана труда	Оформление должностных инструкций, для вновь прибывших	Должностные инструкции	фронтальный	Анализ документации	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., завхоз Уразаева Н.В.	Приказ о выдаче инструкций

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.Участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР)	ВПР	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	тематический	Мониторинг качества знаний по предметам	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., Учителя-предметники	справка, приказ, педагогический совет
2. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Организация школьного этапа олимпиады	тематический	Проведение и результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. учителя-предметники классные руководители	протоколы школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, справка, совещание при директоре, приказ
3. Состояние преподавания в 3-4 классах.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	тематический	Посещение уроков в 3-4 классах.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре в ноябре
4.Контроль за состоянием преподавания экологии, биологии, химии	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя экологии, биологии, химии	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре в ноябре, приказ
5. Проведение недели экологии, биологии, химии.	Формирование у обучающихся	Неделя экологии, биологии, химии	тематический	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО Артищева А.М.	справка, ШМО, приказ
6.Навыки чтения в 1-4 классах	Выявление сформированности навыков чтения	Обучающиеся 1-4 классов	предметно-обобщающий	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Руководитель ШМО Умбеткалиева А.Т.	справка, ШМО, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка дневников 3-4 классов.	Соблюдение единых орфографических требований,	Дневники обучающихся 3-4-х классов	тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре в

	своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями			учителями		ноябре, приказ
2. Проверка электронных журналов	Соблюдение единых требований в оформлении, правильное выставление пропусков.	Электронная база «Дневник.ру»	тематический	Анализ электронной базы	ответственный за ДНЕВНИК.РУ Никуличева С.Г.	справка, приказ, педагогический совет
3. Анализ предметных результатов обучающихся по итогам I четверти. Выполнение образовательных программ. Корректировка.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Классные журналы, отчёты классных руководителей	тематический	Собеседование	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, педагогический совет
4. Контроль реализации ООП						
1. Диагностические работы в 10 классе (ДР-10)	Получение независимой оценки состояния изучения обязательных учебных предметов (русский язык, математика) и предмета по выбору (история) обучающимися 10 классов	Обучающиеся 10 класса	персональный	Получение независимой оценки	Учителя-предметники Калдузова Т.Н., Никуличева С.Г., Мусагалеева А.С. заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	приказ, совещание при директоре в ноябре
5. Контроль за состоянием методической работы						
1. Оформление	Повышение	Учителя -	фронтальный	Собеседования	заместитель директора по	заявки

заявок на курсовую подготовку	квалификации педагогов	предметники			УВР Воронкина Н.В.	
6. Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
1.Формирование папки ГИА (опрос по консультациям, по экзаменам).	Проверка степени обеспеченности учебно-тренировочными материалами участников ГИА (сборники, демоверсии ГИА)	Обучающиеся 9, 11 классов	тематический	Изучение документации	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. классные руководители учителя-предметники	Документы ГИА
7.Контроль за воспитательной работой						
1. Выполнение воспитательных программ по итогам I четверти. Корректировка.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I четверть	программы	тематический	Изучение документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, педагогический совет
2.Проведение занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах	Оценка состояния внеурочной деятельности, её соответствие целям и задачам ФГОС	курсы внеурочной деятельности в 1-4 классах	текущий	Руководители курсов внеурочной деятельности в 1-4 классах	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре в ноябре, приказ
3.Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-4 классах	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	журналы	тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре в ноябре
Педагогический совет Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Результаты внешней оценки качества образования в школе. Итоги ВПР. 2. Анализ предметных результатов обучающихся по итогам I четверти. Выполнение образовательных программ. Корректировка. 3. Выполнение воспитательных программ по итогам I четверти. Корректировка. 4. Организация оценочной деятельности учителя. 5. Качество образования при традиционном и дистанционном обучении. 6. Состояние электронных журналов.						

НОЯБРЬ

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

1. Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Подготовка обучающихся к муниципальному туру олимпиад	персональный	Анализ, отчёты	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., руководители ШМО	списки призёров и победителей
2. Анализ работы с одарёнными детьми	Состояние работы с одарёнными детьми	Организация работы с одарёнными детьми	персональный	Анализ	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., руководители ШМО учителя-предметники	справка, совещание при директоре
3. Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	тематический	Анализ документации, учебная тревога	Ответственный за антитеррористическую защищённость Леденева Е.А., учитель ОБЖ Суслов А.В.	акт об учебной тренировке

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и часов внеурочной деятельности

1. Классно-обобщающий контроль 5 класса	Выполнение требований образовательной программы ООО	Организация образовательного процесса в 5 классе	классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка классного журнала и дневников обучающихся.	Директор Бирюкова Н.В. Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре, приказ
2. Контроль за состоянием преподавания физики и астрономии	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителя физики и астрономии	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре, приказ
4. Проведение недели физики и астрономии	Формирование у обучающихся интереса к предметам	Работа учителя физики и	тематический	Воспитательные мероприятия по предмету	Руководитель ШМО Артищева А.М.	справка, ШМО, приказ

		астрономии					
3. Контроль за школьной документацией							
1. Проверка дневников класса.	5	Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 5 класса	тематический	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы							
1. Анализ работы наставников с молодыми специалистами		Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа с молодыми специалистами	персональный	Посещение уроков Сулова А.В., Леденевой Е.А., Дубовицкого А.В.	Директор Бирюкова Н.В. Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	отчёт, приказ
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1. Подготовка обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе		Определение уровня подготовленности обучающихся 11 класса к написанию ИС	Работа учителя и классного руководителя с обучающимися 11 класса	тематический	Консультации по предмету, посещение уроков	Учитель русского языка и литературы Зыкова Н.А. заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	заявления
2. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА по классам		Качество оформления информационных стендов по подготовке к ГИА	Оформление стенда	тематический	Стенд в холле школы	Учителя-предметники	информационные стенды в классах
6. Контроль за воспитательной работой							
1. Выполнение планов воспитательной работы в 10-11		Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	Работа классных руководителей 10-11	обобщающий	Посещение часов общения, проверка документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка совещание при директоре приказ

классов		классов				
2.Сохранность учебников 1-4 классов	Организация учёта, хранения и использования учебников 1-4 классов.	Библиотекарь	обзорный	Анализ документации, посещение школьной библиотеки	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., клуб старшекласников «Радуга»	справка, совещание при директоре, приказ
3. Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Клуб старшекласников «Радуга», ДО «Солнце»	тематический. текущий	Наблюдение, собеседование	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка совещание при директоре приказ

Совещание при директоре

1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
2. Итоги проверки 3-4 классов.
- 3.Итоги проверки дневников 3-4 классов.
- 4.Об итогах проведения недели экологии, биологии, химии.
5. Классно-обобщающий контроль 5 класса.
- 6.Итоги проверки дневников 5 класса.
7. Об итогах проверки преподавания физики и астрономии.
8. Об итогах проведения недели физики и астрономии.
- 9.Итоги ДР-10.
- 10.Сохранность учебников 1-4 классов.
11. Проведение занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах.
12. Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-4 классах.
13. Анализ работы с одарёнными детьми.
14. Выполнение планов воспитательной работы в 10-11 классах.
- 15.Работа органов самоуправления.

ДЕКАБРЬ

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

1.Предварительные отпуски.	Отпуск сотрудников школы	Сотрудники школы	персональный	Индивидуальная беседа	Директор школы Бирюкова Н.В.	график отпусков на 2021 год, приказ,
----------------------------	--------------------------	------------------	--------------	-----------------------	------------------------------	--------------------------------------

						заседание педагогического совета
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Контроль за состоянием преподавания математики и информатики	Активизация методов обучения и развитие творческой активности обучающихся на уроках	Работа учителей	тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре в январе, приказ
2. Проведение недели информатики и математики	Формирование у обучающихся интереса к предметам	Работа учителя физики и астрономии	тематический	Воспитательные мероприятия по предмету	Руководитель ШМО Артищева А.М.	справка, ШМО, приказ
3. Контроль за ведением школьной документации						
1. Анализ предметных результатов обучающихся по итогам II четверти, I полугодия. Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Электронные журналы (1-11 классы)	тематический	Анализ документации, собеседование	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, заседание педагогического совета
2. Проверка рабочих тетрадей по математике в 5-11 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Рабочие тетради и тетради для контрольных и практических работ	тематический	Проверка тетрадей	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре в январе, приказ
3. Состояние электронных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися,	Электронные журналы 1-11 классов	фронтальный	Проверка журналов	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. ответственный за ДНЕВНИК.РУ Никуличева С.Г.	справка, совещание при директоре в январе, приказ

	дозировка домашних заданий, объективность выставления оценок за 2 четверть					
4. Проверка дневников 6-7 классов	Своевременное выставление четвертных оценок класными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 6-7 классов	тематический	Проверка дневников	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре в январе, приказ
4.Контроль реализации ООП						
2. Условия соблюдения санитарно – гигиенического режима школьной столовой	Выполнение гигиенических требований к условиям питания в школьной столовой	Качество питания в школьной столовой	тематический	Посещение школьной столовой	директор школы Бирюкова Н.В., завхоз Уразаева Н.В.	совещание при директоре
5. Контроль состояния методической работы						
1.Проверка работы ШМО	Выполнение плана работы ШМО	Руководител и ШМО	тематический	Проверка документации, посещение заседаний ШМО	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	рекомендации
2. Эффективность методической работы педагогов. Результативность деятельности методических объединений.	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	Участие в профессиональных конкурсах, открытых уроках	тематический	Дипломы, грамоты, публикации	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Итоговое	ИС-11	Обучающие	персональный	ИС-11	Учитель русского языка и	приказ

сочинение в 11 классе (02.12.2020г.)		ся 11 класса			литературы Зыкова Н.А. заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	
2.Выбор экзаменов для итоговой аттестации	Выбор предметов	обучающиеся 9,11 классов	персональный	Инструктировать обучающихся по выбору предметов для итоговой аттестации	Педагог-психолог Леденева Е.А., учителя-предметники	справка

7.Контроль за воспитательной работой

1. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя.	Контроль за работой классных руководителей	Классные руководители 1- 11 классов	тематический	Посещение часов общения, внеклассных мероприятий, родительских собраний	Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, заседание педагогического совета
2.Проведение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Оценка состояния внеурочной деятельности, её соответствие целям и задачам ФГОС	Курсы внеурочной деятельности и в 5-9 классах	текущий	Руководители курсов внеурочной деятельности в 5-9 классах	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре в январе, приказ
3.Проверка журналов внеурочной деятельности в 5-9 классах	Своевременное заполнение и соблюдение единых требований при ведении журналов	Журналы	тематический	Журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре в январе, приказ
4.Сохранность учебников 5-8 классов	Организация учёта, хранения и использования учебников 5-8 классов.	Библиотекарь	обзорный	Анализ документации, посещение школьной библиотеки	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., клуб старшеклассников «Радуга»	справка, совещание при директоре, приказ

Педагогический совет

Тема: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

1. Анализ предметных результатов обучающихся по итогам II четверти, I полугодия. Выполнение образовательных программ.
2. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя.
3. Разработка программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.

4. Основные направления самоанализа воспитательной работы школы.
5. Работа родительского комитета по вопросам взаимодействия семьи и школы.
6. Работа Совета профилактики правонарушений.
7. Работа клуба старшеклассников «Радуга».
8. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе. Корректировка планов.
9. Отчёт педагогов о самообразовании.
10. Корректировка годового плана.
11. Итоги ИС-11 (итогового сочинения).
12. Предварительный график отпусков.
13. Инструктаж по технике безопасности и проведению новогодних елок и новогодних каникул.

Январь						
1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности						
1. Номенклатура дел	Оформление документации	Внесение изменений	фронтальный	Анализ документации	Директор школы Бирюкова Н.В. секретарь Цыплакова С.С.	приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. Контроль за состоянием преподавания истории, обществознания, географии	Изучение результативности обучения	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	Класно – обобщающий контроль	Контрольные срезы, посещение уроков	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре
2. Проведение недели истории, обществознания, географии	Формирование у обучающихся интереса к предметам	Работа учителей истории, обществознания, географии	Тематический	Воспитательные мероприятия по предмету	Руководители ШМО Артищева А.М. Мусагалева А.С.	справка, ШМО, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1. Состояние дневников обучающихся 10 класса	Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя с дневниками	Дневники обучающихся 10 класса	Персональный	Изучение документации	заместитель директора по УВР Воронкина	справка, совещание при директоре

					Н.В.	
4.Контроль реализации ООП						
1.Система оценки планируемых результатов освоения ООП	Анализ системы оценки планируемых результатов освоения ООП	Система оценки	фронтальный	Изучение	Руководители ШМО	ШМО
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей со слабоуспевающими обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учителя-предметники, преподающие в 9,11 классах	Тематический	Посещение консультаций, собеседование	директор Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	рекомендации, справка, приказ
6.Контроль за воспитательной работой						
1.Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Контроль за своевременным проведением инструктажей. Соблюдение единых требований при ведении журналов	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	журнал инструктажей	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., завхоз Уразаева Н.В.	Инструктаж, приказ
2. Профилактика суицида, жестокого обращения в семье, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений за 1 полугодие. (с 25.01.2021г. по 29.01.2021г.)	Работа классных руководителей, педагога-психолога по профилактике суицида, жестокого обращения среди обучающихся и в семье, профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений за 1 полугодие	Классные руководители, педагог-психолог	Тематический	Изучение документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре

3. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями (законными представителями).	Анализ работы классных руководителей 1-11 классов с семьями обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	персональный	Изучение документации, собеседование	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре
--	---	------------------------------------	--------------	--------------------------------------	---	----------------------------------

Совещание при директоре

1. Контроль за состоянием преподавания математики и информатики.
2. Условия соблюдения санитарно – гигиенического режима школьной столовой: бракеражная комиссия, меню. Замечания и предложения.
3. Состояние электронных журналов.
4. Сохранность учебников 5-8 классов.
5. Итоги проверки дневников 6-7 классов.
6. Об участии и результатах РПР по математике обучающихся 9 класса (I этап).
7. Контроль за состоянием преподавания истории, обществознания, географии
8. Итоги проверки дневников 10-11 классов.
9. Об итогах проведения недели истории, обществознания, географии.
10. Профилактика суицида, жестокого обращения в семье, профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений за 1 полугодие.
11. Проведение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах.
12. Проверка журналов внеурочной деятельности в 5-9 классах.
13. Подготовка обучающихся к ГИА.

Февраль

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

1. Проверка дозировки домашних заданий по предметам учебного плана в 9-11 классах	Определение объема д/з по всем предметам, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки обучающихся	Обучающиеся 9,11-х классов	тематический	Анкетирование собеседование, сравнение объема учебного материала.	руководители ШМО	справка, приказ
2. Готовность обучающихся 9-го класса к выбору предметов для изучения в 10 классе.	Выявление и формирование профилей обучения в 10 классе	Обучающиеся 9 класса	административный	Анкетирование	педагог-психолог Леденева Е.А.	диагностика, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Реализация концепций	Выполнение правил	Работа учителей	тематический	Посещение	заместитель	справка, приказ,
-------------------------	-------------------	-----------------	--------------	-----------	-------------	------------------

учебных предметов «Физическая культура» и «ОБЖ».	техники безопасности на уроках физической культуры и ОБЖ.	в 1-11 классах		уроков	директора по УВР Воронкина Н.В.	совещание при директоре
2. Контроль за качеством преподавания русского языка, родного языка, литературы, родной литературы, литературного чтения на родном языке.	Использование современных педагогических технологий на уроках	Работа учителей данных предметов	тематический	Посещение уроков	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, совещание при директоре
3.Проведение предметной недели по русскому языку и литературе	Формирование у обучающихся интереса к русскому языку и литературе.	Неделя русского языка и литературы	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Мусагалева А.С.	справка, ШМО, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1.Проверка тетрадей по русскому языку в 5-11 классах	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Рабочие тетради и тетради для контрольных и практических работ	тематический	Проверка тетрадей	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, совещание при директоре
2. Состояние дневников 8-9 классов	Своевременное выставление четвертных оценок классными руководителями, доведение сведений об успеваемости до родителей	Дневники 8-9 классов	тематический	Проверка дневников	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	участие в конкурсах и мероприятиях	тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	мониторинг, приказ
5.Контроль реализации ООП						

1.Защита индивидуального проекта	Индивидуальная работа учителей-предметников 11 классов	Обучающиеся 11 класса	персональный	анализ документации	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. , учителя-предметники	приказ, заседание педагогического совета
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Подготовка и участие обучающихся в итоговом собеседовании в 9 классе (10.02.2021г.)	Организация работы учителя – русского языка и литературы с обучающимися по подготовке к итоговому собеседованию	Работа учителя и классного руководителя с обучающимися 9 класса	фронтальный	Консультации по предмету	учитель русского языка и литературы Калдузова Т.Н.	итоговое собеседование в 9 классе, совещание при директоре
7.Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние профориентационной работы	Организация профориентационной работы	1-11 классы	персональный	собеседование	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, приказ, совещание при директоре
2.Проверка ГПД и интерната	Анализ организации воспитательной работы в ГПД и интернате	Работа воспитателей	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре
3. Проверка журнала группы продленного дня	Выполнение требований к ведению журнала ГПД	Журнал группы продленного дня	тематический	Проверка журнала ГПД	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре приказ
4.Выполнение планов воспитательной работы в 5-9 классах	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	Работа классных руководителей 5-9 классов	обобщающий	Посещение часов общения, проверка документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка совещание при директоре приказ
5. Проверка журналов внеурочной деятельности 1-4 классов.	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Журналы курсов внеурочной деятельности 1-4 классов.	тематический	Проверка журналов курсов внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре, приказ

Совещание при директоре

1. Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку в 9 классе (ИС-9).
2. Реализация концепций учебных предметов «Физическая культура» и «ОБЖ».
3. Контроль за качеством преподавания русского языка, родного языка, литературы, родной литературы, литературного чтения на родном языке.
4. Об итогах проверки тетрадей по русскому языку в 5-11 классах.
5. Об итогах проведения недели русского языка и литературы.
6. Об итогах проверки ГПД и интерната.
7. Итоги проверки дневников 8-9 классов.
8. Проверка журнала ГПД.
9. Проверка журналов внеурочной деятельности 1-4 классов.
10. Выполнение планов воспитательной работы в 5-9 классах.

МАРТ**1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности**

1. Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	обзорный	Анализ документации	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка
---	---	-------------------------------	----------	---------------------	--	---------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Анализ состояния преподавания иностранного языка	Приёмы и методы работы учителя по формированию предметных компетенций	Работа учителей иностранного языка	тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре
2. Проведение недели начальных классов и Всероссийской недели музыки, детской и юношеской книги	Формирование познавательных и творческих способностей	Работа учителей начальных классов и музыки	персональный	Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Умбеткалиева А.Т.	справка, ШМО, приказ
3. Проведение недели иностранного языка.	Организация работы по активизации познавательного интереса	Работа учителей иностранного языка	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО Мусагалева А.С.	справка, ШМО, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1. Анализ предметных результатов обучающихся по итогам III четверти. Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Электронные журналы (1-11 классы)	тематический	Анализ документации, собеседование	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, заседание педагогического совета
2. Проверка электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, выполнение рабочих программ	Журналы (1-11 классы)	фронтальный	Изучение документации	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. ответственный за ДНЕВНИК.РУ	справка, приказ, совещание при директоре
3. Оформление разделов школьного сайта «Основные сведения», «Сведения об ОУ», «Структура и органы управления», «Образование», «Локальные акты», «Руководство. Педагогический состав» и другие.	Контроль за школьным сайтом.	Сайт школы	обзорный	Проверка сайта	директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	размещение актуальной информации на сайте три раза в неделю
4 Контроль за состоянием методической работы						
1. Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Аттестуемые учителя	персональный	Анализ документации	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	оформление представлений, приказ
5.Контроль реализации ООП						
1.Подготовка к защите индивидуального проекта	Индивидуальная работа учителей-предметников 9,	Обучающиеся 9, 11 классов	персональный	Анализ документации	заместитель директора по	приказ, заседание

	11 классов				УВР Воронкина Н.В. , учителя- предметники	педагогического совета
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1. Проверка консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации, журналы консультаций.	Выявить проблемные «зоны» в подготовке обучающихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации	Обучающиеся 9, 11 классов	контрольно-оценочный	Проверка журналов, посещение консультаций	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, совещание при директоре
7.Контроль за воспитательной работой						
1. Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Внеклассная работа по профилактике детского травматизма	фронтальный	Анализ документации, посещение мероприятий, часов общения	Классные руководители, заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, приказ
2. Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Обучающиеся «группы риска»	тематический	Собеседование , наблюдение	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., классные руководители	Заседание совета профилактики
3. Организация воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость обучающихся во время весенних каникул	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Проведение воспитательных мероприятий	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., классные руководители	справка, педагогический совет
4. Проведение занятий внеурочной деятельности в 10-11 классах	Оценка состояния внеурочной деятельности, её соответствие целям и задачам ФГОС	Курсы внеурочной деятельности в 10-11 классах	текущий	Руководители курсов внеурочной деятельности в	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре в апреле, приказ

				10-11 классах		
5. Проверка журналов внеурочной деятельности 10-11 классов.	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Журналы курсов внеурочной деятельности 10-11 классов.	тематический	Проверка журналов курсов внеурочной деятельности 10-11 классов	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, совещание при директоре, приказ
6. Проверка школьной библиотеки.	Проведение недели детско-юношеской книги.	Библиотекарь	обзорный	Анализ документации, посещение школьной библиотеки	директор Бирюкова Н.В., Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, заседание педагогического совета

Педагогический совет

Тема: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»

1. Анализ предметных результатов обучающихся по итогам III четверти. Выполнение образовательных программ.
2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта (доклад Воронкиной Н.В.)
3. Внедрение национальной системы учительского роста (доклады Умбеткалиевой А.Т., Касимовой Е.В.)
4. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников за 2020, 2021 г.г.
5. Об участии и результатах тренировочного экзамена по русскому языку в 11 классе.
6. Об участии и результатах репетиционного экзамена по математике (II этап) в 9 классе.
7. Проверка школьной библиотеки.

АПРЕЛЬ

1. Контроль условий организации учебно-воспитательной деятельности

1. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классах	Анализ подготовки к промежуточной аттестации: текущее повторение пройденного материала	Учителя-предметники, обучающиеся	тематический	график	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	график, приказ,
2. ОШ-2	Оформление разделов ОШ-2	ОШ-2	фронтальный	Анализ данных по обучающимся,	заместитель директора по УВР	оформление ОШ-2

				сотрудникам школы	Воронкина Н.В.	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.Участие во Всероссийских проверочных работах (ВПР-2021)	ВПР	Успеваемость и качество знаний, обучающихся по предметам	тематический	Мониторинг качества знаний по предметам	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., Учителя- предметники	справка, приказ, педагогический совет в мае
3. Контроль за состоянием методической работы						
1.Итоги работы над темами самообразования. Перспективный план работы на 2021-2022 учебный год	Анализ результатов работы над темами самообразования	Учителя- предметники	тематический	Анализ документации	Руководители ШМО Умбеткалиева А.Т., Артищева А.М., Мусагалева А.С.	справка, ШМО
4.Контроль реализации ООП						
1.Защита индивидуального проекта в традиционной, дистанционной формах.	Индивидуальная работа учителей-предметников 9 класса	обучающиеся 9 класса	персональный	Защита проектов на школьной конференции	Директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. , учителя- предметники	приказ, совещание при директоре
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации						
1.О подготовке к государственной итоговой аттестации	Анализ подготовки к ГИА- 9, ГИА-11	учителя- предметники, обучающиеся	тематический	Посещение уроков, просмотр	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре

обучающихся 9, 11-х классов в 2021 году.				журналов, собеседование	Воронкина Н.В.	
6. Контроль за воспитательной работой						
1. Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Обучающиеся	тематический	Наблюдение, собеседование	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, приказ совещание при директоре
2. Выполнение правил техники безопасности в весенний период	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Журналы инструктажей	тематический	Анализ, собеседование с учителями и обучающимися	Заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	инструктаж
3. Выполнение планов воспитательной работы в 1-4 классах	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	Работа классных руководителей 1-4 классов	обобщающий	Посещение часов общения, проверка документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка, приказ совещание при директоре
4. Сохранность учебников 9-11 классов	Организация учёта, хранения и использования учебников 9-11 классов.	Библиотекарь	обзорный	Анализ документации, посещение школьной библиотеки	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., клуб старшеклассников «Радуга»	справка, приказ, совещание при директоре,
Совещание при директоре						
1. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2021 году. Итоги проверки консультаций. 2. Анализ состояния преподавания иностранного языка. 3. Защита индивидуального проекта в 9 классе. 4. Об утверждении расписания промежуточной аттестации в 1- 11 классах. 5. Проведение занятий внеурочной деятельности в 10-11 классах 6. Проверка журналов внеурочной деятельности 10-11 классах. 7. Выполнение планов воспитательной работы в 1-4 классах 8. Состояние гражданско-патриотического воспитания. 9. Сохранность учебников 9-11 классов.						
МАЙ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе.	Изучение результативности и качества обучения обучающихся 9 класса	Работа учителей-предметников	классно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, педагогический совет
2.Классно-обобщающий контроль в 11 классе.	Изучение результативности и качества обучения обучающихся 11 класса	Работа учителей-предметников	классно-обобщающий	Посещение уроков Проверка знаний	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, педагогический совет
3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов	Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-11 классы	контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ, педагогический совет
2. Контроль за школьной документацией						
1.Контроль за состоянием электронных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронные журналы	тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. Ответственный за ДНЕВНИК.РУ	справка, приказ совещание при директоре
2.Анализ предметных результатов обучающихся по итогам IV четверти, 2020-2021 учебного года. Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	Электронные журналы (1-11 классы)	тематический	Анализ документации, собеседование	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка, приказ заседание педагогического совета
3. Контроль за состоянием методической работы						
1.Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО по итогам II полугодия, 2020-	Анализ документации	тематический	Изучение документации	Руководители ШМО	анализ методической работы

	2021 учебного года					
2.Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах	фронтальный, персональный	Грамоты, дипломы, сертификаты	Руководители ШМО	отчёт
4.Контроль за воспитательной работой						
1.Анализ воспитательной работы за учебный год	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на следующий учебный год	Анализ работы	тематический. итоговый	Изучение документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н.	справка приказ
2.Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Отслеживание занятости обучающихся в летний период	План работы	тематический	Просмотр отчетной документации	заместитель директора по ВР Калдузова Т.Н., начальник лагеря	приказ
Педагогический совет 1.Порядок проведения ГИА в 2021 году. 2.Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. 3. Допуск обучающихся 9, 11 классов к сдаче ГИА.						
Педагогический совет: 1.О переводе обучающихся 1-4 классов. 2. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период						
Педагогический совет 1.О переводе обучающихся 5-8, 10 классов. 2. Классно-обобщающий контроль 11 класса. 3. Классно-обобщающий контроль 9 класса. 4.Об итогах промежуточной аттестации обучающихся. 5.Об итогах ВПР-2021. 6.Анализ предметных результатов обучающихся по итогам IV четверти,						

2020-2021 учебного года. Выполнение образовательных программ.
 7. Об итогах проверки электронных журналов.
 8. Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.
 9. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2021 – 2022 учебном году.
 10. Проект годового плана работы школы на 2021-2022 учебный год.

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением обязательного минимума содержания основного и среднего общего образования

1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов	Анализ уровня обученности выпускников за курс основной школы	Изучение результативности обученности	итоговый	Беседа, анализ результатов	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка приказ
--	--	---------------------------------------	----------	----------------------------	--	----------------

2. Контроль за школьной документацией

1. Контроль за состоянием личных дел обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Личные дела 1-11 классов	тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	справка
2. Аттестаты	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов обучающихся выпускных классов	Аттестаты выпускников	тематический	Ведомости	Заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.	приказ

Педагогический совет

1. О выпуске обучающихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.

Педагогический совет

1. О выпуске обучающихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.