

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ

с.Новоалександровка:

Н.В. Бирюкова

приказ № 423 от 01.09.2021г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ СОШ с.Новоалександровка
им.Героя Советского Союза
Ф.Д.Глухова Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области
на 2021-2022 учебный год**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2021г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ с.Новоалександровка им.Героя Советского Союза Ф.Д.Глухова
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области
на 2021-2022 учебный год

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2020-2021 учебном году

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020-2021 учебный год

На начало 2020-2021 учебного года в школе обучалось 109 обучающихся. На конец 2020-2021 учебного года в школе -108 обучающихся.

Прибывшие обучающиеся за 2020-2021 учебный год:

ФИО обучающегося	Класс	Основание	Откуда прибыл
Долматов Константин Александрович	6	Приказ №258 от 16.10.2020г.	МОУ "СОШ № 8 им. В.И. Курова г. Новоузенска Саратовской области"
Койшигалиев Айдар Дидарович	2	Приказ №268 от 27.10.2020г.	МБОУ СОШ №2 с.Александров-Гай
Койшигалиев Данат Дидарович	4	Приказ №269 от 27.10.2020г.	МБОУ СОШ №2 с.Александров-Гай

Выбывшие обучающиеся за 2020-2021 учебный год:

ФИО обучающегося	Класс	Основание	Откуда прибыл
Долматов Константин Александрович	6	Приказ № 273 от 10.11.2020г.	МОУ «СОШ №4 г.Новоузенска Саратовской области»
Гребенщикова Ангелина Алексеевна	8	Приказ №277 от 12.11.2020г.	МОУ «ООШ №2 г.Новоузенска Саратовской области»
Кенжибаева Зимфира Иртаргиновна	1	Приказ № 82 от 13.02.2021г.	МБОУ СОШ №2 с.Александров-Гай
Кенжибаева Айбина Иртаргиновна	7	Приказ № 82 от 13.02.2021г.	МБОУ СОШ №2 с.Александров-Гай

Школу на отлично закончили 7 обучающихся

- Савченко Ульяна, 10 класс
- Байжанов Алан, 5 класс
- Труфанова Ирина, 4 класс
- Жаканалиев Алихан, 4 класс

- Карамышева Ксения, 3 класс
- Труфанова Елизавета, 2 класс
- Дускалиева Айлана, 2 класс

В школе 49 ударников.

№	ФИ обучающегося	Класс
1	Батанов Тимур	2
2	Койшигалиев Айдар	2
3	Стрелков Виталий	2
4	Завальский Ярослав	3
5	Климов Леонид	3
6	Мухангалиев Дамир	3
7	Фомин Арсений	3
8	Канатов Амир	4
9	Кенжибаева Дарина	4
10	Киселева Анна	4
11	Койшигалиев Данат	4
12	Семенова Варвара	4
13	Турашев Закарья	4
14	Тян Максим	4
15	Эльгериева Яна	4
16	Юдин Роман	4
17	Аделова Виктория	5
18	Бурдонова Валерия	5
19	Жумалиев Роман	5
20	Пузанева Людмила	5
21	Сенякина Екатерина	5
22	Батанова Назгуль	6
23	Высочин Никита	6
24	Махудаева Аделина	6
25	Утебаева Дарина	6
26	Фомина Алина	6
27	Жаканалиева Милана	7
28	Жалпакова Вероника	7
29	Мажитов Айдар	7
30	Мукангалиева Самира	7
31	Мухангалиева Анеля	7
32	Сибагатова Диляра	7
33	Сорокина Софья	7
34	Жаканалиев Темерлан	8
35	Ишангалиева Самига	8
36	Клепиков Никита	8
37	Утешов Амир	8
38	Юдин Данил	8
39	Воронкина Александра	9
40	Дускалиева Азиза	9
41	Логвинов Артем	9
42	Стрекозов Вадим	9
43	Аубекерова Зульфия	10
44	Грушко Матвей	10
45	Имашева Аделина	10
46	Тян Валерия	10
47	Байжанов Карим	11

48	Лузановская Кристина	11
49	Свинаренко Надежда	11

Успеваемость и качество знаний обучающихся по годам

Учебный год	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Успеваемость	99,4	99,4	98,7	100	100	100	100	98	97	99,1	100	100
Качество знаний	40	44	44	43	47	42	41	43	40	38,9	46	57,73

% общей успеваемости	± к предыдущему периоду	% качества знаний	± к предыдущему периоду	Количество успевающих обучающихся			
				На «5»	±	На «4» «5»	±
100%	без изменений	57,73	+11,73	7	+2	49	+8

Анализируя таблицу, следует отметить, что качество знаний увеличилось на **11,73%**.

Учебный год	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1. Обученность:												
1-4 классы	56	47	56	58	50	49	44	46	54	48	44	43
5-9 классы	89	87	79	65	66	58	62	54	56	62	58	55
10-11 классы	18	21	22	24	10	5	13	11	7	8	8	10
Итого:	163	155	157	147	126	112	119	111	117	118	110	108
2. Отсев												
1-4 классы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5-9 классы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10-11 классы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Не получили документы об образовании за основное общее:												
за основное общее:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
за среднее общее:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Оставлены на повторный год												
1-4 классы	1	1	2	-	-	-	-	1	2	-	-	-
5-9 классы	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-
10-11 классы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Закончили школу:												
с медалью, за	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-

особые заслуги в учении												
6.Количество призеров районных олимпиад	5	1	4	8	3	7	9	5	9	3	5	25
7.Поступили в ВУЗы	4	8	8	8	6	-	4	5	2	2	1	

Учебный план школы на 2020-2021 учебный год полностью реализован в соответствие с целью школы и поставленными задачами.

Проведены в течение года педагогические советы, проведен контроль уровня усвоения учебных программ, контроль состояния преподавания учебных дисциплин, воспитания и развития в процессе обучения. В результате посещения уроков написаны справки. В течение года велся контроль ведения документации: классных журналов, дневников, личных дел обучающихся. Итоги контроля были записаны в журналах и тетрадях посещения учителей. В течение года по школе велся контроль выполнения учебных программ, была написана справка. Программный материал по предметам выполнен в соответствии с рабочими программами. Проведены практические и лабораторные работы по химии, биологии, географии, физике.

В 2020-2021 учебном году обучением были охвачены все дети 6-7 летнего возраста на основе учета детей села. Был скомплектован один первый класс в количестве 11 человек.

В 2020-2021 учебном году все обучающиеся первого класса были переведены во второй класс.

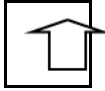
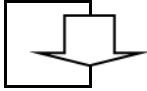
В 2020-2021 учебном году 10 класс был скомплектован в количестве 6 человек.

Итоги ДР-10 класс:

Наименование предмета	К.уч. ДР всего (чел)	К.уч. ДР, пол учивших по результатам ДР (чел.) "5"	К.уч. ДР, пол учивших по результатам ДР (чел.) "4"	К.уч. ДР, пол учивших по результатам ДР (чел.) "3"	К.уч. ДР, пол учивших по результатам ДР (чел.) "2"	Из них имеют итоговую отметку в аттестате об ОснОб Обр (чел.) "5"	Из них имеют итоговую отметку в аттестате об ОснОб Обр (чел.) "4"	Из них имеют итоговую отметку в аттестате об ОснОб Обр (чел.) "3"	Доля обуч-ся, отметки которых по ДР (%) ниже их итоговой отметки	Доля обуч-ся, отметки которых по ДР (%) совпадают с их итоговой отметкой	Доля обуч-ся, отметки которых по ДР (%) выше их итоговой отметки
русский язык	5	0	1	3	1	2	2	1	80	20	0
математика	6	0	0	4	2	1	4	1	100	0	0
история	5	0	2	1	2	3	1	1	100	0	0

Итоги ОГЭ:

К итоговой аттестации были допущены все 11 обучающихся 9 класса.

Качество знаний	Предмет	Плановое число участников	Фактическое число участников	«4»		«3»		«2»		% соотв.		
				год	ОГЭ	год	ОГЭ	год	ОГЭ			
27%	русский язык	11	11	5	3	6	7	0	1	54,50%	9,10%	36,40%
45,50%	математика	11	11	5	5	6	5	0	1	54,50%	18,20%	27,30%

Получили аттестат об основном общем образовании 10 обучающихся, один обучающийся оставлен на повторный год.

Итоги ЕГЭ:

В 2020-2021 учебном году состоялась итоговая аттестация в 11 классе по следующим предметам: русский язык, экзамены по выбору – обществознание.

Предмет	Плановое количество обучающихся	Результаты ЕГЭ	Средний балл по школе	Учитель
Русский язык	4	1 (59 б.) 1 (44б.) 1(59 б.) 1(53б.)	53,75б.	Котова Н.В.
Обществознание	1	1 (57б.)	57б.	Мусагалева А.С.

В 2020-2021 учебном году все обучающихся 11 класса (4 человека) получили аттестат о среднем общем образовании.

Итоги ВПР 2021г.:

Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
русский язык	4	отметку «2»	2	0	2	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	6	0	4	2	0	33,30%	66,70%	0
		отметку «4»	6	0	0	5	1	16,70%	83,30%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
математика	4	отметку «2»	1	0	1	0	0	100%	0	0

		отметку «3»	6	0	4	2	0	33,30%	66,70%	0
		отметку «4»	5	0	0	3	2	40%	60%	0
		отметку «5»	3	0	0	0	3	0	100%	0
окружающий мир	4	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	5	0	5	0	0	0	100%	0
		отметку «4»	10	0	1	6	3	30%	60%	10%
		отметку «5»	2	0	0	1	1	0	50%	50%

Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
русский язык	5	отметку «2»	1	0	1	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	4	0	2	2	0	50%	50%	0
		отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100%	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100%	0
математика	5	отметку «2»	2	0	2	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	4	0	3	1	0	25%	75%	0
		отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
история	5	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	2	0	2	0	0	0	100%	0
		отметку «4»	3	0	0	0	3	100%	0	0
		отметку «5»	4	0	0	0	4	0	100%	0
биология	5	отметку «2»	1	0	1	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	3	0	1	1	1	66,70%	33,30%	0
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100%	0

Предмет	Класс	отметку «5»		2	0	0	0	2	0	100%	0
		Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР			
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)	
русский язык	6	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	6	0	4	2	0	33,30%	66,70%	0	
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100%	0	
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0	
математика	6	отметку «2»	3	0	3	0	0	100%	0	0	
		отметку «3»	4	0	2	2	0	50%	50%	0	
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100%	0	
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0	
обществознание	6	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0	
		отметку «3»	5	0	3	2	0	40%	60%	0	
		отметку «4»	5	0	1	4	0	0	80%	20%	
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0	
география	6	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0	
		отметку «3»	4	0	3	1	0	25%	75%	0	
		отметку «4»	4	0	0	3	1	25%	75%	0%	
		отметку «5»	3	0	0	0	3	0	100%	0	

Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
		русский язык	7	отметку «2»	3	0	3	0	0	100%
отметку «3»	1			0	1	0	0	0	100%	0
отметку «4»	7			0	0	7	0	0	100%	0

		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
математика	7	отметку «2»	2	0	2	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	2	0	2	0	0	0	100%	0
		отметку «4»	7	0	0	7	0	0	100%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
история	7	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	6	0	4	2	0	33,30%	66,70%	0
		отметку «4»	3	0	0	2	1	33,30%	66,70%	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100%	0
биология	7	отметку «2»	1	0	1	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	4	0	3	1	0	25%	75%	0
		отметку «4»	5	0	0	5	0	0	100%	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100%	0
обществознание	7	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	3	0	3	0	0	0	100%	0
		отметку «4»	5	0	0	5	0	0	100%	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100%	0
география	7	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	5	0	2	1	2	60%	40%	0
		отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100%	0
		отметку «5»	3	0	0	0	3	0	100%	0
физика	7	отметку «2»	1	0	1	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	4	0	3	1	0	25%	75%	0
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
английский язык	7	отметку «2»	3	0	3	0	0	100%	0	0
		отметку «3»	3	0	1	0	2	66,70%	33,30%	0
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100%	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100%	0

Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
русский язык	8	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	5	0	3	2	0	40%	60%	0
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
математика	8	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	5	0	1	4	0	80%	20%	0
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
история	8	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	3	0	2	1	0	33,30%	66,70%	0
		отметку «4»	6	0	1	4	1	33,30%	66,70%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
физика	8	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	1	0	1	0	0	0	100%	0
		отметку «4»	8	0	0	8	0	0	100%	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0

Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР	Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
			«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
история	11	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0

	отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100%	0
	отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100%	0

В 2020-2021 учебном году в школе работало 22 педагога, 2 воспитателя и библиотекарь). Со стажем работы до 5 лет – 5 человек (Леденева Е.А., Суслов А.В., Дубовицкий А.В., Темираниева В.Х., Башарова А.Д., от 5 до 10 лет – 1 человека (Абдулова Н.В.), от 10 до 20 лет – 6 человек (Мусагалиева А.С., Замараева Е.А., Умбеткалиева А.Т., Маслякова С.А., Абулкатаев Ф.К., Ерошкин В.В.), свыше 20 лет – 9 человек (Бирюкова Н.В., Воронкина Н.В., Артищева А.М., Касимова Е.В., Филипович Р.С., Тарабрина Е.И., Стрекозова О.В., Калдузова Т.Н., Никуличева С.Г.), 4 педагога Зыкова Н.А., Елемесова А.Е., Жумалиева В.Ю. и Соломатина Е.В в д/о.

Имеют высшее образование - 21 человек (84 %), среднее специальное – 4 человека (16%) По итогам аттестации один педагог имеет высшую квалификационную категорию (Бирюкова Н.В.), 16 человек – первую квалификационную категорию (Абулкатаев Ф.К., Артищева А.М., Воронкина Н.В., Калдузова Т.Н., Маслякова С.А, Ерошкин В.В., Касимова Е.В., Филипович Р.С., Замараева Е.А., Умбеткалиева А.Т., Зыкова Н.А., Тарабрина Е.И., Стрекозова О.В., Елемесова А.Е., Мусагалиева А.С, Никуличева С.Г.).

В течение 2020-2021 учебного года проведено 11 педагогических советов.

В школе осуществляется методическое сопровождение введения ФГОС: осуществлена курсовая подготовка учителей, разработан план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится методическая учеба в соответствии с планом методической работы, проводятся комплексные работы по отслеживанию результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

В 2020-2021 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги, работающие в 1-11 классов:

№	Ф.И.О.	должность	Название программы обучения	ГОУ высшего профессионального образования
1	Касимова Елена Викторовна	учитель физики, математики, астрономии	КПК по ДПП "Обучение физике и астрономии в условиях реализации ФГОС общего образования" с использованием ДОТ с 18.02.2021г. по 29.04.2021г.,	ГАУ ДПО «СОИРО»
			КПК по ДПП "Теория и методика преподавания математики в условиях реализации концепции развития математического образования в РФ" (с использованием ДОТ), с 08.09.2020г по 25.09.2020г.	

2.	Мусагалева Айман Слименовна	учитель истории, обществознания	КПК по ДПП "Теория и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации национального проекта "Образование" (с использованием ДОТ), с 22.09.2020г. по 30.10.2020г.	ГАУ «СОИРО» ДПО
			КПК по ДПП "Медиация в образовательной организации", с 03.02.2021г. по 16.03.2021г., ГАУ ДПО "СОИРО" КПК по ДПП "Методика преподавания основ робототехники в основном и дополнительном образовании", с 05.02.2021г. по 25.02.2021г.	
			КПК по ДПП "Теория и методика деятельности Уполномоченных по защите участников образовательных отношений", с 03.03.2021г. по 28.05.2021г.	
3.	Темиралиева Венера Хамидуллоевна	учитель информатики	КПК по ДПП "Преподавание информатики в соответствии с ФГОС ОО" с 09.03.2021г. по 16.04.2021г.	ГАУ «СОИРО» ДПО
			КПК по ДПП "Медиация в образовательной организации", с 03.02.2021г. по 16.03.2021г., ГАУ ДПО "СОИРО" КПК по ДПП "Методика преподавания основ робототехники в основном и дополнительном образовании", с 05.02.2021г. по 25.02.2021г.	
4.	Дубовицкий Александр Владимирович	учитель музыки	КПК по ДПП «Современные подходы в преподавании предметов искусства в условиях модернизации образования», с 26.10.2020г. по 24.11.2020г.	ГАУ «СОИРО» ДПО
5.	Суслов Артем Валерьевич	учитель физической культуры и ОБЖ	КПК по ДПП «Преподавание физической культуры и ОБЖ в современном образовательном пространстве», с 09.02.2021г. по 02.04.2021г.	ГАУ «СОИРО» ДПО

6.	Леденева Екатерина Александровна	учитель географии	КПК по ДПП «Теория и методика преподавания географии в условиях реализации национального проекта «Образование» с 22.09.2020г. по 21.10.2020г.	ГАУ ДПО «СОИРО»
7.	Абдулова Нина Владимировна	учитель технологии	КПК по ДПП «Формирование ИКТ-грамотности школьников», с 16.11.2020г. по 10.12.2020г.	"Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации"
8.	Никуличева Светлана Германовна	учитель математики	КПК по ДПП "Теория и методика преподавания математики в условиях реализации концепции развития математического образования в РФ" (с использованием ДОТ), с 08.09.2020г по 25.09.2020г.	ГАУ ДПО «СОИРО»
			КПК по ДПП "Внедрение целевой модели развития дополнительного образования детей: педагогический аспект" (с использованием ДОТ), с 07.10.2020г. по 09.12.2020г.	
9.	Маслякова Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	КПК по ДПП "Педагогика и основы начального образования", май 2021г.	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"
			КПК по ДПП "Актуальные вопросы преподавания курса ОРКСЭ", 19.03.2021г. по 26.03.2021г.,	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"
			КПК по ДПП "Методика и технология включения интерактивной онлайн-платформы в информационно-	Система ISMART

			образовательную среду современной школы", с 01.03.2021г. по 30.04.2021г.	
10	Умбеткалиева Алина Туарбековна	учитель начальных классов	КПК по ДПП "Преподавание предметной области основы духовно-нравственной культуры народов России" (ОДНКНР), с 24.03.2021г. по 25.03.2021г.	ООО "Центр инновационного образования и воспитания"
11	Зыкова Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы	КПК по ДПП "Преподавание русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ОО", с 06.10.2020г. по 28.10.2020г.	ГАУ ДПО «СОИРО»

Педагоги МБОУ СОШ с. Новоалександровка ежегодно принимают участие в муниципальных, региональных и международных конкурсах педагогического мастерства:

2020-2021 учебный год	Суслов А.В. (региональный уровень)
	Умбеткалиева А.Т. (муниципальный, региональный уровень)
	Маслякова С.А. (муниципальный, региональный уровень)

В школе в 2020-2021 учебном году работало три методических объединения:

- методическое объединение учителей начальных классов, изобразительного искусства и музыки;

- методическое объединение учителей математики, информатики, физики, биологии, химии, географии и технологии.

- методическое объединение учителей русского языка, литературы, истории, обществознания, английского и немецкого языков.

Учитель начальных классов Умбеткалиева А.Т. стала призёром муниципального конкурса «Учитель года». Обучающиеся 6 класса стали призёрами конкурса «Лучший ученический класс».

В этом учебном году обучающие нашей школы заняли призовые места в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников:

№ п/п	Предмет	Ф.И.О.	Класс	Категория (призер/победитель) муниципального этапа	Ф.И.О. и должность педагога, подготовившего участника
1.	Биология	Сорокина Софья Павловна	7	Победитель	Артищева Алла Михайловна
2.	Биология	Клепиков Никита Александрович	8	Призёр	Артищева Алла Михайловна

3.	История	Букина Екатерина Ивановна	9	победитель	Мусагалева Айман Слименовна
4.	История	Воронкина Александра Юрьевна	9	призер	Мусагалева Айман Слименовна
5.	Английский язык	Жалпакова Вероника Алексеевна	7	призер	Елемесова Акмарал Есетовна
6.	Английский язык	Жаканалиева Милана Сагадатовна	7	призер	Елемесова Акмарал Есетовна
7.	Искусство (мировая художественная культура)	Мухангалиева Анеля Нурбулатовна	7	призер	Воронкина Наталия Валерьевна
8.	Обществознание	Аубекерова Зульфия Абзаловна	10	призер	Мусагалева Айман Слименовна
9.	Обществознание	Савченко Ульяна Алексеевна	10	победитель	Мусагалева Айман Слименовна
10.	Обществознание	Тян Валерия Евгеньевна	10	призер	Мусагалева Айман Слименовна
11.	Физическая культура	Жаканалиев Темерлан Сагадатович	8	победитель	Абулкатаев Фархат Камитович
12.	Физическая культура	Клепиков Никита Александрович	8	призёр	Абулкатаев Фархат Камитович
13.	Физическая культура	Юдин Данил Александрович	8	призёр	Абулкатаев Фархат Камитович
14.	Физическая культура	Букина Екатерина Ивановна	9	победитель	Абулкатаев Фархат Камитович
15.	Физическая культура	Воронкина Александра Юрьевна	9	призёр	Абулкатаев Фархат Камитович
16.	Физическая культура	Савченко Ульяна Алексеевна	10	победитель	Абулкатаев Фархат Камитович
17.	Физическая культура	Тян Валерия Евгеньевна	10	победитель	Абулкатаев Фархат Камитович
18.	Литература	Воронкина Александра Юрьевна	9	победитель	Калдузова Тамара Николаевна
19.	Литература	Фёдорова Ольга Алексеевна	9	призёр	Калдузова Тамара Николаевна

20.	Экология	Воронкина Александра Юрьевна	9	победитель	Артищева Алла Михайловна
21.	ОБЖ	Букина Екатерина Ивановна	9	победитель	Суслов Артём Валерьевич
22.	ОБЖ	Воронкина Александра Юрьевна	9	призёр	Суслов Артём Валерьевич
23.	Физика	Мажитов Айдар Кенжешевич	7	призер	Касимова Елена Викторовна
24.	Физика	Жалпакова Вероника Алексеевна	7	победитель	Касимова Елена Викторовна
25.	Технология	Сибагатова Диляра Рухуоллаевна	7	призер	Абдулова Нина Владимировна

Анализ результатов учебного года, успехов и затруднений в работе педагогического коллектива школы, которые необходимо решить в 2021- 2022 учебном году:

1. Педагогическому коллективу продолжить системную работу над повышением качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Учителям русского языка и математики скорректировать урочную и внеурочную деятельность по предмету с обучающимися, имеющими низкий уровень усвоения знаний.
3. Учителям-предметникам совершенствовать формы работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ.
4. Развивать технологии дистанционного и электронного обучения обучающихся и педагогических работников.
5. Развивать сетевое взаимодействие школы с учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, религиозными и общественными организациями.
6. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на образовательную успешность каждого обучающегося с использованием современных, образовательных, педагогических технологий
7. Организация планомерной работы педагогического коллектива по повышению качества образования учащихся, предупреждению неуспеваемости и второгодничества.
8. Внедрение в практику работы педагогов школы наиболее эффективных технологий преподавания предметов, развивать систему обеспечения качества образования и образовательных услуг.
9. Формирование в школьном коллективе детей и взрослых нравственной и правовой культуры, уважительного отношения к правам друг друга.
10. Расширение единого образовательного пространства, где учебно- воспитательный процесс выступает как единая система деятельности, направленная на формирование образа выпускника - человека здорового физически, психически, нравственно, социально, обладающего устойчивой системой духовных ценностей.
11. Укрепление материально - технической базы школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.
12. Активизировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей и распространению и обобщению педагогического опыта.

1.2. Методическая тема, цели и задачи на 2021-2022 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Цель работы школы на 2021-2022 учебный год: формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к объективному интеллектуальному труду, обеспечивающей им социализацию и адаптацию в будущем для профессионального самоопределения.

Задачи:

- 1.** Внести программу воспитания и календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО.
- 2.** Совершенствовать систему управления школой в рамках Федерального закона «Об образовании».
 - 2.1.** Результаты проекта 500+
 - 2.2.** Совершенствование системы ВСОКО.
 - 2.3.** Проведение мониторингов в 1,5,10 классах (адаптация обучающихся).
 - 2.4.** Работа с детьми группы риска по результатам мониторингов (ВПР, РПР и другие).
 - 2.5.** Обогащение банка данных контрольно-измерительных материалов.
 - 2.6.** Совершенствование делопроизводства и персональной ответственности заместителей директора, классных руководителей, учителей предметников.
- 3.** Обеспечить выполнение требований ФГОС (по уровням образования), урочная деятельность, внеурочная деятельность.
- 4.** Сохранить и укрепить физическое здоровье и психическое состояние обучающихся.
- 5.** Повысить качество образовательных достижений обучающихся.
- 6.** Модернизировать системы контроля условий и образовательной деятельности.
- 7.** Совершенствовать воспитательную систему школы:
 - 7.1.** Повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических часов общения.
 - 7.2.** Расширить формы взаимодействия с родителями (законными представителями).
 - 7.3.** Продолжить работу по профилактике вредных привычек
- 8.** Развивать корпоративную культуру, которая обеспечивает высокое качество образовательных результатов обучающихся.

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Национальный проект «Образование». Современная школа.				
1.	Создание безбарьерной среды для детей-инвалидов	Работать согласно паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры	в течение года	завхоз
		Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей-инвалидов	в течение года	завхоз
		Внедрить интерактивную образовательную он-лайн-платформу uchi.ru , материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	в течение года	учителя-предметники
2.	Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	август-декабрь	учителя-предметники
		Осуществлять взаимное сотрудничество школы с учреждениями культуры: ДШИ, библиотекой, ЦДТ, краеведческим музеем	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
		Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	в течение года	заместитель директора по ВР
		Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	ноябрь	заместитель директора по УВР
		Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления обучающихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	в течение года	классные руководители
3.	Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к	декабрь – май	учитель информатики учитель технологии

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
		программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)		
		Провести серию семинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	декабрь – май	руководители ШМО
		Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	в течение года	классные руководители
		Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации обучающихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
		Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	в течение года	педагог-психолог Леденева Е.А.
		Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО
		Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для уроков технологии)	в течение года	завхоз Уразаева Н.В.
4.	Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	в течение года	учителя физической культуры Суслов А.В., Абулкатаев Ф.К.
		Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	по плану	учителя физической культуры Суслов А.В.,

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
				Абулкатаев Ф.К.
		Включить в план внеурочной деятельности спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивный клуб, секции.	июнь	заместитель директора по ВР
		Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре.	по плану	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
		Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения обучающихся	октябрь	учителя физической культуры Суслов А.В., Абулкатаев Ф.К.
		Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	июнь – август	завхоз
		Осуществлять сотрудничество с организациями дополнительного образования (спортивной школой, спортивным комплексом). Принимать участие в совместных спортивных мероприятиях	в течение года	заместитель директора по ВР
5.	Реализация новой концепции географического образования	Принять участие в географическом квесте по родному селу.	сентябрь	учитель географии Леденева Е.А.
		Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	ноябрь	руководитель ШМО Артищева А.М.
		Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	по плану	учитель географии Леденева Е.А.
6.	Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	сентябрь, октябрь	учитель ОБЖ Суслов А.В.
		Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной аттестации	август-декабрь	руководитель ШМО, учитель ОБЖ Суслов А.В.
		Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	октябрь	учитель информатики Темиралиева В.Х.
		Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	ноябрь	учитель информатики Темиралиева В.Х.
		Организовать участие педагогов в	в течение	заместитель

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
		бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	года	директора по УВР Воронкина Н.В.
		Принять участие во Всероссийском открытом уроке ОБЖ	по графику	учитель ОБЖ
7	Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	по расписанию портала	Воронкина Н.В.
Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф		ноябрь, декабрь	учитель обществознания Мусагалеева А.С.	
Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.		по плану	классные руководители 1-11 классов	
Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе		в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.	
Национальный проект «Образование». Успех каждого ребенка				
1.	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности обучающихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; - положение об олимпиаде школьников; - план подготовки обучающихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; - программу психолого-педагогической поддержки одаренных и способных школьников; - программу «Одаренные дети»; - положение о портфолио обучающегося; - план проведения предметных	июнь – сентябрь	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К., педагог-психолог Леденева Е.А., руководители ШМО

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
		недель		
2.	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности обучающихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	сентябрь	руководители ШМО
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	постоянно	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., ответственный за размещение информации на сайте школы Темиралиева В.Х.
		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	сентябрь	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
		Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» (globaltalents.ru) на информационных стендах	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
		Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., руководители ШМО
3.	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet - help.worldskills.ru)	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., классные руководители
		Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru)	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., классные руководители
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., классные руководители 1-11 классов

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
		деятельности)		
4.	Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности обучающихся	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.,
		Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	апрель	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
		Организовать открытые занятия внеурочной деятельности с обучающимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	ноябрь, март	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», помощь педагога-психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории обучающихся	декабрь	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., педагог-психолог Леденева Е.А.
5.	Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности обучающихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	в течение года	классные руководители, педагог-психолог Леденева Е.А.
		Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	май	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	май	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности обучающихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	апрель	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., руководители ШМО
Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными обучающимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и другое)		август – сентябрь	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К.	
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла		в течение года	руководители ШМО	
Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных		в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.	
Проконтролировать индивидуальную работу с мотивированными обучающимися		в течение года	руководители ШМО	
			Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	в течение года
Национальный проект «Образование». Поддержка семей, имеющих детей.				
1.	Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., педагог-психолог
Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования		сентябрь	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., классные руководители 1-11 классов	
Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей (семейный спортивный праздник, квест, викторину)		в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.,	
Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на		май	классные руководители 1-11 классов	

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
		федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru		
2.	Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка-инвалида	август	педагог-психолог Леденева Е.А.
		Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	в течение года	учителя-предметники
3.	Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с привлечением работников правоохранительных органов	ноябрь	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.,
		Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	в течение года	классные руководители, педагог-психолог Леденева Е.А.
		Провести анкетирование обучающихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	ноябрь	педагог-психолог Леденева Е.А.
		Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., классные руководители 5-11 классов
		Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог
		Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	ежедневно	классные руководители
		Организовать отдых и оздоровление обучающихся «группы риска» в летний период	май	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.,
		Провести профориентационный всеобуч для родителей	декабрь	педагог-психолог Леденева Е.А., классные руководители
Национальный проект «Образование». Цифровая образовательная среда.				

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	август – сентябрь	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.,
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	по мере принятия	ответственный за размещение информации на сайте Темиралиева В.Х.
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	по мере необходимости	директор школы Бирюкова Н.В.
		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	по мере необходимости	директор школы Бирюкова Н.В., завхоз Уразаева Н.В.
3.	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	сентябрь	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
		Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	сентябрь	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	ноябрь	руководители ШМО
		Участие в вебинарах по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» урокцифры.рф	в течение года	учитель информатики Темиралиева В.Х.
4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам Учи.ру, ЯндексУчебник	в течение года	руководители ШМО
		Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	в течение года	учитель информатики Темиралиева В.Х.
		Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	в течение года	учитель информатики Темиралиева В.Х.
		Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и	в течение года	учитель информатики Темиралиева В.Х.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
		подростков «Сетевичок» сетевичок.рф		
Национальный проект «Образование». Учитель будущего.				
1.	Повышение квалификации	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
2.	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Учитель года»	в течение года	учитель-наставник руководители ШМО
		Подготовить учителя к участию в региональном конкурсе «Педагогический дебют»	в течение года	учитель-наставник руководители ШМО
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания ШМО с целью ознакомления с новой моделью аттестации	октябрь	руководители ШМО
		Провести диагностику профкомпетентности педагогов	февраль	руководители ШМО
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель	в течение года	руководители ШМО
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных единых методических дней	в течение года	руководители ШМО
4	Взаимодействие учителя с родителями, обучающимися, коллегами	Использовать IT-технологии в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений обучающихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	в течение года	учителя-предметники
Национальный проект «Образование». Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)				
1	Система мониторинга трудоустройства выпускников	Трудоустройство выпускников 9 класса	<i>август</i>	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., классный руководитель 9 класса
		Трудоустройство выпускников 11 класса	<i>август</i>	заместитель директора по

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
				УВР Воронкина Н.В., классный руководитель 11 класса
		Целевое поступление выпускников 9 и 11 классов	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
Национальный проект «Образование». Новые возможности для каждого.				
1	Формирование системы непрерывного обновления педагогическими работниками своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики	Прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
Национальный проект «Образование». Социальная активность.				
1	Создание условий для развития волонтерства (добровольничества)	Работа волонтерского отряда	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
		Участие в конкурсах, направленных на развитие добровольчества, повышение уровня мотивации школьников и педагогов к участию в волонтерской деятельности	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
2	Участие в акциях	Акция «Георгиевская ленточка»	в течение года	заместитель директора по ВР Коршунова В.К., классные руководители
Национальный проект «Образование». Экспорт образования.				
1	Обучение иностранных граждан	Обучение иностранных граждан	в течение года	учителя- предметники
Национальный проект «Образование». Социальные лифты для каждого.				
1	Формирование системы профессиональных	Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	учителя- предметники

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
	конкурсов в целях предоставления педагогическим работникам возможностей для профессионального и карьерного роста			

2.2. Соблюдение норм действующего законодательства в сфере образования

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучить нормативные документы по ФГОС НОО, ООО, СОО федерального, регионального, муниципального уровней	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., рабочая группа
2	Разработать и актуализировать варианты нормативных документов на 2021-2022 учебный год в школе: 2.1. Положение о Совете обучающихся школы. 2.2. Положение о Совете родителей школы. 2.3. Положение о поощрении.	в течение года	рабочая группа

2.3. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Внести изменения в ООПНОО, ООО, СОО: 1.1. В содержательный раздел: 1.1.1. В календарно-тематическое планирование на 2021-2022 учебный год рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям обязательной части учебного плана. 1.1.2. В рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2021-2022 учебный год с учётом мнения участников образовательных	до 30.08.2021г.	директор школы Бирюкова Н.В.

	<p>отношений.</p> <p>1.1.3. В рабочие программы по внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1.2. В организационный раздел:</p> <p>1.2.1. В учебный план НОО, ООО, СОО на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1.2.2. В план внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.</p> <p>1.2.3. В календарный учебный график на 2021-2022 учебный год.</p>		
2	Утвердить внесённые изменения в ООП НОО, ООО, СОО	01.09.2021г.	директор школы Бирюкова Н.В.
3	Внести изменения в ООП НОО, ООО, СОО и включить в её состав рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы школы.	до 30.08.2021г.	директор школы Бирюкова Н.В.
4	Устранить нарушения, выявленные при проведении плановой выездной проверки с целью исполнения предписания Управления Роспотребнадзора в сфере образования	до 25.11.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К., завхоз Уразаева Н.В.
5	Устранить нарушения по проверке пожарной безопасности.	до 01.12.2021г.	завхоз Уразаева Н.В.
6	Устранить нарушения в сфере БДД	до 10.09.2021г.	заместитель директора по ВР Коршунова В.К.
7	Взаимодействие с кураторами 500+. План выхода из ШНОР.	сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
8	Организация работы Центра Точка Роста.	в течение года	директор школы Бирюкова Н.В. педагог-организатор Коршунова В.К. педагог-организатор Краснов А.И.
9	Определить перечень учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	до 30.08.2021г.	директор Бирюкова Н.В. библиотекарь Стрекозова О.В.

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
I	Тема: «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Условия	31.08.2021г.	директор школы Бирюкова Н.В.,

	<p>реализации образовательных программ в 2021-2022 учебном году. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году.</p> <p>2. Анализ итоговой аттестации.</p> <p>3. Мониторинг библиотечного фонда. Перспективы развития.</p> <p>4. Вручение похвальных листов.</p> <p>5. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2021/2022 учебный год.</p> <p>6. Утверждение календарного учебного графика на 2021-2022 учебный год (НОО, ООО, СОО).</p> <p>7. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>9. Принятие и пролонгация локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.</p>		<p>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К., руководители ШМО Умбеткалиева А.Т., Мусагалева А.С., Артищева А.М., библиотекарь Стрекозова О.В.</p>
II	<p>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>1. Результаты внешней оценки качества образования в школе. Функциональная грамотность.</p> <p>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Выполнение образовательных программ. Корректировка.</p> <p>3. Выполнение воспитательных программ по итогам I четверти. Корректировка.</p>	октябрь 2021г.	<p>директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К. руководители ШМО</p>
III	<p>Тема: «Новые ФГОС: К каким изменениям готовится школе в 2022 году»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти, I полугодия. Выполнение образовательных программ.</p> <p>2. Мониторинг результатов Проекта 500+.</p> <p>3. Основные направления самоанализа воспитательной работы школы.</p> <p>4. Итоги ИС-11 (итогового сочинения).</p>	декабрь 2021г.	<p>директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К., руководители ШМО</p>

	5. Предварительный график отпусков. 6. Инструктаж по технике безопасности.		
IV	Тема: «Развитие профессионального самоопределения обучающихся» 1. Индивидуальный проект. 2. Итоги ИС-9 (итогового собеседования). 3. Выполнение планов воспитательной работы в 5-9 классах. 4. ВПР -2022.	<i>февраль 2022г.</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К. руководители ШМО учителя-предметники</i>
V	1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.	<i>май 2022г.</i>	<i>директор школы Бирюкова Н.В., классные руководители</i>
VI	1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам IV четверти, II полугодия, 2021-2022 учебного года. Выполнение образовательных программ. 4. Об итогах проверки классных и электронных журналов. 5. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. 6. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году. 7. Проект годового плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 8. Летняя занятость обучающихся.	<i>май 2022г.</i>	<i>директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР классные руководители 1-8, 10 классов, учителя-предметники</i>
VII	1. О выпуске обучающихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	<i>июнь 2022г.</i>	<i>директор школы Бирюкова Н.В.</i>
VIII	1. О выпуске обучающихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	<i>июнь 2022г.</i>	<i>директор школы Бирюкова Н.В.</i>

3.2. Совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	1. Контроль подготовки к ГИА - 9 класс, 11 класс 2. Итоги адаптационного периода обучающихся 5, 10 классов.	<i>сентябрь 2021г. (4 неделя)</i>	<i>директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по</i>

	<p>3. Анализ обучающихся «группы риска». Корректировка.</p> <p>4. О результатах входного контроля обучающихся 2-11 классов по русскому языку и математике.</p> <p>5. Оформление личных дел обучающихся 1,10 классов и вновь прибывших.</p> <p>6. Оформление личных дел обучающихся 2-9,11 классов.</p> <p>7. Стартовая диагностика для обучающихся 1 класса</p> <p>8. Организация питания в школьной столовой.</p> <p>9. Охрана труда обучающихся.</p> <p>10. Итоги недели безопасности.</p>		<p><i>УВР</i> <i>Воронкина Н.В.,</i> <i>заместитель</i> <i>директора по ВР</i> <i>Коришунова В.К.</i> <i>руководители ШМО</i> <i>библиотекарь</i> <i>Стрекозова О.В.,</i> <i>педагог-психолог</i> <i>Леденева Е.А.,</i> <i>завхоз Уразаева Н.В.</i></p>
2	<p>1. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Итоги проверки дневников 3-4 классов.</p> <p>3. Об итогах проведения недели математики и информатики.</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль 5 класса.</p> <p>5. Об итогах проверки преподавания математики и информатики.</p> <p>6. Сохранность учебников 1-4 классов.</p> <p>7. Проведение занятий внеурочной деятельности в 1-4 классах.</p> <p>8. Проверка журналов внеурочной деятельности в 1-4 классах.</p> <p>9. Анализ работы с одарёнными детьми.</p> <p>10. Выполнение планов воспитательной работы в 10-11 классах.</p> <p>11. Работа совета обучающихся.</p>	<p><i>ноябрь 2021г.</i> <i>(4 неделя)</i></p>	<p><i>директор школы</i> <i>Бирюкова Н.В.,</i> <i>заместитель</i> <i>директора по</i> <i>УВР</i> <i>Воронкина Н.В.,</i> <i>заместитель</i> <i>директора по ВР</i> <i>учителя-</i> <i>предметники</i></p>
3	<p>1. Итоги проведения муниципальных контрольных работ.</p> <p>2. Итоги проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Контроль за качеством преподавания русского языка, родного языка, литературы.</p> <p>4. Итоги проведения предметной недели по русскому языку и литературе.</p> <p>5. Проверка тетрадей по русскому языку в 5-11 классах.</p> <p>6. Состояние дневников обучающихся 8-9 классов.</p> <p>7. Уровень низкомотивированных обучающихся при подготовке к ГИА (9,11 классы).</p> <p>8. Уровень образовательных результатов обучающихся 9 класса и степень подготовленности к итоговому собеседованию по русскому языку.</p>	<p><i>январь 2021г.</i> <i>(4 неделя)</i></p>	<p><i>директор школы</i> <i>Бирюкова Н.В.,</i> <i>заместитель</i> <i>директора по</i> <i>УВР</i> <i>Воронкина Н.В.,</i> <i>заместитель</i> <i>директора по ВР</i> <i>Коришунова В.К.</i> <i>руководитель ШМО</i> <i>Мусагалеева А.С.,</i> <i>библиотекарь</i> <i>Стрекозова О.В.</i> <i>учителя-предметники</i></p>

	<p>9. Подготовка обучающихся 11 класса к ГИА.</p> <p>10. Проведение занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах.</p> <p>11. Проверка журналов внеурочной деятельности в 5-9 классах.</p> <p>12. Сохранность учебников 1-4 классов</p>		
4	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Выполнение образовательных программ.</p> <p>2. Анализ состояния преподавания иностранного языка.</p> <p>3. Анализ состояния преподавания биологии, химии.</p> <p>4. Проверка электронных журналов.</p> <p>5. Итоги защиты индивидуального проекта в 9 классе.</p> <p>6. Контроль за работой классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма.</p> <p>7. Проверка занятий внеурочной деятельности и журналов внеурочной в 10-11 классах.</p> <p>8. Итоги РПР (9 класс)</p> <p>9. Проверка школьной библиотеки.</p> <p>10. Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями (законными представителями).</p>	<p>март 2021г. (4 неделя)</p>	<p><i>директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коришнуова В.К.</i></p>
5	<p>1. О подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2022 году.</p> <p>2. Итоги ВПР -2022.</p> <p>3. Классно-обобщающий контроль 11 класса.</p> <p>4. Классно-обобщающий контроль 9 класса.</p> <p>5. Об утверждении расписания промежуточной аттестации в 1- 11 классах.</p> <p>7. Итоговое занятие по проектной деятельности.</p> <p>8. Итоговое занятие по внеурочной деятельности.</p> <p>9. Состояние гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>10. Сохранность учебников 9-11 классов.</p> <p>11. Выполнение планов воспитательной работы в 1-4 классах</p>	<p>апрель 2021г (4 неделя)</p>	<p><i>директор школы Бирюкова Н.В., заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коришнуова В.К.</i></p>

3.3 Деятельность совета обучающихся

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата
1	Выбор актива. Планирование работы совета на учебный год.	сентябрь
2	Неделя «Прощание с осенью»	
3	Международный день распространения грамотности	
4	Акция «Чистая территория нашей школы»	
5	Месячник безопасности	
6	Линейка «Итоги 1 четверти»	октябрь
7	Фотовыставка «Я и мой любимый питомец» к Всемирному дню защиты животных	
8	День самоуправления.	
9	Рейд. «Мой портфель». Проверка сохранности школьных учебников в 1-4 классах	
10	Праздничная программа «С любовью к вам, учителя!» (праздник, посвященный Дню Учителя)	
11	Информационный стенд 22 октября – День белых журавлей – день поэзии и светлой памяти погибших	
12	Программа мероприятий по проведению Дня правовой помощи детям	ноябрь
13	Школьные соревнования по баскетболу «Ударом мяча по вредным привычкам»	
14	День матери в России	
15	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь
16	Новогодние праздники.	
17	День Героя Отечества.	
18	Мастерская Деда Мороза	
19	«Операция «Помоги пернатому другу»	
20	Акция «Международный день инвалидов»	
21	Акция «Покормите птиц зимой!»	январь, февраль
22	Конкурс снежных фигур « В гостях у Снежной Королевы»	январь
23	Рейд. «Мой портфель». Проверка сохранности школьных учебников в 5-8 классах	
24	День защитника Отечества	февраль
25	Фестиваль военно-патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия!»	
26	Соревнования по лыжному и конькобежному спорту	
27	Рейд по проверке школьной столовой «Чистый стол»	
28	День защитника Отечества	
29	Концертная программа, посвящённая 8 Марта	
30	Поздравительная открытка ко Дню 8 Марта	
31	День здоровья: линейка, веселые старты, спортивные и подвижные игры	апрель
32	Акция «Скворечник»	
33	Акция «Весенняя неделя добра»	
34	Рейд. «Мой портфель». Проверка сохранности школьных учебников в 9-11 классах	
35	Акция «Нет - терроризму!»	май

36	Экологическая акция «Бумажный бум» (сбор макулатуры)	май
37	Торжественный митинг «День победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	май
38	Вахта памяти у мемориального комплекса «35-летие Победы»	май
39	Акция «Нет - терроризму!»	май
40	Подведение итогов работы совета обучающихся.	май
41	Организация проведения генеральных уборок в классах.	в конце четверти
42	Оформление школьной газеты	ежемесячно
43	Заседание совета обучающихся.	1 раз в четверть
44	Организация зарядки до занятий	ежедневно
45	Участие в муниципальных спартакиадах школьников и соревнованиях по отдельным видам спорта.	в течение года

3.4 План работы совета родителей (законных представителей)

1. Заседание родительского комитета (1 раз в четверть)
2. Рейды в неблагополучные семьи (по необходимости в течение года)
3. Проверка организации питания (1 раз в четверть)
4. Рейды по проверке соблюдения режима дня (в течение года)
5. Привлечение родителей к культурно-массовой работе (в течение года)
6. Внеурочная занятость обучающихся (1 раз в четверть)

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта и системы Дневник.ру для организации взаимодействия с родителями.

№ п/п	Повестка	Сроки проведения
1.	1. Формирование состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя, председателей комиссий, секретаря родительского комитета. (3 неделя сентября). 2. Обсуждение и утверждение плана заседаний общешкольного родительского комитета на 2021-2022 учебный год до 20.10.2021г. 3. Организация питания обучающихся. Составление графика рейдов по организации горячего питания школьников. 4. Организация внеурочной занятости и дополнительного образования обучающихся. (1 неделя октября)	сентябрь-октябрь
2.	1. Рейд по проверке посещаемости и внешнего вида обучающихся. (2 неделя ноября) 2. Подготовка школы к празднику Новый год. (1,2,3 неделя декабря) 3. Отчёт родительских комитетов о работе в классе. (4 неделя декабря)	ноябрь-декабрь

3.	1. О работе по профилактике правонарушений и неукладности. 2. Медицинское обслуживание школьников и профилактика вирусных заболеваний. 3. Об организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Подготовка к экзаменам.	февраль
4.	1. Анализ работы кружков и секций за 2021-2022 учебный год. 2. Опрос участников образовательного процесса (обучающихся и родителей) по работе кружков и секций. 3. Опрос удовлетворённости образовательным процессом участников образовательных отношений.	апрель
5.	1. Организация летней занятости обучающихся. 2. Организация праздников «Последний звонок» и выпускных вечеров в 4,9,11 классах. 3. Ремонт классных комнат и школы. 4. Итоги работы родительского комитета школы за 2021-2022 учебный год. 5. Вручение Благодарственных писем родителям. 6. Подготовка школы к новому 2022-2023 учебному году.	май

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

4.1. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ муниципального образования, школы	<i>сентябрь–октябрь 2021</i>	<i>руководители ШМО</i>
2	Представить опыт школы на уровне муниципального образования, региона, а также отдельных педагогов на уровне школы (открытые уроки) <i>планы работы ШМО</i>	<i>в течение года</i>	<i>руководители ШМО</i>

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений обучающихся)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проанализировать кадровый состав по параметрам – возраст, стаж,	<i>до 25.09.2021г.</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

	образование, тематическое повышение квалификации		<i>Воронкина Н.В. секретарь</i>
2	Провести мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах	<i>до 01.10.2021г.</i>	<i>заместитель директора по ВР Коришнуова В.К.</i>
3	Проконтролировать, что рабочие программы соответствуют учебным предметам для 1–11-х классов, календарно-тематическому планированию, требованиям ФГОС	<i>до 23.10.2021г.</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. руководители ШМО</i>
4	Наблюдать за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов	<i>до 02.11.2021г.</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. заместитель директора по ВР Коришнуова В.К.</i>
5	Определить уровень владения современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе	<i>до 14.12.2021г.</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.</i>
6	Оценить состояние библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС	<i>до 10.02.2022г.</i>	<i>заместитель директора по ВР Коришнуова В.К.</i>
7	Провести опрос обучающихся и родителей об организации внеурочной деятельности: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	<i>до 15.03.2022г.</i>	<i>заместитель директора по ВР Коришнуова В.К.</i>

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Контролировать педагогов, чьи обучающиеся показывают невысокие результаты по четвертям	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.</i>
2	Проанализировать рабочие программы учебных предметов, чтобы скорректировать их и достичь планируемых результатов (справка)	<i>в конце каждой четверти</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.</i>
3	Проанализировать, корректно ли отобрали и применяли оценочные средства (накопительный вариант)	<i>в течение года</i>	<i>руководители ШМО</i>

5.3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Сопоставить внешние и внутренние результаты, чтобы проанализировать объективность оценки	до 21.09.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
2	Организовывать независимую диагностику по проблемным предметам	в течение года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., руководители ШМО
3	Провести независимую оценку проводимых уроков, предметов, где снизилась успеваемость	в конце четверти с коррекцией в следующей	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням общего образования (в том числе в сетевой форме, с применением ДОТ и ЭОР)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Основные образовательные программы			
1	Скорректировать ООП НОО, ООП ООО на 2021/2022 учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений и современных требований	до 30.08.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., руководители ШМО
Рабочие программы			
1	Скорректировать рабочие программы учебных предметов, предметов и курсов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности	до 30.08.2020г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К., руководители ШМО Умбеткалиева А.Т., Мусагалева А.С., Артищева А.М.
Оценочные средства			
1	Обновить пакет оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации	до 30.01.2022г.	руководители ШМО Умбеткалиева А.Т., Мусагалева А.С., Артищева А.М.
2	Обновить или сформировать пакет оценочных средств для проведения текущего контроля	в течение учебного года	руководители ШМО Умбеткалиева А.Т., Мусагалева А.С., Артищева А.М.
Ликвидация отставания			

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования на год реализации программы и уровень общего образования: - по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; - по курсам внеурочной деятельности	<i>август 2021г.</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., заместитель директора по ВР Коршунова В.К.</i>

6.2. Работа с талантливыми и мотивированными обучающимися

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести собеседование с вновь прибывшими учениками; начать работу по их адаптации к условиям обучения в школе	<i>до 25.09.2021г.</i>	<i>классные руководители</i>
2	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	<i>по графику</i>	<i>учителя-предметники</i>
3	Запланировать участие в предметных олимпиадах	<i>по графику</i>	<i>классные руководители</i>
4	Инструктировать учеников по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>до 28.12.2021г.</i>	<i>учителя-предметники, педагог-психолог Леденева Е.А.</i>

6.3. Работа с низкомотивированными обучающимися

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявлять слабоуспевающих обучающихся в классах и изучать возможные причины неуспеваемости	<i>в течение первой четверти</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., учителя-предметники</i>
2	Организовывать и проводить дополнительные занятия для слабоуспевающих и низкомотивированных учеников	<i>1 раз в 2 недели</i>	<i>учителя-предметники</i>
3	Дифференцировать домашние задания с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>в течение года</i>	<i>учителя-предметники</i>
4	Запланировать индивидуальную работу с	<i>по мере</i>	<i>учителя-предметники</i>

	низкомотивированными учениками	<i>необходимости</i>	
5	Своевременно извещать родителей о неуспеваемости учеников	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители</i>
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.,</i>

6.4. Реализация мероприятий по подготовке к ГИА

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Собирать предварительную информацию о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	<i>октябрь 2021г.</i>	<i>Классные руководители, педагог-психолог Леденева Е.А.</i>
2	Готовить выпускников к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> – проводить собрания учеников; – изучать нормативно-правовую базу, регулирующую проведение ГИА; – проводить практические занятия с учениками по обучению технологии оформления бланков; – организовать РПР 	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., классные руководители, учителя-предметники</i>
3	Оформлять информационные стенды (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	<i>ноябрь 2021г., март 2022г.</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., учителя-предметники</i>
4	Информировать учеников и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ЕГЭ, размещать необходимую информацию на сайте школы	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., учитель информатики</i>
5	Контролировать подачу заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	<i>до 1 февраля 2022 и до 1 марта 2022</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.</i>
6	Организовать сопровождение и явку выпускников на экзамены	<i>май, июнь 2022</i>	<i>классные руководители Филипович Р.С. Мусагалеева А.С.</i>
7	Формировать отчеты по итогам ГИА	<i>июнь 2022</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.</i>

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1. Воспитание для уровня НОО

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Разработать учебные программы по ОРКСЭ в соответствии с ФГОС	до 30.08.2021г.	учитель начальных классов Маслякова С.А.

7.2. Воспитание и социализация для уровней ООО и СОО

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Создать персонифицированную систему учета выпускников по уровням общего образования – основного и среднего	до 05.10.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
2	Обеспечить для девятиклассников образование в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения), трудоустройство	до 05.10.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
3	Неделя профориентации	23.11.2021г.- 29.11.2021г.	классные руководители, педагог-психолог Леденева Е.А.
4	Совершенствовать систему профориентации и работу со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В., классные руководители Филипович Р.С. Мусагалиева А.С.

7.3. Повышение культуры информационной безопасности

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Классные часы по информационной безопасности	в течение учебного года	классные руководители
2	«Урок цифры»	по плану	классные руководители, учитель информатики Темиралиева В.Х.
3	«Урок безопасности в сети Интернет»	по плану	классные руководители, учитель информатики Темиралиева В.Х.

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Кадровое планирование (потребность в педагогических кадрах, потребность в развитии педагогов, работа с резервом кадров)

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести анкетирование, опросы, беседы и индивидуальные встречи с педагогами, чтобы выяснить причины низкой мотивации к повышению квалификации	до 21.09.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
2	Выявить реальные потребности в повышении квалификации педагогами школы	до 21.09.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.
3	Подать заявку на курсы повышения квалификации	до 01.10.2021г.	заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.

8.2. Адаптация молодых педагогов и вновь принятых

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
Работа с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами			
1	Определить пары: «наставник – стажер» между наставником и молодыми специалистами, вновь принятыми педагогами	по мере необходимости	директор Бирюкова Н.В.
2	Разработать совместные планы работы пары «наставник – стажер»	по мере необходимости	Наставник
3	Проводить совместные мероприятия пары «наставник – стажер»	по мере необходимости	Наставник
4	Подводить итоги работы пары «наставник – стажер»	до 25.09.2021г.	Наставник

**8.3. Аттестация педагогических кадров
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Преподаваемые предметы	Отметка о категории	Дата прохождения последней аттестации	Дата следующей аттестации
1	Бирюкова Наталья Викторовна	учитель английского языка	высшая	29.12.2020г.	29.12.2025г.
2	Замараева Елена Александровна	учитель начальных классов	первая	14.05.2020г.	14.05.2025г.
3	Соломатина Елена Валерьевна (д/о)	учитель начальных классов	б/к	-	-
4	Маслякова Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	первая	30.08.2019г.	30.08.2024г.
5	Умбеткалиева Алина Турарбековна	учитель начальных классов	первая	30.08.2019г.	30.08.2024г.
6	Зыкова Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы	первая	08.04.2020г.	08.04.2025г.
7	Жумалиева Венера Юрьевна (д/о)	педагог-психолог	б/к	-	-
8	Касимова Елена Викторовна	учитель физики, астрономии, математики	первая	06.03.2018г.	06.03.2023г.
9	Никуличева Светлана Германовна	учитель математики	первая		
10	Артищева Алла Михайловна	учитель биологии, химии, экологии	первая	31.01.2017г.	31.01.2022г.
11	Абулкатаев Фархат Камитович	учитель физической культуры	первая	март 2019г.	март 2024г.
12	Ерошкин Владимир Викторович	учитель технологии	первая	06.03.2018г.	06.03.2023г.
13	Мусагалева Айман Слименовна	учитель истории и обществознания	первая	28.04.2018г.	28.04.2023г.
14	Леденева Екатерина Александровна	учитель истории, географии	б/к	-	-
15	Суслов Артём Валерьевич	учитель физической культуры, ОБЖ	б/к	-	-
16	Воронкина Наталия Валерьевна	учитель изобразительного искусства	первая	14.03.2019г.	14.03.2024г.
17	Дубовицкий Александр Владимирович	учитель музыки	б/к	-	-
18	Абдулова Нина Владимировна	учитель технологии	соответствие занимаемой должности	-	-
19	Тарабрина Елена Ивановна	воспитатель	первая	март 2019г.	март 2024г.
20	Филипович Роза Сергеевна	воспитатель, учитель немецкого языка	первая	25.12.2019г.	декабрь 2024г.

21	Стрекозова Оксана Владимировна	библиотекарь	первая	сентябрь 2020г.	сентябрь 2025г.
22	Елемесова Акмарал Есетовна	учитель английского языка	первая	30.03.2018г.	30.03.2023г.
23	Темиралиева Венера Хамидуллоевна	учитель информатики	б/к	-	-
24	Башарова Ажар Досмовна	учитель английского языка	соответствие занимаемой должности	-	-

**8.4. Обучение педагогов школы – внутреннее и внешнее
(повышение квалификации, профессиональная переподготовка)**

№	ФИО педагога	Дата последних курсов	Стаж работы	Специальность
1	Абдулова Нина Владимировна	сентябрь-ноябрь 2019г.	6 лет	технология
2	Абулкатаев Фархат Камитович	январь – март 2019г.	19 лет	физическая культура
3	Артищева Алла Михайловна	январь – апрель 2020г. (химия)	30 лет	биология, химия, экология
4	Бирюкова Наталья Викторовна	сентябрь 2019г.	31 год	английский язык
5	Воронкина Наталия Валерьевна	Переподготовка (искусство) май 2020г.	23 года	изобразительное искусство
6	Никуличева Светлана Германовна	2020г.	26 лет	математика
7	Ерошкин Владимир Викторович	сентябрь 2019г.	20 лет	технология
8	Жумалиева Венера Юрьевна (д/о)	-	13 лет	педагог-психолог
9	Замараева Елена Александровна	сентябрь-октябрь 2017г. июнь 2019г.(ДО)	14 лет	начальные классы
10	Зыкова Наталья Александровна	2020г.	7 лет	русский язык, литература
11	Суслов Артём Валерьевич	2021г.	2 года	физическая культура, ОБЖ
12	Елемесова Акмарал Есетовна	сентябрь- октябрь 2019г.	5 лет	английский язык
13	Башарова Ажар Досмовна	-	3 года	английский язык
14	Касимова Елена Викторовна	январь-март 2018г. (физика), август-сентябрь 2018г. (математика)	35 года	физика, математика
15	Дубовицкий Александр Владимирович	-	1 год	музыка
16	Леденева Екатерина Александровна	2020г.	2 года	история, география
17	Маслякова Светлана Алексеевна	сентябрь-октябрь 2017г.	19 лет	начальные классы
18	Мусагалеева Айман Слименовна	2020г.	12 лет	история, обществознание
19	Соломатина Елена Валерьевна (д/о)	декабрь, 2019г. (финансовая грамотность)	2 год 6 мес.	начальные классы
20	Стрекозова Оксана Владимировна	июнь 2020г.	31 год	библиотекарь

21	Тарабрина Елена Ивановна	февраль-март 2019г.	33 года	воспитатель
22	Темиралиева Венера Хамидуллоевна	2021г.	2 года	информатика
23	Умбеткалиева Алина Турарбековна	ПФДО, 2020г.	13 лет	начальные классы
24	Филипович Роза Сергеевна	февраль-март 2019г. (воспитатель) сентябрь 2019г. (немецкий язык)	31 год	воспитатель, второй иностраный язык (немецкий)

Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

9.1. Психологическая служба школы

Школьная психологическая служба решает следующие задачи:

- Психолого-педагогическое изучение и наблюдение обучающихся на протяжении всего периода обучения в целях обеспечения к ним индивидуального подхода.
- Наблюдать за личностным развитием обучающихся на каждом возрастном этапе, за успешной адаптацией в период перехода из НОО в ООО, из ООО в СОО.
- Ранняя профилактика и коррекция в поведении и деятельности обучающихся.
- Психолого-педагогическое сопровождение ФГОС НОО, ФГОООО, ФГОССОО.
- Диагностика познавательных способностей обучающихся, препятствующие протеканию процесса обучения и воспитания и осуществлять их коррекцию.
- Выявлять и устранять психологические причины нарушений межличностных отношений обучающихся со сверстниками, с педагогическими работниками, родителями.
- Вести профориентационную работу (профдиагностика, профконсультирование).

№	Направления и мероприятия работы	Сроки
Психодиагностика		
1.	Психодиагностика УШГ (уровня школьной готовности) в 1-х классах (ФГОС НОО) – Стартовая диагностика	сентябрь
	Изучение периода адаптации обучающихся по методике Александровой в 1-х классах (ФГОС НОО)	сентябрь
2.	Изучение мотивации обучения у обучающихся (ФГОС ООО)	сентябрь
3.	Изучение периода адаптации обучающихся по методике Александровой в 5-м классе	сентябрь
4.	Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов	сентябрь
5.	Опрос обучающихся 9-11 классов по выбору предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь
6.	Диагностика профессиональных интересов обучающихся 5-11 классов	ноябрь, апрель
7.	Диагностика готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения	ноябрь
8.	Мониторинговое исследование уровня воспитанности у обучающихся 2 -11 классов	ноябрь

9.	Диагностика словесно-логического мышления обучающихся 2-4 классов	декабрь
10	Диагностика познавательных УУД в 1-3 классах	декабрь
11	Индивидуальные диагностики участников образовательного процесса (по запросу)	март
12	Диагностика уровня готовности обучающихся 5-8 классов к выбору профессии.	апрель
13	Диагностика труда педагогического работника (учитель глазами родителей, учитель глазами воспитанников) 1-11 классы	апрель, май
14	Диагностическое исследование отношения родителей и обучающихся к образовательной организации	май
Психопрофилактика		
1.	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников к обучению в школе	октябрь
2.	Состояние готовности обучающихся 5-го класса к обучению в школе	ноябрь
3.	Состояние адаптации обучающихся 10-х классов	ноябрь
4.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся в школе, семье	в течение года
Психологическое просвещение		
1.	Психологический лекторий для родителей	по мере необходимости
2.	Профориентационная работа с обучающимися	в течение года
Психологическое консультирование		
1.	Индивидуальные консультации для педагогических работников, работающих в 1-х классах по результатам диагностики готовности первоклассников к обучению в образовательной организации и адаптации	сентябрь-ноябрь
2.	Индивидуальные консультации для педагогических работников, работающих в 5-х классах по результатам диагностики готовности к обучению в образовательной организации, адаптации, результаты мониторинга	сентябрь
3.	Индивидуальные консультации для педагогических работников, работающих в 10-х классах по результатам диагностики и мониторинга	сентябрь
Организационная работа		
1.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	в течение года
2.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	в течение года
3.	Заполнение отчётной документации	в течение года
Методическая работа		
1.	Повышение психологических знаний: - участие на психологических семинарах;	в течение года

	- обмен опытом коллег; - изучение специальной литературы.	
--	--	--

9.2. ПЛАН
работы уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса
на 2021-2022 учебный год

Цель Уполномоченного: обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основные задачи Уполномоченного:

1. Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
2. Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
3. Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
4. Обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

Основные направления деятельности уполномоченного по правам в школе:

1. Совершенствовать систему правового и психологического сопровождения образовательного процесса в школе.
2. Активизировать деятельность ученического и родительского сообщества.
3. Продолжить просветительскую деятельность среди всех участников образовательного процесса.

Месяц	Название мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Информирование обучающихся и их родителей о наличии Уполномоченного в школе и специфике его деятельности. 2. Согласование работы с директором школы, заместителем директора по ВР, школьным психологом и социальным педагогом. 3. Корректировка данных о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. 4. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях. 5. Родительское собрание «Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период». 6. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование. 7. Ведение журнала регистрации обращений	<i>Уполномоченный</i> <i>Мусагалиева А.С.</i> <i>Классные</i> <i>руководители</i> <i>Заместитель</i> <i>директора по ВР</i> <i>Коршунова В.К.</i> <i>педагог-психолог</i> <i>Леденева Е.А.</i>
Октябрь	1. Оформление стенда для учащихся «Декларация прав человека Конвенция о правах ребёнка». 2. Мониторинг поведения обучающихся «группы риска». 3. Заседание Совета профилактики	<i>Уполномоченный</i> <i>Мусагалиева А.С.</i> <i>Классные</i> <i>руководители</i>

	<p>правонарушений.</p> <p>4. Рейд в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних.</p> <p>5. Проведение Недели безопасного Интернета.</p> <p>6. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	
Ноябрь	<p>1. Часы общения, посвящённые Дню правовой помощи детям.</p> <p>2. Родительское собрание «Правила поведения на льду, на дороге, в общественных местах, правила обращения с огнем и взрывоопасными веществами».</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p><i>Классные руководители Уполномоченный Мусагалева А.С.</i></p>
Декабрь	<p>1. «Я – гражданин России!», посвященная Дню Конституции.</p> <p>2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование</p>	<p><i>Классные руководители Уполномоченный Мусагалева А.С. Педагог-психолог</i></p>
Январь	<p>1. Беседа «Правила поведения в кризисной ситуации»</p> <p>2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p><i>Уполномоченный Мусагалева А.С. Классные руководители</i></p>
Февраль	<p>1. Проведение часов общения «Правила внутреннего распорядка»</p> <p>2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование</p>	<p><i>Уполномоченный Мусагалева А.С.</i></p>
Март	<p>1. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование</p>	<p><i>Педагог-психолог Леденева Е.А. Уполномоченный Мусагалева А.С.</i></p>
Апрель	<p>1. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.</p> <p>2. Проведение бесед по ТБ «Как не стать жертвой насилия» (9-11 классы)</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование</p>	<p><i>Классные руководители Уполномоченный Мусагалева А.С.</i></p>
Май	<p>1. Анализ работы уполномоченного за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Составление плана работы уполномоченного по правам в школе на 2022-2023 учебный год.</p>	<p><i>Уполномоченный Мусагалева А.С.</i></p>

9.3. Школьная служба медиации

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Дата, сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание членов службы медиации определение состава (педагоги и обучающиеся) Оформление стенда ШСМ	сентябрь	Мусагалеева А.С.
2.	Акция «В нашей в школе работает ШСМ» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	сентябрь	Мусагалеева А.С.
3.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) «Назначение и функции школьной службы медиации»	октябрь	Мусагалеева А.С.
4.	Помощь обучающимся справиться со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации»	октябрь	Мусагалеева А.С.
5.	Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы школьной медиации.	ноябрь	Мусагалеева А.С.
6.	Консультации со специалистами других служб примирения	ноябрь	Мусагалеева А.С.
7.	Беседа «Как поступить в конфликтной ситуации» (5-11 классы)	декабрь	Мусагалеева А.С.
8.	Консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления»	декабрь	Мусагалеева А.С.
9.	Беседа «Я взрослый» (5-9 классы)	январь	Мусагалеева А.С.
10.	Разработка буклетов «Давайте жить дружно»	январь	Мусагалеева А.С.
11.	Час музыки «О прекрасном через музыку»	январь	Мусагалеева А.С.
12.	Игровой тренинг «Медиация через письма» 5-11 классы	февраль	Мусагалеева А.С.
13.	Беседа «Учимся прощать» (1-4 классы)	февраль	Мусагалеева А.С.
14.	Беседы с педагогами на тему: «Основные типы конфликтов»	март	Мусагалеева А.С.
15.	Беседа «Возможные конфликты – как их избежать?» (8-11 классы)	март	Мусагалеева А.С.
16.	Тренинговое занятие «Мой выбор» (7-8 классы)	март	Мусагалеева А.С.
17.	Беседы с педагогами и родителями на тему: «Сила слова»	апрель	Мусагалеева А.С.
18.	Игровой тренинг « В поисках друга»	апрель	Мусагалеева А.С.
19.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	май	Мусагалеева А.С.
20.	Проведение примирительных встреч	май	Мусагалеева А.С.

Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. Лечебно-профилактические мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить профилактические осмотры учеников на кожные заболевания и педикулез после каникул и по показаниям	<i>01–03.09.2021, 12–15.01.2022, 01–03.04.2022</i>	<i>фельдшер ФАП</i>
2	Обеспечить своевременное проведение профилактических прививок ученикам	<i>по плану</i>	<i>фельдшер ФАП</i>
3	Проведение обследования на раннее выявление туберкулеза	<i>два раза в год</i>	<i>фельдшер ФАП</i>
4	Составление плана профилактических прививок	<i>до 28.08.2021г.</i>	<i>фельдшер ФАП</i>
5	Составление списков детей, нуждающихся летом в санаторном лечении	<i>до апреля 2022г.</i>	<i>фельдшер ФАП</i>
6	Проводить профилактику травматизма среди учеников, вести учет и анализ всех случаев травм	<i>в течение учебного года</i>	<i>фельдшер ФАП</i>
7	Проводить профилактические мероприятия в период сезонных заболеваний ОРЗ, ОРВИ: <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг количества заболевших; – санитарная обработка учреждений; – проведение профилактических бесед с учащимися и родителями 	<i>ноябрь–март</i>	<i>фельдшер ФАП</i>
8	Проводить утреннюю зарядку перед первым уроком	<i>в течение учебного года</i>	<i>классные руководители, учителя-предметники</i>
9	Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижные школьные перемены	<i>в течение учебного года</i>	<i>классные руководители, учителя-предметники</i>
10	«Кросс наций»	<i>сентябрь 2021г.</i>	<i>учителя физической культуры Абулкатаев Ф.К., Суслов А.В.</i>
11	Организовать День здоровья	<i>1 раз в четверть</i>	<i>учителя физической</i>

			<i>культуры Абулкатаев Ф.К., Суслов А.В.</i>
12	Проводить соревнования по различным видам спорта	<i>в течение учебного года</i>	<i>учителя физической культуры Абулкатаев Ф.К., Суслов А.В.</i>

10.2. Противоэпидемиологических мероприятия по профилактике инфекций, гриппа

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Организовать общешкольную вакцинацию против гриппа	<i>сентябрь-октябрь 2021г.</i>	<i>фельдшер ФАП</i>

10.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Измерять температуру ученикам и работникам (термометрия)	<i>ежедневно</i>	<i>дежурный учитель</i>
2	Контролировать: – соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;	<i>ежедневно</i>	<i>завхоз Уразаева Н.В.</i>
3	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	<i>еженедельно</i>	<i>завхоз Уразаева Н.В.</i>

10.4. Просветительские мероприятия из-за коронавируса

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	<i>каждую четверть</i>	<i>классные руководители</i>

Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью

11.1. Родительские собрания на 2021-2022 учебный год

№	Тема родительских собраний	Время проведения	Время проведения
	1. Публичный доклад директора школы «О состоянии и результатах деятельности школы за 2020-2021 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год»		<i>директор школы Бирюкова Н.В сотрудники полиции: инспектор ПДН, участковый</i>

1	2.Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. Информация о правонарушениях за летний период. 3.Взаимодействие семьи и школы в условиях дистанционного обучения.	<i>сентябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР Воронкина Н.В.</i>
2	1. Виды ответственности за правонарушения, совершённые обучающимися. 2. Итоги ВПР 3. Учимся работать с сайтом школы 4. Разное	<i>ноябрь</i>	<i>Представитель прокуратуры директор школы Бирюкова Н.В. заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. учитель информатики</i>
3	1. Профилактика правонарушений беспризорности и безнадзорности, состояние дисциплины, анализ посещаемости и пропусков занятий без уважительной причины. 2. О подготовке и проведении переводной и итоговой аттестации. 3.Разное	<i>январь</i>	<i>директор школы Бирюкова Н.В. заместитель директора по УВР Воронкина Н.В. заместитель директора по ВР</i>
5	1. Профилактика терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних. 2.Организация летнего отдыха, 5 трудовой четверти. Режим школьников в летний период. 3. Разное.	<i>апрель</i>	<i>директор школы Бирюкова Н.В. уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Мусагалева А.С. заместитель директора по ВР</i>

11.2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Выявлять учеников, семьи которых находятся в неблагополучных ситуациях	<i>в течение учебного года</i>	<i>классные руководители</i>

11.3. Взаимодействие с общественностью

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проводить дни открытых дверей в школе	<i>в течение учебного года</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>
2	Совместная работа с организациями Александрово-Гайского муниципального	<i>в течение учебного года</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>

	района (согласно планов совместной работы)		<i>классные руководители, учителя- предметники</i>
--	--	--	--

Раздел 12. Взаимодействие со СМИ и блогосферой

12.1. Представление школы в СМИ

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторить информацию в СМИ, инстаграм, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	<i>в течение учебного года</i>	<i>ответственный за сайт школы ответственный за инстаграм Леденева Е.А.</i>
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	<i>в течение учебного года</i>	<i>ответственный за сайт школы</i>

12.2. Представление школы в блогосфере

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторить информацию в СМИ, инстаграм, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	<i>в течение учебного года</i>	<i>ответственный за сайт школы ответственный за инстаграм Леденева Е.А.</i>
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	<i>в течение учебного года</i>	<i>ответственный за сайт школы ответственный за инстаграм Леденева Е.А.</i>

Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

13.1. Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Проанализировать, обеспечены ли учебные предметы и дисциплины	<i>сентябрь 2021г.</i>	<i>рабочая группа</i>

	электронными образовательными ресурсами, запланировать их закупку и обучение педагогов работе с ними		
--	--	--	--

13.2. Библиотечно-информационное обеспечение

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	до 07.09.2021г.	библиотекарь Стрекозова О.В.
2	Мониторинг библиотеки	в течение учебного года	библиотекарь Стрекозова О.В.

13.3. Финансово-экономическое обеспечение на 2021 – 2022 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Хозяйственная деятельность			
1.	Произвести осмотр всех школьных помещений	август 2021г.	завхоз Уразаева Н.В.
2.	Сделать опрессовку к новому отопительному сезону	август 2021г.	рабочий по комплексному обслуживанию здания
3.	Сдача учебников в школьную библиотеку. Систематизация и учет. Прием, техническая обработка, регистрация и учет поступивших учебников.	июнь, август 2021г.	классные руководители, библиотекарь
4.	Контроль за выполнением заказа на учебники.	в течение года	директор школы
5.	Благоустройство школьной территории	июнь-август 2021г.	завхоз, ответственный за пришкольный участок, учителя, рабочий по комплексному обслуживанию здания
6.	Ремонтные работы: -Ремонт кабинетов «Точки Роста» - Косметический ремонт интерната - Замена светильников; - Уборка (и ремонт по необходимости) кабинетов и помещений;	в течение года	завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания
7.	Провести противопожарные мероприятия: - проверку оборудования автоматической пожарной сигнализации, оповещения персонала и обучающихся о пожаре; вывода сигнала от автоматической пожарной сигнализации на пульт «01»; - привести в соответствие с предъявляемыми требованиями пути эвакуации при пожаре, - провести ревизию огнетушителей	в течение года	ответственный за пожарную безопасность, ответственный за антитеррористическую безопасность
II. Работа с кадрами			

1.	Произвести предварительную расстановку кадров на 2021-2022 учебный год	июнь 2021г.	директор школы, председатель первичной профсоюзной организации
2.	Составить график отпусков, провести корректировку с учетом занятости в школе	до 20.12.2021г.	директор школы
3.	Спланировать курсовую подготовку	сентябрь 2021г.	заместитель директора по УВР
4.	Спланировать работу по аттестации кадров	ноябрь-декабрь 2021г.	заместитель директора по УВР
5.	Обеспечить подготовку кадров к проведению летней оздоровительной кампании.	март-май 2022г.	заместитель директора по ВР
III. Работа с документацией			
1.	Сделать анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Мониторинг ЕГЭ и ОГЭ.	май-июнь 202г.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Составить анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.	июнь-август 2022г.	администрация школы
3.	Составить перспективный план работы школы на 2022-2023 учебный год.	август 2022г.	администрация школы
4.	Проверить электронные журналы, и сдать их на хранение	июнь-август 2022г.	заместитель директора по УВР
5.	Разработать и утвердить: - учебный план на 2022-2023 учебный год - план внеурочной занятости на 2022-2023 учебный год - тарификацию на новый учебный год - комплектование классов на новый учебный год	июнь – август 2022г.	администрация школы
7.	Подготовка акта готовности школы к новому учебному году.	август 2022г.	Комиссия
8.	Проверка прохождения сотрудниками медицинского осмотра.	август 2022г.	заместитель директора по ВР
9.	Подготовка документации к новому учебному году (журналы, личные дела, списки классов)	август 2022г.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	Внести корректировки в локальные акты школы (по мере необходимости)	в течение года	администрация школы
11.	Подготовка нормативных документов к приемке школы к 2022-2023 учебному году	июль 2022г.	администрация школы
12.	Составление календарного плана-графика	август 2022г.	директор школы
13.	Заключение договоров на обслуживание на 2022 год	декабрь 2021г.	завхоз
14.	Ревизия документов по технике безопасности	июнь 2022г.	завхоз
15.	Подготовка пакета документов для комиссии по приемке школы в соответствии с актом приемки.	август 2022г.	администрация школы
16.	Работа по комплектованию наполняемости классов	август 2022	заместитель директора по УВР
17.	Подготовка самообследования за 2021-2022	август 2022	администрация школы

	учебный год и его размещение на сайте школы		
IV. Оформление школы			
1.	Обновить содержание стендов «Гордость школы», «Образование в селе Новоалександровка», «Спортсмены школы», «Педагогический коллектив», «Наши достижения», «Информация», «Пожарная безопасность»	сентябрь 2021г.	заместитель директора по ВР

Раздел 14. Обеспечение безопасности школы

14.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	<i>до 06.07.2021г.</i>	<i>завхоз Уразаева Н.В.</i>
2	Оснастить здание техническими системами охраны: – системой наружного освещения; – системой видеонаблюдения;	<i>до 24.08.2021г.</i>	<i>завхоз Уразаева Н.В., ответственный за безопасность Леденева Е.А.</i>
3	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	<i>до 21.09.2021г.</i>	<i>ответственный за безопасность Леденева Е.А.</i>
4	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	<i>по графику</i>	<i>ответственный за безопасность Леденева Е.А.</i>

14.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	<i>по графику</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность Уразаева Н.В.</i>
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	<i>по графику</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность Уразаева Н.В.</i>
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	<i>до 01.10.2021г.</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность Уразаева Н.В.</i>

4	Провести ревизию пожарного инвентаря	<i>до 12.10.2021г.</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность Уразаева Н.В.</i>
5	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	<i>по графику техобслуживания</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность Уразаева Н.В.</i>
6	Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	<i>ежемесячно</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность Уразаева Н.В.</i>
7	Обновление уголка пожарной безопасности	<i>ежемесячно</i>	<i>ответственный за пожарную безопасность Уразаева Н.В.</i>